

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО



Председатель первичной
профсоюзной организации ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»
РАХМАТУЛЛИНА И.В.
« 30 » мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»
З.А. ХИСАМУТДИНОВА
« 30 » мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Издание седьмое, пересмотренное

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа

« 29 » мая 2019 г.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Хисамутдинова З.А. – директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», д.м.н.

Мусина Л.М. – заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Гилязова Г.Ф. – заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Рахматуллина И.В. – преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Казанский медицинский колледж" (далее - ГАПОУ "Казанский медицинский колледж" или колледж).

1.2. Колледж является образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, т.е. реализующим программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы дополнительного профессионального образования (ДПО), программы профессионального обучения, обеспечивающие обучение и воспитание на всех уровнях подготовки специалистов.

1.3. ГАПОУ "Казанский медицинский колледж" основан в 1837 году, статус колледжа получен в 1991 году.

1.4. Полномочия учредителя колледжа от имени Республики Татарстан (РТ) осуществляет Министерство здравоохранения Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.5. Колледж в своей деятельности руководствуется федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.6. Предметом деятельности колледжа является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе платных.

1.7. Основной целью деятельности колледжа является удовлетворение потребности обучающихся в получении качественного среднего медицинского образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего их развития — профессионального и личностного, удовлетворение потребности здравоохранения Республики Татарстан в мотивированных высококвалифицированных кадрах среднего медицинского звена, отвечающих современным требованиям государства и общества, а также стратегическое развитие среднего медицинского образования в Приволжском федеральном округе.

Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей отрасли здравоохранения в специалистах со средним медицинским образованием;
- удовлетворение потребностей обучающихся в профессиональном и личностном формировании и развитии на всех уровнях среднего медицинского образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- координация деятельности средних медицинских образовательных организаций Республики Татарстан и Приволжского федерального округа по подготовке и повышению квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.8. Колледж создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется учредителем - Министерством здравоохранения Республики Татарстан - в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения между учредителем и колледжем регулируются Уставом ГАПОУ "Казанский медицинский колледж". Те отношения, которые не урегулированы Уставом колледжа, определяются законодательством РФ.

1.9. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.10. Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности колледжа и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Колледж в своей структуре имеет следующие подразделения:

– отдел основного профессионального образования, включающий структурные подразделения теоретического и практического обучения, воспитательной деятельности, учебные отделения: учебное отделение №1 по специальностям “Лечебное дело”, “Лабораторная диагностика”; учебное отделение №2 по специальностям “Акушерское дело”, “Фармация”, “Стоматология ортопедическая”; учебное отделение №3 по специальности “Сестринское дело”;

– отдел дополнительного профессионального образования, включающий отделение комплектования, учебные отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов среднего звена;

- методический отдел, включающий методический кабинет, библиотеку;
- отдел информационного обеспечения;
- административно-хозяйственную службу;
- бухгалтерско-экономическую службу;
- отдел кадров, архив;
- общежитие.

1.14. Структурные подразделения колледжа юридическими лицами не являются, действуют на основании Устава колледжа и внутренних нормативных правовых документов (локальных актов), регламентирующих их деятельность и утвержденных директором колледжа.

1.15. В колледже реализуются ППССЗ, относящиеся к укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 060000 Здравоохранение в соответствии с полученной лицензией.

1.16. В колледже реализуются образовательные программы ДПО (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) средних медицинских работников, а также повышение квалификации административно-управленческого и иного персонала средних профессиональных образовательных организаций.

2. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Порядок приема в колледж устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» регламентируются локальными актами колледжа.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих в колледж на обучение по очной и очно-заочной формам устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение за счет субсидий из средств республиканского бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемым Министерством здравоохранения Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

2.4. В рамках контрольных цифр приема колледж осуществляет целевой прием на все места, финансируемые из республиканского бюджета в виде субсидий, на основе четырехсторонних договоров о целевой подготовке специалистов и дальнейшего их трудоустройства по направлениям Министерства здравоохранения Республики Татарстан. Сторонами четырехстороннего договора являются Министерство здравоохране-

ния Республики Татарстан, профессиональная образовательная организация Республики Татарстан, медицинская организация Республики Татарстан и гражданин, принимаемый на целевое обучение и трудоустройство, или его законный представитель.

2.5. Прием абитуриентов осуществляется в целях их обучения по ППССЗ на основе их заявлений и предоставления надлежащих документов.

2.7. Колледж вправе осуществлять прием на внебюджетной основе с оплатой затрат на обучение юридическими и физическими лицами, согласно ежегодно составляемой смете. Объем и структура приема студентов в колледж для обучения на внебюджетной основе определяются законодательством Российской Федерации.

2.8. Зачисление абитуриентов в состав студентов колледжа производится после представления ими оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого студента колледжа формируется личное дело.

2.9. Прием на подготовку специалистов по программам ДПО осуществляется в порядке, разработанном в колледже в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Формы получения среднего медицинского образования по основным и дополнительным образовательным программам в колледже определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Содержание обучения определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего медицинского образования (СМО) по специальностям подготовки, программами дополнительного профессионального образования, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются соответствующими ФГОС. По всем специальностям подготовки в колледже разрабатываются ППССЗ, которые утверждаются в установленном порядке.

3.4. Колледж ежегодно утверждает ППССЗ с учетом требований работодателей, а также на основе прогноза развития медицинской науки, техники и внедрения медицинских технологий.

3.5. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего медицинского образования с учетом специфики получаемой специальности.

3.6. ППССЗ включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. ППССЗ в колледже могут осваиваться обучающимися в очной форме обучения, а по специальности «Сестринское дело» и в очно-заочной (вечерней) форме обучения.

3.8. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС среднего медицинского образования. Для лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего медицинского образования, порядок которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными в колледже учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляются расписания учебных занятий по каждой специальности с учетом требований ФГОС.

3.10. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

3.11. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

3.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные теоретические и практические занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Основными видами учебных занятий в колледже являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация и другие.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. При реализации ППССЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульно-компетентностном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.15. При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе электронные. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практик студентов колледжа проводятся в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.17. Численность обучающихся в группе составляет в среднем 25-30 человек.

В колледже правомочно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Исходя из специфики реализации ППССЗ СМО лабораторные и практические занятия, учебные занятия по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется колледжем самостоятельно, проводится с подгруппами обучающихся численностью не менее 8 человек.

3.18. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах, осваивающих ППССЗ, осуществляется классным руководителем, а в учебных группах, осваивающих программы ДПО - куратором учебной группы.

3.19. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

3.20. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатывается колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам устанавливается колледжем самостоятельно.

3.21. В рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС предусмотрено освоение обучающимися профессионального модуля по профессии рабочего и присвоение им квалификации по профессии рабочего, которое проводится с участием работодателей. Обучающиеся колледжа, достигшие успешных результатов освоения данного модуля, получают свидетельство о профессии младшей медицинской сестры по уходу за больными.

3.22. Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего медицинского образования в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" - 5, "хорошо" - 4, "удовлетворительно" - 3 и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.24. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППССЗ и(или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.25. Обучающиеся по ППССЗ, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.26. Оригинал документа об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.27. Обучающимся по ППСЗ после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.28. Дополнительное профессиональное образование средних медицинских работников в колледже осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются в колледже на основе примерных программ ДПО, утвержденных Министерством здравоохранения РФ, установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.29. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.30. Колледж реализует программы ДПО на основе государственного задания и (или) договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.31. Сроки и формы дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с программами ДПО и планом циклов ДПО, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Татарстан. Образовательная деятельность по реализации программ ДПО может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется колледжем.

3.32. Количественный и качественный состав слушателей определяется с учетом реальной потребности здравоохранения РТ в последипломном обучении специалистов.

3.33. Формы обучения и сроки освоения программ ДПО определяются Министерством здравоохранения РФ и (или) договором об образовании. Срок освоения программ ДПО варьируется в зависимости от планируемых результатов обучения. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.34. Структура программы ДПО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.35. Содержание реализуемой в колледже программы ДПО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение поставленных целей и планируемых результатов ее освоения.

3.36. Для определения структуры программы ДПО и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем.

3.37. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка проводится также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей

по занимаемой или более высокой должности и может осуществляться в виде исследовательской деятельности. В колледже стажировка может быть одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

3.38. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений медицинских организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания программы ДПО.

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем медицинской организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- исследовательскую деятельность;
- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- формирование и развитие адекватного профессионального поведения;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение структуры медицинской организации, ее подразделений, медицинских технологий, оказываемых медицинских услуг и выполняемых работ;
- непосредственное участие в деятельности медицинской организации;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.39. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается соответствующий документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы ДПО.

3.40. При реализации программ ДПО в колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульно-компетентностном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с использованием электронных образовательных ресурсов.

3.41. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы ДПО, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

3.42. Образовательная деятельность в рамках реализации программы ДПО предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.43. При освоении программы ДПО профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по ППСЗ и (или) программы ДПО, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

3.44. Программы ДПО реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.45. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программ ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры реализации программ ДПО установленным требованиям к их структуре, порядку и условиям реализации;

– способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.46. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.47. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ ДПО и их результатов. Требования к внутренней оценке качества программ ДПО и результатов их реализации утверждаются в порядке, установленном в колледже.

3.48. Колледж на добровольной основе вправе применять процедуры независимой оценки качества образования, а также профессионально-общественной аккредитации программ ДПО.

3.49. Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

3.50. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО, прошедшим итоговую аттестацию, выдержавшим квалификационные испытания, выдаются соответствующие документы государственного или установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, который является полиграфической продукцией, защищенной от подделок.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, которые установлены законодательством РФ.

3.51. При невыполнении требований учебного плана, нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся слушатели могут быть отчислены.

3.52. Лицам, освоившим часть программ ДПО и (или) отчисленным из колледжа, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.53. При освоении программ ДПО параллельно с получением высшего и (или) среднего профессионального образования документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке - выдается одновременно с получением соответствующего основного документа об образовании и о квалификации.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления колледжем, порядок принятия ими решений и выступления от имени колледжа устанавливаются его Уставом в соответствии с законодательством РФ.

4.3. В целях учета мнения педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления колледжем, затрагивающих их права и законные интересы действует первичная профсоюзная организация (далее - представительные органы работников и обучающихся), функционирует орган студенческого самоуправления – студенческий совет.

4.4. Высшим органом управления колледжа как автономной организации является Наблюдательный совет, компетенции которого регламентированы федеральным законодательством и Уставом колледжа.

4.5. Единоличным исполнительным органом колледжа является руководитель колледжа - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром здравоохранения Республики Татарстан, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа.

4.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом колледжа. Директор колледжа без доверенности действует от имени колледжа, в том числе представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание колледжа, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность колледжа внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками колледжа.

4.7. Директор несет ответственность за:

- эффективность всех видов деятельности колледжа;
- уровень, объем, качество оказываемых колледжем услуг населению;
- руководство учебной, воспитательной, методической работой в колледже;
- управление финансовой и хозяйственной деятельностью колледжа;
- кадровую политику в колледже, обеспечение колледжа квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников колледжа;
- обеспечение трудовых прав работников колледжа.

4.8. Директор самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью колледжа, распределяет должностные обязанности, определяет численность, квалификационный и штатные составы, назначает на должность и освобождает от должностей работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.9. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором колледжа. Компетенции заместителей директора устанавливаются директором колледжа.

4.10. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства).

4.11. В колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет колледжа, педагогический совет, методический совет, совет классных руководителей, цикловые методические комиссии и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом колледжа. Полномочия и содержание их работы определены соответствующими локальными нормативными актами.

4.12. Главным представительным органом колледжа является Совет колледжа. В состав Совета входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

4.13. Предложения по изменению Устава колледжа рассматриваются на Совете колледжа и передаются Учредителю. В случае положительного рассмотрения внесенных предложений Учредитель - Министерство здравоохранения Республики Татарстан - разрабатывает и утверждает новый вариант Устава колледжа.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. К обучающимся колледжа относятся:

- 1) студенты - лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего медицинского образования;
- 2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные для обучения на подготовительных курсах колледжа.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются Министерством образования и науки РФ. В случае их потери студентам выдаются дубликаты вышеуказанных документов.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- участие в формировании содержания профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ППССЗ любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже в установленном порядке, а также одновременное освоение нескольких ППССЗ;
- зачет колледжем в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и(или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
- восстановление для получения образования в колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении колледжем в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом колледжа;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

- обжалование локальных и иных актов колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и спортивными объектами колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;
- опубликование своих работ в изданиях колледжа на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения ППССЗ и(или) программы ДПО;
- получение информации от колледжа о положении на рынке труда здравоохранения по осваиваемым ими специальностям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

5.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами колледжа.

5.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводящихся в колледже, которые не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному ППССЗ или программ ДПО, запрещается.

5.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.12. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью дея-

тельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.13. Колледж в пределах своей компетенции обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета РТ стипендиями, предоставляет жилые помещения в общежитии, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.14. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать ППССЗ и (или) программу ДПО, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания, задаваемые в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу колледжа.

5.14. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством просвещения РФ.

5.16. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления.

5.19. До применения меры дисциплинарного взыскания следует затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.20. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения коллегиальных органов управления, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения соответствующих коллегиальных органов управления в письменной форме.

5.21. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.22. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству коллегиальных органов управления.

5.23. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также мешает нормальному функционированию колледжа.

5.24. Отчисление студента из колледжа за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся производится на основании представления заведующего учебным отделением, которое утверждается приказом директора.

5.25. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.26. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.27. Колледж обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.28. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.29. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.30. Комиссия создается и функционирует в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ «Казанский медицинский колледж». Решение комиссии является обязательным

для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.32. Студент, ранее отчисленный из колледжа за академическую неуспеваемость по одной или нескольким учебным дисциплинам, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, может быть восстановлен для продолжения обучения на внебюджетной основе. В случае академического отпуска по состоянию здоровья, беременности и родам, призыва на службу в армию и по другим уважительным причинам восстановление допускается при прекращении обучения на первом и последующих курсах.

5.33. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой средней профессиональной образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

5.34. Вопросы восстановления на обучение конкретных лиц, их приема для продолжения обучения после отчисления из другой средней профессиональной образовательной организации, перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной средней профессиональной образовательной организации в другую, оплаты за обучение решаются восстановительной комиссией колледжа, создаваемой на основании приказа директора.

5.35. Перевод студентов из колледжа в другую среднюю профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

5.36. Основанием для предоставления студентам академического отпуска является невозможность освоения ППСЗ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.37. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет, причем количество предоставляемых академических отпусков не ограничено.

5.38. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.39. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации.

5.40. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ППСЗ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.41. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

5.42. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. К работникам колледжа относятся педагогический персонал, а также инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции. Соотнесение должностей работников по категориям производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.4. Педагогические работники колледжа пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой ППССЗ или программы ДПО, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его Уставом.

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа.

6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- организационная работа,
- подготовительная работа,
- диагностическая работа,
- учебная (преподавательская), работа
- воспитательная работа,
- работа по ведению мониторинга,
- методическая работа,
- научная и исследовательская работа,
- индивидуальная работа с обучающимися,
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом колледжа, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников колледжа определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового за-

конодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

6.9. Педагогическим работникам колледжа, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты колледжа.

6.11. Педагогический работник колледжа не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в колледже во избежание конфликта интересов педагогического работника и обучающегося.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных

сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Между работником и руководством колледжа заключается трудовой договор(контракт), по которому работник обязан выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка в колледже, а директор обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия "труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

6.15. Трудовые договоры заключаются на неопределенный срок со штатными работниками колледжа. Кроме того, договоры могут быть заключены на определенный срок с пенсионерами по возрасту; с лицами, работающими в колледже по совместительству; с лицами, принимаемыми для выполнения временной определенной работы; с лицами, временно заменяющими отсутствующего работника.

6.16. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

6.17. При заключении трудового договора с работником в отдельных случаях по усмотрению директора колледжа устанавливается испытательный срок в целях проверки на соответствие поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре. Сроки, результаты испытания и иные условия определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Основанием для прекращения трудового договора являются условия, перечисленные в главе 13 ст. 77-84 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава колледжа и иных внутренних нормативных правовых документов (локальных актов);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- применение методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, даже однократное;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны администрации;
- нарушение условий, предусмотренных трудовым договором (контрактом), заключаемым с директором колледжа.

6.19. Все работники колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении колледжем в порядке, определяемом Уставом колледжа;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами подразделений колледжа в соответствии с его Уставом, коллективным договором и иными локальными актами колледжа.

6.20. Все работники колледжа обязаны соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты колледжа, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6.21. С целью повышения эффективности труда работников, а также содействия укреплению их авторитета и роста доверия заказчиков и потребителей образовательных услуг, в колледже установлен служебный регламент, который основан на соблюдении следующих основных принципов поведения:

1) этическое поведение по отношению к профессиональной деятельности, включающее в себя:

- сохранение чести и достоинства профессии, уважение и соблюдение федеральных, региональных, а также внутренних нормативных правовых актов,
- поддержание своего психического здоровья, физической выносливости и социального благоразумия, необходимых для выполнения должностных обязанностей,
- постоянное занятие самообразованием и самосовершенствованием,
- недопущение искажения официальной политики колледжа, изложенной в его основополагающих документах,
- недопущение использования служебного положения в личных интересах;

2) этическое поведение по отношению к обучающимся, включающее в себя:

- уважительное и гуманное отношение,
- обеспечение постоянного профессионального роста и личностного развития обучающихся, стремление решать их проблемы,
- создание здоровьесберегающей образовательной среды,
- предоставление только достоверной информации об обучающихся и от обучающихся,
- личную ответственность за свои действия и решения;

3) этическое поведение по отношению к другим работникам, включающее в себя:

- предельно конструктивное поведение, обеспечивающее эффективную коммуникацию и достижение совокупного результата деятельности коллектива,
- создание комфортного психологического микроклимата в коллективе,
- уважение чести и достоинства других работников,
- недопущение разглашения конфиденциальной информации о других работниках,
- недопущение ложных заявлений о других работниках и о колледже;

4) этическое поведение по отношению к сторонним физическим и юридическим лицам, включающее в себя:

- продвижение идеологии колледжа в общество, повышение его имиджевой привлекательности и содействие повышению конкурентоспособности,
- уважение ценностей и традиций различных народов, толерантное поведение к людям различных национальностей и вероисповеданий,
- эффективное общение с родителями в интересах студентов,
- максимальное использование своих способностей, инициативы, трудолюбия на благо общества,
- проявление уважения к власти на всех уровнях.

6.22. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования и (или) стажировки в медицинских и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж имеет на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности. Имущество колледжа относится к государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, осуществляет территориальный орган по управлению государственным имуществом в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.3. Земельные участки закрепляются за колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Колледж не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа поимущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в установленном законом порядке.

7.7. При ликвидации колледжа его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с его Уставом.

7.8. Колледж имеет право на открытие лицевых счетов в банке.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование колледжа осуществляется за счет:

- бюджетных средств (субсидий);
- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом колледжа;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ. Колледж отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.11. Нормативные затраты на оказание образовательных услуг определяются Кабинетом Министров РТ по каждой специальности среднего медицинского образования в расчете на одного обучающегося.

7.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности колледжа, связанной с реализацией ППССЗ и программ ДПО в рамках установленных государственных заданий (контрольных цифр приема) осуществляется за счет средств субсидий, субвенций на основе государственных региональных нормативов финансирования, установленных по каждой специальности среднего медицинского образования в расчете на одного обучающегося.

7.13. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, которая не предусмотрена установленным государственным заданием. Колледж осуществляет платную образовательную и иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований (субсидий).

7.15. Привлечение колледжем дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения, осуществляемого за счет бюджетных средств (субсидий). Средства, полученные колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.16. Внебюджетные средства, полученные колледжем от разрешенной законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа платной образовательной и иной, приносящей доход, деятельности, а также имущество, приобретенное за счёт внебюджетных средств, поступают в самостоятельное распоряжение колледжа, в соответствии с федеральным законодательством и Уставом колледжа.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное научно-исследовательское сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество колледжа осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образованием, иным государственным органом управления и соответствующими органами управления образования иностранных государств, а также договоров, заключенных между колледжем с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими или юридическими лицами.

8.2. Колледж может принимать участие в международном сотрудничестве по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и работников колледжа в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и работников в колледж в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8.3. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.