

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Согласовано
Председатель первичной
Профсоюзной организации ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»
Рахматуллина И.В.

«30» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ

«Казанский медицинский колледж»
Хисамутдинова З.А.

«30» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОМ СОТРУДНИКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
«29» мая 2019 г.

Казань - 2019 г.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Составители:

Хисамутдинова З.А.,
директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Мусина Л.М.,
зам. директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение вводится для увековечивания памяти работников колледжа, внесших большой личный вклад в его развитие.

1.2. Основными целями и задачами принятия звания являются:

- мотивация работников к активной профессиональной и творческой деятельности;
- стимулирование продолжительного (25 и более лет) и добросовестного труда;
- увеличение производительности труда работников
- улучшение показателей работы всех подразделений колледжа;
- моральная и материальная поддержка наиболее активных и инициативных ветеранов колледжа.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЗВАНИЯ

«ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК КАЗАНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА»

2.1. Данное положение вносится на рассмотрение и принимается Советом колледжа.

2.2. Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором колледжа.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ЗВАНИЮ

«ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК КАЗАНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА»

3.1. К званию «Почетный сотрудник Казанского медицинского колледжа» представляются работники, проработавшие в Казанском медицинском колледже 25 лет + (плюс) один день, имеющие на этот период не менее 5 документально оформленных поощрений и не имеющие взысканий за последний год.

3.2. Представляет к званию «Почетный сотрудник Казанского медицинского колледжа» непосредственный руководитель сотрудника.

3.3. Кандидатура согласовывается с директором колледжа, затем представляется и утверждается Советом колледжа.

3.4. Данные о работнике вносятся в книгу «Почетных сотрудников Казанского медицинского колледжа».

3.5. Администрация колледжа ежегодно в день рождения работника предоставляет работающему почетному сотруднику Казанского медицинского колледжа денежное вознаграждение (из премиального фонда колледжа) в размере среднемесячной заработной платы.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ «КНИГИ ПОЧЕТНЫХ СОТРУДНИКОВ КАЗАНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА»

4.1. «Книга Почетных сотрудников Казанского медицинского колледжа» (далее Книга) прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется гербовой печатью колледжа.

4.2. Книга Почетных сотрудников Казанского медицинского колледжа как документ постоянного хранения хранится в сейфе директора колледжа.

4.3. Для внесения записей в Книгу почетных сотрудников Казанского медицинского колледжа приказом директора назначается ответственное лицо - специалист отдела кадров.

4.4. Все записи производятся черными чернилами (тушью, гелевой ручкой), печатными буквами.

4.5. Каждому сотруднику отводится один лист (две страницы) Книги.

4.6. На первой странице листа помещаются фотография, краткие биографические данные и послужной список сотрудника. На второй странице (оборотной стороне листа) записываются сведения о профессиональных достижениях работника.

5. АННУЛИРОВАНИЕ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК КАЗАНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА»

5.1. Звание аннулируется в исключительных случаях по согласованию с профсоюзным комитетом за проступок или проступки, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, и в случае привлечения данного лица к уголовной ответственности.