

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Казанский  
медицинский колледж»  
Хисамутдинова З.А.



(подпись)

«28» июня 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**специалистов со средним медицинским образованием**

**«Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и  
младшего медицинского персонала медицинской организации»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»**

**(2 модуль)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	<b>стр.</b>
I. Паспорт программы	3
II. Содержание программы: учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, тематический план	8
III. Требования к результатам освоения программы	12
IV. Организационно-педагогические условия реализации программы	14
V. Контрольно-оценочные материалы	16

## I. Паспорт программы

**1.1. Целью реализации** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием «Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации» (2 модуль) является систематизация и развитие профессиональных компетенций, совершенствование знаний и умений в рамках выполняемой ими профессиональной деятельности по специальности «Организация сестринского дела».

### 1.2. Задачи образовательной программы:

- Приобретение слушателями новых знаний и навыков, способствующих повышению уровня их профессиональной квалификации.
- Формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

### 1.3. Требования к уровню образования слушателя

**Целевая аудитория** - специалисты со средним медицинским образованием, осуществляющие профессиональную деятельность в медицинских организациях и имеющие сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по специальности «Организация сестринского дела».

**Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей**

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» квалификационная характеристика по должности «Главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер)» включает в себя:

**Должностные обязанности.** Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение квалификации, организует получение работниками подчиненных подразделений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования. Контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

**Должен знать:** Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств; порядок составления графиков работы и расстановки среднего и

младшего медицинского персонала; теоретические основы организации здравоохранения; организацию социальной и медицинской реабилитации; теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы; организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы педагогики; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.4.** Для обновления, углубления и расширения знаний и умений по указанному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Для обновления, углубления и расширения знаний и умений по указанному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- работы с федеральными и региональными нормативными правовыми актами;
- использования прикладных информационных программ в сфере охраны здоровья граждан;
- формирования и развития профессионального поведения персонала;
- деятельности в команде, в том числе и по организации работы коллектива исполнителей;
- контроля за соблюдением этических и деонтологических норм поведения, выполнением должностных обязанностей средним и младшим медицинским персоналом;
- контроля своевременности и правильности выполнения средним и младшим медицинским персоналом профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных медицинских вмешательств пациентам с различными заболеваниями;
- организации обеспечения инфекционной безопасности и инфекционного контроля;
- контроля качества и безопасности медицинской деятельности, выполняемой средним и младшим медицинским персоналом;
- контроля за соблюдением охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии при работе с медицинским оборудованием и инструментарием;
- обучения среднего и младшего медицинского персонала по актуальным вопросам охраны здоровья населения;
- организации и проведения санитарно-гигиенического просвещения и гигиенического воспитания населения, пропаганды здорового образа жизни;
- организации оказания экстренной и неотложной медицинской помощи при неотложных состояниях, чрезвычайных ситуациях;
- ведения утвержденной медицинской и учетно-отчетной документации;

**уметь:**

- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- организовать свое рабочее место и рабочие места персонала;
- разрабатывать и внедрять в практику оптимальные формы организации труда среднего и младшего медицинского персонала;
- внедрять в практику ресурсосберегающие технологии в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;
- использовать стандарты оказания медицинской помощи в части выполнения медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом;
- разрабатывать и внедрять предложения по оптимизации оказания гражданам медицинской помощи;

- разрабатывать и внедрять программы формирования здоровьесберегающего пространства медицинской организации, включающие и формирование здорового образа жизни в коллективе;
- контролировать работу среднего и младшего медицинского персонала по соблюдению санитарных норм и правил в медицинской организации;
- организовать получение работниками дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять методы медицинской статистики;
- анализировать показатели здоровья населения, показатели деятельности медицинской организации, эффективность своей деятельности и деятельности персонала;
- вести утвержденную медицинскую и учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- защищать права субъектов лечебно-диагностического процесса;
- регулировать споры и конфликты на досудебном уровне;

**знать:**

- Конституцию Российской Федерации, федеральные и региональные законы и иные нормативно-правовые акты в области охраны здоровья граждан;
- основы современного менеджмента в здравоохранении: стратегического менеджмента, инновационного менеджмента, менеджмента изменений, менеджмента качества, риск-менеджмента и др.;
- организационно-медицинские и управленческие технологии в системе здравоохранения и в медицинских организациях, включая финансовые, экономические, правовые, административные и др.;
- основы медицинской статистики;
- показатели здоровья населения Российской Федерации: медико-демографические показатели, показатели физического развития населения, показатели заболеваемости и распространения болезней, показатели инвалидности;
- организацию первой помощи и всех видов медицинской помощи населению различного возраста: первичной медико-санитарной помощи; специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи; паллиативной медицинской помощи;
- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи;
- организацию контроля в сфере охраны здоровья: контроль качества и безопасности медицинской деятельности; контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств; контроль за обращением медицинских изделий; санитарно-эпидемиологический надзор;
- основные принципы функционирования системы здравоохранения в условиях страховой медицины;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- методы защиты информации;
- факторы, обеспечивающие сохранение, укрепление и восстановление здоровья населения;
- аспекты санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения, пропаганды здорового образа жизни;
- принципы организационной культуры, медицинской этики, деонтологии, делового общения в коллективе;
- основы сестринского дела;
- принципы формирования корпоративной солидарности и создания оптимального психологического микроклимата в коллективе;
- организацию работы команды (своей деятельности и деятельности коллектива исполнителей);

- основы педагогики;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- формы медицинской и учетно-отчетной документации, используемой в профессиональной деятельности.

### 1.5. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен овладеть **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность и готовность:

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 1.</b>	Использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения
<b>ПК 2.</b>	Применять принципы стратегического менеджмента, инновационного менеджмента, менеджмента изменений, менеджмента качества, риск-менеджмента.
<b>ПК 4.</b>	Применять профессиональные стандарты, разработанные для среднего и младшего медицинского персонала, контролировать выполнение трудовых функций этим персоналом
<b>ПК 9.</b>	Обеспечивать своевременность получения персоналом дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки)
<b>ПК 10.</b>	Защищать свои права и права работников медицинской организации, регулировать споры и конфликты на досудебном уровне
<b>ПК 12.</b>	Вести медицинскую, учетно-отчетную и иную необходимую документацию.

**Форма обучения:** заочная с применением элементов электронного/ дистанционного обучения (ДО/ ЭО).

Программа реализуется с использованием системы информационного портала учебного заведения, где осуществляется идентификация слушателя.

Учебный контент программы представлен электронным информационным материалом, материалами для промежуточной и итоговой аттестации слушателей, рассчитан на 36 часов образовательной активности.

### Электронное обучение/Дистанционное обучение

Обучение проводится с применением системы дистанционного обучения, которая предоставляет неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде, электронной библиотеке образовательного учреждения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В учреждении сформирована электронная информационно-аналитическая система управления колледжем (ИАСУК) (далее – система), а также система дистанционного обучения (СДО). Рекомендуемая скорость подключения – не менее 10 Мбит/сек.

Учебно-методические ресурсы размещаются в веб – приложении. Идентификация личности слушателя осуществляется по авторизованному доступу к ресурсам сайта с использованием личных учетных данных (логин и пароль) на базе системы дистанционного обучения. Для координации действий используются электронная почта.

Электронный учебно-методический комплекс содержит электронные образовательные ресурсы (лекции, презентации, нормативно – директивная документация, алгоритмы манипуляций, задания для контроля качества усвоения учебного материала). Содержание материалов каждой программы определяется учебным планом.

Контрольно-измерительные материалы представлены заданиями в тестовой форме.

**Трудоемкость: 36 часов**

**Итоговая аттестация:** экзамен - тестирование.

## II. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование специальных модулей/ модулей дисциплин	Всего аудит. часов	в том числе				Форма контроля
			теоретические занятия		практические занятия		
			лекции	в том числе электронное /дистанционное обучение	практические занятия	в том числе дистанционное обучение	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	«Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации» (2 модуль)	34	22	ДО-22	12	ДО-12	Текущий контроль
	Экзамен	2	2	2			
	Итого	<b>36</b>	24	24	12		

### 2.2. Учебно-тематический план

№ №	Наименование модулей/разделов, тем	Всего часов	В том числе часов			Форма контроля
			Теоретические занятия	Практические занятия	Занятия с применением дистанционных образовательных технологий	
1.	Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	10	6	4	10	
2.	Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств	8	4	4	8	
3.	Организация использования материальных ресурсов средним и младшим медицинским	6	4	2	6	



	персоналом в медицинской организации					
4.	Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации	4	4		4	
5.	Стандартизация медицинских услуг	6	4	2	6	
<b>Итоговая аттестация</b>		2	2		2	Экзамен-тестирование
<b>Всего</b>		36	24	12	36	

### 2.3. Календарно-учебный график при заочной форме обучения трудоемкостью 36 часов

№ темы	Наименование тем	Всего часов	Электронное/дистанционное обучение					
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
1.	Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	10	6	4				
2.	Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств	8		2	6			
3.	Организация использования материальных ресурсов средним и младшим медицинским персоналом в медицинской организации	6				6		
4.	Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации	4					4	
5.	Стандартизация медицинских услуг	6					2	4
<b>Итоговая аттестация</b>		2						2

Всего	36	36
-------	----	----

**2.4. Тематический план и содержание**  
**«Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации»**  
**(2 модуль)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем аудиторных часов (всего)	В том числе объем часов электронного/ дистанционного обучения	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Тема 1.</b> Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	Виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации. Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. Принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации.	2	ДО-2	1
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i> 1. Подача заявки и получение медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств. 2. Анализ и оценка информации о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах.	2	ДО-2	2
<b>Тема 2.</b> Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств	Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов. Правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств. Порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов.	2	ДО-2	1
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i> 1. Обеспечение условий хранения и эксплуатации медицинских	2	ДО-2	2

	изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств.			
<b>Тема 3.</b> Организация использования материальных ресурсов средним и младшим медицинским персоналом в медицинской организации	Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств.	2	ДО-2	1
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i> 1. Организация учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет	2	ДО-2	2
<b>Тема 4.</b> Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации	Правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Требования к учетной и отчетной документации, структура и состав отчетной документации.	2	ДО-2	1
<b>Тема 5.</b> Стандартизация медицинских услуг	Основы теории и практики сестринского дела. Стандартизация медицинских услуг. Виды стандартов. Правовые акты и нормативные документы, регламентирующие работу сестринского персонала. Понятие о медицинской услуге, нормативные документы. Профессиональные стандарты как основа требований к трудовым функциям работников. Методика определения трудоемкости работ в здравоохранении.	4	ДО-4	1
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i> 1. Определение трудоемкости работ в здравоохранении. 2. Оценка выполнения трудовой функции по показателям и критериям.	2	ДО-2	2
<b>Экзамен</b>		<b>2</b>		

<i>Всего аудиторных часов по модулю</i>	<b>36</b>		
-----------------------------------------	-----------	--	--

**III. Требования к результатам освоения программы**  
**3.1. Оценка качества освоения программы**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.</b> Использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения	Полнота знаний нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья населения, умение их использовать в профессиональной деятельности	– Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Тестирование
<b>ПК 2.</b> Применять принципы стратегического менеджмента, инновационного менеджмента, менеджмента изменений, менеджмента качества, риск-менеджмента.	Полнота знаний в области стратегического менеджмента, инновационного менеджмента, менеджмента изменений, менеджмента качества, риск-менеджмента. Умение использовать организационно-медицинские и управленческие технологии в деятельности медицинской организации	– Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование
<b>ПК 4.</b> Применять профессиональные стандарты, разработанные для среднего и младшего медицинского персонала, контролировать выполнение трудовых функций этим персоналом.	Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность медицинских работников. Умение осуществлять контроль за деятельностью среднего и младшего медицинского персонала.	– Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование
<b>ПК 9.</b> Обеспечивать своевременность получения персоналом дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки)	Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих требования к уровню образования и квалификации работников медицинской организации. Умение осуществлять контроль за своевременностью получения средним и младшим медицинским персоналом дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки).	– Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование
<b>ПК 10.</b> Защищать свои права и права работников медицинской организации,	Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих права и обязанности	– Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения

регулировать споры и конфликты на досудебном уровне	работников медицинской организации. Умение защищать свои права и права работников медицинской организации, регулировать споры и конфликты на досудебном уровне	программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование
<b>ПК 12.</b> Вести медицинскую, учетно-отчетную и иную необходимую документацию.	Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих ведение медицинской, учетно-отчетной и иной документации в медицинской организации. Умение вести медицинскую, учетно-отчетную и иную необходимую документацию.	– Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование

### 3.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Удостоверение о повышении квалификации.

## IV. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 4.1. Требования к кадровому обеспечению программы

Реализация примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее медицинское и/или педагогическое образование. Преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов для ведения теоретических и практических занятий на базе образовательной организации.

#### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- мебель и стационарное учебное оборудование;
- медицинское оборудование и инструментарий;
- хозяйственные предметы;
- учебно-наглядные пособия (фантомы, муляжи, симуляторы и др.);
- лекарственные препараты;
- медицинская документация;
- медицинская литература.

#### Технические средства обучения:

- компьютерная техника, мультимедиа-проектор или интерактивная доска.

#### Технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- справочные материалы;
- локальная сеть;
- доступ к сети Интернет.

### 4.3. Требования к информационному обеспечению программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### Основная литература:

1. Красильникова И. М. Неотложная доврачебная медицинская помощь: учебное пособие / И. М. Красильникова Е. Г. Моисеева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 192 с.: ил.
2. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учебник/ Л.И. Кулешова, Е.В.Пустоветова: под ред. В.В.Морозова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.- 716 с.
3. Лычев В.Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. Руководство по проведению практических занятий: учебное пособие/ В.Г. Лычев, В.К. Карманов. -3-е изд. перераб. и доп. - М.: Форум, 2020. 432 с.
4. Лычев В.Г., Савельев В.М., Карманов В.К. Тактика медицинской сестры при неотложных заболеваниях и состояниях: учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. / В.Г. Лычев, В.М. Савельев, В.К. Карманов. – М.: ФОРУМ, 2016. – 352 с.
5. Мухина С.А., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела. Учебник. Гриф МО РФ. Изд. 2-е. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. 368 с.
6. Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация геронтологов и гериатров» Клинические рекомендации Старческая астения, 2018. 157 с.
7. Организационно-аналитическая деятельность: учебник/ С.И. Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с.: ил.
8. Организация сестринской деятельности: учебное пособие/ С.Р. Бабаян [и др.]: под ред. Бабаяна С.Р. 2-е изд. перераб. и доп – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 656 с.

9. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие / С.И. Двойников, Ю.А. Тарасова, И.А. Фомушкина, Э.О. Костюкова; под ред. С.И. Двойникова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с.: ил.
10. Этический кодекс медсестер России. Утвержден решением правления РАМС от 24.06.2010 г.

#### **Дополнительная литература:**

1. Международная классификация болезней на основе МКБ-10. 3-е изд-е. // ВОЗ, Женева, 1997.
2. Справочник главной медицинской сестры/Под ред. С.И. Двойникова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 320 с.
3. Филатова С.А. Сестринский уход в гериатрии: учеб.пособие/ С.А. Филатова.- Изд. 2-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2017.- 494 с.
4. Чернова О.В. Руководство для медсестры процедурного кабинета/О.В. Чернова. – Изд.6-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 157 с.

#### **Нормативная правовая документация:**

1. Нормативные правовые акты по охране здоровья населения в РФ.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие работу медицинских организаций.

#### **Ссылки на электронные источники информации:**

Информационно-правовое обеспечение:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

#### **Профильные web-сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.rosminzdrav.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>)
4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)

## **V. Контрольно-оценочные материалы**

### **Задания в тестовой форме**

СТАНДАРТ, УТВЕРЖДЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫМ ОРГАНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ

- +национальным
- федеральным
- региональным
- муниципальным

В СИСТЕМУ ОСНОВНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ВКЛЮЧАЕТСЯ

- +величина минимального размера оплаты труда в Российской Федерации
- фиксированная величина оплаты труда по категориям работников
- возможность оплаты труда не реже одного раза в месяц
- возможность оплаты труда в натуральной форме без ограничений

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА КАЖДОГО РАБОТНИКА ЗАВИСИТ ОТ ЕГО КВАЛИФИКАЦИИ, СЛОЖНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, КОЛИЧЕСТВА И КАЧЕСТВА ЗАТРАЧЕННОГО ТРУДА И

- +не ограничивается максимальным размером
- ограничивается постановлениями Правительства Российской Федерации
- ограничивается постановлениями Правительства субъекта Российской Федерации
- ограничивается постановлениями органов местного самоуправления

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ ОДНОВРЕМЕННО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РФ, НЕ МОЖЕТ БЫТЬ НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ

- +прожиточного минимума трудоспособного населения
- потребительской корзины
- продуктовой корзины
- прожиточного минимума всего населения

В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩЕЙ У ДАННОГО РАБОТОДАТЕЛЯ СИСТЕМОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКУ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ

- +трудовым договором
- гражданско-правовым договором
- договором подряда
- коллективным договором

СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ

- +коллективным договором и локальными нормативными актами
- трудовым договором
- гражданско-правовым договором
- договором подряда

ПРОФИЛАКТИКА ПРОЛЕЖНЕЙ В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИХ И СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ В РАМКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ УХОДА ЗА ПАЦИЕНТОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

- +однократно
- двукратно
- трехкратно
- четырекратно

ГРАФИКИ СМЕННОСТИ ДОВОДЯТСЯ ДО СВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА \_\_\_\_\_ НЕДЕЛИ (НЕДЕЛЮ) ДО ВВЕДЕНИЯ ИХ В ДЕЙСТВИЕ

- +4
- 3



-2

-1

**ШКОЛА УХОДА ЗА ПАЦИЕНТОМ С РИСКОМ РАЗВИТИЯ ПРОЛЕЖНЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ФОРМОЙ**

- +профилактического группового консультирования пациента и его родственников
- профилактического индивидуального консультирования пациента и его родственников
- лечебно-диагностического воздействия на пациента и его родственников
- реабилитационного воздействия на пациента и его родственников

**ШКОЛА УХОДА ЗА ПАЦИЕНТОМ ОРГАНИЗУЕТСЯ И ПРОВОДИТСЯ СПЕЦИАЛИСТОМ, ИМЕЮЩИМ**

- +среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело"
- высшее медицинское образование по направлению подготовки " Лечебное дело"
- среднее профессиональное образование по специальности "Медико-профилактическое дело"
- профессиональное обучение по курсу «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

**В ШКОЛЕ УХОДА ЗА ПАЦИЕНТОМ С РИСКОМ РАЗВИТИЯ ПРОЛЕЖНЕЙ ПАЦИЕНТЫ И ИХ РОДСТВЕННИКИ ОБУЧАЮТСЯ ПРАВИЛЬНОМУ УХОДУ ЗА ПАЦИЕНТОМ И ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ**

- +профилактики
- формирования здорового образа жизни
- реабилитации
- лечения

**ОДНИМ ИЗ УМЕНИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ШКОЛЕ УХОДА ЗА ПАЦИЕНТОМ С РИСКОМ РАЗВИТИЯ ПРОЛЕЖНЕЙ, ЯВЛЯЕТСЯ ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УХОД, ОСМОТРУ ВСЕЙ КОЖИ ПАЦИЕНТА НЕ РЕЖЕ**

- +1 раз в день
- 2 раз в день
- 3 раз в день
- 4 раз в день

**ШКОЛЫ ЗДОРОВЬЯ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИЕ В ЦЕНТРАХ ЗДОРОВЬЯ, НАЦЕЛЕНЫ НА ОБУЧЕНИЕ**

- +основам здорового образа жизни
- самоуходу
- уходу за пациентами
- лечению пациентов

**СТРУКТУРА ЦЕНТРА ЗДОРОВЬЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ КАБИНЕТ**

- +школы здоровья
- обучения самоуходу
- обучения пациентов
- лечения пациентов

**ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ**

- +пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни
- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся
- обучение навыкам оказания первой помощи друг другу
- обучение профилактике заболеваний

**ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ У ГРАЖДАН, НАЧИНАЯ С ДЕТСКОГО ВОЗРАСТА, ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ**

- +на информирование граждан о факторах риска для их здоровья
- на профилактику инфекционных заболеваний

-на профилактику неинфекционных заболеваний

-на профилактику социально-значимых заболеваний

**ПАЛЛИАТИВНАЯ ПЕРВИЧНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ**

+доврачебную

-неотложную

-экстренную

-внеплановую

**МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ОРГАНИЗУЕТСЯ И ОКАЗЫВАЕТСЯ С УЧЕТОМ**

+стандартов медицинской помощи, утверждаемых уполномоченным федеральным органом

-исполнительной власти

-стандартных операционных процедур медицинской организации

-реестра видов деятельности и процессов медицинской организации

-стандартов системы менеджмента качества медицинской организации

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ ПРИ РАБОТЕ С ПАЦИЕНТАМИ С РАЗЛИЧНЫМИ**

**ЗАБОЛЕВАНИЯМИ, ТРЕБУЮЩИМИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕТОДОВ ДИАГНОСТИКИ,**

**ЛЕЧЕНИЯ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛОЖНЫХ, УНИКАЛЬНЫХ ИЛИ**

**РЕСУРСООЕМКИХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ,**

**НАЗЫВАЕТСЯ \_\_\_\_\_ УХОД**

+специализированный сестринский

-общий сестринский

-квалифицированный

-персонализированный

**СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ ГРАЖДАН В СЛУЧАЕ УТРАТЫ ЗДОРОВЬЯ**

**ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ УСТАНОВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОВЫХ,**

**ЭКОНОМИЧЕСКИХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ, МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ И ДРУГИХ**

**МЕР, ГАРАНТИРУЮЩИХ**

+социальное обеспечение

-медицинское обеспечение

-финансовое обеспечение

-материально-техническое обеспечение

**К ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОЙ СЛУЖБЫ В**

**МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСИТСЯ**

+уход и мониторинг за пациентом

-создание комфортных условий пребывания пациентов

-содействие отправлению религиозных обрядов

-соблюдение культурных традиций пациента

**ПРАВИЛЬНАЯ БИОМЕХАНИКА ТЕЛА МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

**ПОЗВОЛЯЕТ**

+предотвращать у нее заболевания позвоночника

-улучшать условия труда

-выполнять врачебные назначения

-соблюдать санитарные правила и нормы

**К ПОДРУЧНЫМ СРЕДСТВАМ ДЛЯ ПРИДАНИЯ ПАЦИЕНТУ НУЖНОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**В ПОСТЕЛИ ОТНОСЯТСЯ**

+опоры для стоп, валики, подушки

-комплекты белья

-подкладные круги

-одеяла

**К ИСТОЧНИКАМ ИЗЛУЧЕНИЯ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТСЯ**

+рентгеновские аппараты, радиоактивные изотопы

-физиотерапевтические аппараты

-электрокардиографы

-телевизионная техника

ДЛЯ УМЕНЬШЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ТОКСИЧНЫХ ВЕЩЕСТВ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЕ НЕОБХОДИМО ПРИМЕНЯТЬ

+перчатки, защитные очки, фартук, маску

-дыхательную аппаратуру

-бактерицидные лампы

-предметы ухода

ПРИ ВОЗГОРАНИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ПРИБОРОВ ПЕРВЫМ ДЕЙСТВИЕМ СЛЕДУЕТ

+выдернуть (выбить) вилку электроприбора из розетки

-применить порошковый огнетушитель

-переключить кнопки откл. у электронного прибора

-применить кислотно-щелочной огнетушитель

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРОЙ ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫХ В ПОСТЕЛИ БЕЗ СОБЛЮДЕНИЯ ЭРГОНОМИКИ ТЕЛА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К РАЗВИТИЮ У НЕЕ

+опущения внутренних органов

-инфаркта миокарда

-бронхиальной астмы

-гепатита

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ПО

ОТДЕЛЬНЫМ ЕЕ ПРОФИЛЯМ, ЗАБОЛЕВАНИЯМ ИЛИ СОСТОЯНИЯМ И ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СТАНДАРТ

+оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений

-финансового обеспечения

-менеджмента качества

-безопасности пациентов

СТАНДАРТ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ НА ОСНОВЕ

КЛИНИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ УСРЕДНЕННЫЕ

ПОКАЗАТЕЛИ ЧАСТОТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И КРАТНОСТИ

+применения медицинских услуг, включенных в номенклатуру медицинских услуг

-использования финансовых средств

-привлечения кадровых ресурсов

-использования материально-технических средств

ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТ, ИЗДАВАЕМЫЙ РУКОВОДИТЕЛЕМ В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ

ОСНОВНЫХ И ОПЕРАТИВНЫХ ЗАДАЧ, НАЗЫВАЕТСЯ

+приказ

-акт

-справка

-инструкция

ДОКУМЕНТ, АДРЕСОВАННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЮ, СОДЕРЖАЩИЙ ИНФОРМАЦИЮ

О СИТУАЦИИ, ФАКТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ, А ТАКЖЕ ВЫВОДЫ И

ПРЕДЛОЖЕНИЯ СОСТАВИТЕЛЯ, НАЗЫВАЕТСЯ

+докладная записка

-служебное письмо

-справка

-объяснительная записка

ДОКУМЕНТ, ОБЪЯСНЯЮЩИЙ ПРИЧИНЫ КАКОГО-ЛИБО СОБЫТИЯ, ФАКТА,

ПОСТУПКА, НАЗЫВАЕТСЯ

+объяснительная записка

-докладная записка

-служебное письмо

-справка

## ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ НЕОБХОДИМА ДЛЯ СОЗДАНИЯ

- +мер по предупреждению травм, воздействия токсических, микробиологических,
- радиационных и стрессовых факторов
- лечебно-охранительного режима
- санитарно-эпидемиологического режима
- психологического комфорта

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РФ ГОСТ Р 52623.3-2015 "ТЕХНОЛОГИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОСТЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ. МАНИПУЛЯЦИИ СЕСТРИНСКОГО УХОДА" ОБЕСПЕЧИВАЕТ РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

- +оценки качества выполнения простой медицинской услуги

-консультативной помощи

-своевременного выполнения врачебных назначений

-соблюдения назначенного режима питания пациентом

## СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЭКСПЕРТИЗУ КАЧЕСТВА РАБОТЫ СЕСТРИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

+ежедневно

-ежечасно

-еженедельно

-ежемесячно

## УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА СЕСТРИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОЗВОЛЯЕТ

- +добиться снижения риска для пациента в результате оказания помощи

-делегировать полномочия

-оптимизировать кадровые ресурсы

-минимизировать финансовые расходы на пациента

## ИЗМЕРЕНИЕ РАЗМЕРОВ ТЕЛА И ОТДЕЛЬНЫХ ЕГО ЧАСТЕЙ С ПОМОЩЬЮ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЭТОГО ИНСТРУМЕНТОВ НАЗЫВАЕТСЯ

+Антропометрия

-Антропоскопия

-Физиометрия

-Фетометрия

## ПУЛЬСОВОЕ ДАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

- +разницу между систолическим и диастолическим артериальным давлением

-разницу между диастолическим и систолическим артериальным давлением

-равенство систолическому артериальному давлению

-равенство систолическому артериальному давлению

## РАЗЛИЧАЮТ \_\_\_\_\_ ПЕРИОДА ЛИХОРАДКИ

+3

-2

-5

-4

## ГЛУБИНА ВВЕДЕНИЯ ЖЕЛУДОЧНОГО ЗОНДА ПРИ ПРОМЫВАНИИ ЖЕЛУДКА РАВНА

- +расстоянию от резцов до пупка плюс ширина ладони пациента

-расстоянию от губ до пупка

-росту пациента минус 80 сантиметров

-50 сантиметров

## ДЛЯ ПРОМЫВАНИЯ ЖЕЛУДКА ВЗРОСЛОМУ ПАЦИЕНТУ ПРИМЕНЯЕТСЯ ЧИСТАЯ ВОДА ТЕМПЕРАТУРОЙ \_\_\_\_\_ ГРАДУСОВ ЦЕЛЬСИЯ

+18-20

-40-45

-37-38

-4-6

ПОКАЗАНИЕМ К ПРОМЫВАНИЮ ЖЕЛУДКА ЯВЛЯЕТСЯ

+острое пищевое отравление

-острый аппендицит

-острое респираторное заболевание

-острый живот

У ЗДОРОВОГО ВЗРОСЛОГО ЧЕЛОВЕКА НОРМА ДЫХАТЕЛЬНЫХ ДВИЖЕНИЙ В ПОКОЕ СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_\_ В МИНУТУ

+16-20

-менее 16

-18-24

-более 20

ПОКАЗАНИЕМ К ДУОДЕНАЛЬНОМУ ЗОНДИРОВАНИЮ ЯВЛЯЕТСЯ

+хронический холецистит

-острый гастрит

-нестабильная стенокардия

-хронический колит

АНАЛИЗ КАЛА НА СКРЫТУЮ КРОВЬ ОСНОВАН НА ОПРЕДЕЛЕНИИ В КАЛЕ

+железа

-алюминия

-калия

-магния

ЗАДЕРЖКА МОЧИ НАЗЫВАЕТСЯ

+ишурией

-олигурией

-анурией

-дизурией

В РАМКАХ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

+вакцинацию

-описание результатов магнитно-резонансной томографии

-определение группы крови

-проведение эхокардиографии

К ЭНДОСКОПИЧЕСКОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ ТОНКОГО КИШЕЧНИКА ОТНОСЯТ

+эзофагогастродуоденоскопию

-колоноскопию

-ирригоскопию

-пассаж бария по тонкому кишечнику

СООТНОШЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ВЫПИТОЙ И ВЫДЕЛЕННОЙ ЖИДКОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ

+водным балансом

-суточным диурезом

-энурезом

-никтурией

ПРИ КАТЕТЕРИЗАЦИИ МОЧЕВОГО ПУЗЫРЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ИСПОЛЬЗУЕТ \_\_\_\_\_ КАТЕТЕР

+резиновый

-металлический

-пластиковый

-стеклянный

КОЛИЧЕСТВО ПОРЦИЙ ЖЕЛЧИ, ПОЛУЧАЕМЫХ ПРИ ДУОДЕНАЛЬНОМ

ЗОНДИРОВАНИИ, СОСТАВЛЯЕТ

+3

-5

-1

-10

ДЛЯ ИСКУССТВЕННОГО ПИТАНИЯ ИСПОЛЬЗУЮТ

+стому

-поильник

-ложку

-чашку

АНАЛИЗ МОЧИ ПО МЕТОДУ НЕЧИПОРЕНКО ПРОВОДИТСЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ В ЕДИНИЦЕ ОБЪЕМА

+лейкоцитов, эритроцитов

-солей, билирубина

-ацетона, глюкозы

-белка, бактерий

ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ РУК МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ ОБЯЗАН ПРОВОДИТЬ

+перед выполнением различных манипуляций по уходу за пациентом

-перед заполнением медицинской документации

-перед раздачей лекарственных средств

-перед входом в палату

ПОСЛЕ КАЖДОЙ РАЗДАЧИ ПИЩИ ПОМЕЩЕНИЯ БУФЕТНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

ПОДВЕРГАЮТСЯ \_\_\_\_\_ УБОРКЕ

+влажной

-сухой

-комбинированной

-локальной

СМЕНА БЕЛЬЯ ПАЦИЕНТАМ ДОЛЖНА ПРОВОДИТЬСЯ ПО МЕРЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ, РЕГУЛЯРНО, НО НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В \_\_\_\_\_ ДНЕЙ

+7

-8

-5

-6

СТЕПЕНЬ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОЛЕЖНЕЙ У ПАЦИЕНТА ПО ШКАЛЕ ВАТЕРЛОУ СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_\_ БАЛЛОВ

+10

-15

-20

-1-9

ЧАЩЕ ВСЕГО ПРОЛЕЖНИ РАЗВИВАЮТСЯ У ПАЦИЕНТОВ

+с нарушением двигательных функций

-с деменцией

-старше 65 лет

-с плохим зрением

ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОЛЕЖНЕЙ СЛЕДУЕТ МЕНЯТЬ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЦИЕНТА КАЖДЫЕ \_\_\_\_\_ ЧАСА

+2

-3

-4

-5

ТЕМПЕРАТУРА ВОДЫ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОЧИСТИТЕЛЬНОЙ КЛИЗМЫ ПРИ АТОНИЧЕСКОМ ЗАПОРЕ СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_\_ ГРАДУСОВ ЦЕЛЬСИЯ

+16-20

-38-40

-20-25

СОЗДАННОЕ ХИРУРГИЧЕСКИМ ПУТЕМ ОТВЕРСТИЕ, СОЕДИНЯЮЩЕЕ ПЕРЕДНЮЮ БРЮШНУЮ СТЕНКУ И ТОНКУЮ КИШКУ, НАЗЫВАЕТСЯ

+илеостомой

-цистостомой

-колостомой

-гастростомой

ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ

+металлический шкаф (сейф) в технически укрепленном помещении

-шкаф в кабинете старшей медицинской сестры

-стол палатной медицинской сестры

-кабинет руководителя медицинской организации

ОПЕРАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАЩЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ПОДЛЕЖАТ \_\_\_\_\_ УЧЕТУ

+предметно-количественному

-материально-техническому

-оперативному

-специальному

ОПТИМАЛЬНАЯ ТЕМПЕРАТУРА ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ВАКЦИН \_\_\_ ГРАДУСОВ ЦЕЛЬСИЯ

+от +2 до +8

-+10

-от -2 до +2

-10

ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИФИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ, НАЗЫВАЮТСЯ

+вакцины

-иммуноглобулины

-бактериофаги

-антибиотики

ПОКАЗАНИЯ ВЛАЖНОСТИ В КАБИНЕТЕ, ГДЕ ХРАНЯТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, РЕГИСТРИРУЮТСЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРОЙ В ЖУРНАЛЕ

+ежедневно

-2 раза в день

-1 раз в неделю

-1 раз в 10 дней

ВЛАЖНОСТЬ В КАБИНЕТЕ, ГДЕ ХРАНЯТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ

+гигрометром

-термометром

-актинометром

-люксметром

ВСЕ ИЗДЕЛИЯ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, КОНТАКТИРУЮЩИЕ С РАНЕВОЙ ПОВЕРХНОСТЬЮ, КРОВЬЮ ИЛИ ИНЪЕКЦИОННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, ПОДВЕРГАЮТСЯ

+стерилизации

- дезинфекции
- обеззараживанию
- пастеризации

ХРАНЯЩИЕСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИДЕНТИФИЦИРОВАНЫ С ПОМОЩЬЮ \_\_\_\_\_ КАРТЫ, СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ О ХРАНЯЩЕМСЯ ЛЕКАРСТВЕННОМ СРЕДСТВЕ

- +стеллажной
- секционной
- ленточной
- учетной

ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ С ИСТЕКШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ ОНИ ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ

- +отдельно от других групп лекарственных средств в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне
- отдельно от других групп лекарственных средств в кабинете старшей медицинской сестры
- вместе с другими группами лекарственных средств
- вместе с отходами

ТЕРМОЛАБИЛЬНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НЕОБХОДИМО ЗАЩИЩАТЬ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ

- +повышенной температуры
- пониженной температуры
- повышенной влажности
- пониженной влажности

ХРАНЕНИЕ СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ И ЯДОВИТЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НЕ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД МЕЖДУНАРОДНЫМ КОНТРОЛЕМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ШКАФАХ

- +опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня
- опечатываемых или пломбируемых сразу после применения этой группы средств
- просто закрываемых на ключ
- открытых постоянно

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ ЛЕКАРСТВ В ЛЕЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

- +старшая медицинская сестра
- главная медицинская сестра
- медицинская сестра палатная
- заведующая отделением

ОСНОВНЫМ ДОКУМЕНТОМ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕДИКАМЕНТОЗНОЙ ТЕРАПИИ ПАЦИЕНТОВ ЯВЛЯЕТСЯ

- +лист врачебных назначений
- история болезни
- рецептурный бланк
- экстренное извещение

ЗА ХРАНЕНИЕ НА РАЗЛИЧНЫХ ПОЛКАХ ПРЕПАРАТОВ НАРУЖНОГО И ВНУТРЕННЕГО ПРИМЕНЕНИЯ НА ПОСТУ НЕСЁТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- +медицинская сестра палатная
- старшая медицинская сестра
- лечащий врач
- заведующий отделением

К ВЗРЫВЧАТЫМ ВЕЩЕСТВАМ ОТНОСЯТ

- +нитроглицерин
- глицерин
- эпинефрин



-аминофиллин

К ВЗРЫВООПАСНЫМ ВЕЩЕСТВАМ ОТНОСЯТ

+калия перманганат

-дифенингидамин

-калия оротат

-метамизол натрия

К ОГНЕОПАСНЫМ ВЕЩЕСТВАМ ОТНОСЯТ

+спирт этиловый

-нитроглицерин

-амоксициллин

-серебра нитрат

СИСТЕМА «ХОЛОДОВОЙ» ЦЕПИ СОСТОИТ ИЗ \_\_\_\_\_ УРОВНЕЙ

+4

-3

-2

-5

ДЛЯ ХРАНЕНИЯ СТЕРИЛЬНОГО ПЕРЕВЯЗОЧНОГО МАТЕРИАЛА ИСПОЛЬЗУЮТ

+заводскую упаковку

-первично вскрытую упаковку

-плотную бумагу

-мешок

АКТЫ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ АМПУЛ НАРКОТИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ \_\_\_\_ ГОДА

+3

-2

-4

-0,5

УНИЧТОЖЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ АМПУЛ ИЗ-ПОД НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ПРОИЗВОДИТСЯ КОМИССИЕЙ В СОСТАВЕ НЕ МЕНЕЕ \_\_\_\_\_ ЧЕЛОВЕК

+3

-5

-2

-10

«ЖУРНАЛ УЧЕТА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕЦЕПТОВ И ОСТАТКОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, СДАННЫХ РОДСТВЕННИКАМИ УМЕРШИХ ОНКОЛОГИЧЕСКИХ БОЛЬНЫХ», ЗАПОЛНЯЕТСЯ

+ответственным работником, назначенным приказом руководителя медицинской организации

-палатной медицинской сестрой

-лечащим врачом

-заведующим отделением

ВРАЧ И МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПОДПИСЫВАЮТСЯ В ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ В СЛУЧАЕ \_\_\_\_\_ ПАЦИЕНТУ

+вскрытия ампулы и введения наркотического средства

-наложения повязки

-введения любого лекарственного средства

-оценки анамнеза

ХРАНЕНИЕ МОЮЩИХ И ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ В ТАРЕ (УПАКОВКЕ) ИЗГОТОВИТЕЛЯ, СНАБЖЕННОЙ ЭТИКЕТКОЙ, НА СТЕЛЛАЖАХ

+в специально предназначенных местах

- в кабинете старшей медицинской сестры
- в кабинете работника, ответственного за санитарно-гигиенический режим
- в любом рабочем кабинете

### **Составители программы**

Хисамутдинова З.А., доктор медицинских наук, директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Съемщикова Т.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории ОДПО ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».