

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»
Хисамутдинова З.А.



(подпись)

«18» июня 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
специалистов со средним медицинским образованием
«Планирование и организация деятельности среднего и младшего
медицинского персонала медицинской организации»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»**

(1 модуль)

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
I. Паспорт программы	3
II. Содержание программы: учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, тематический план	8
III. Требования к результатам освоения программы	15
IV. Организационно-педагогические условия реализации программы	17
V. Контрольно-оценочные материалы	19

I. Паспорт программы

1.1. Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием «Планирование и организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации» (1 модуль) является систематизация и развитие профессиональных компетенций, совершенствование знаний и умений в рамках выполняемой ими профессиональной деятельности по специальности «Организация сестринского дела».

1.2. Задачи образовательной программы:

- Приобретение слушателями новых знаний и навыков, способствующих повышению уровня их профессиональной квалификации.
- Формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

1.3. Требования к уровню образования слушателя

Целевая аудитория - специалисты со средним медицинским образованием, осуществляющие профессиональную деятельность в медицинских организациях и имеющие сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по специальности «Организация сестринского дела».

Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» квалификационная характеристика по должности «Главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер)» включает в себя:

Должностные обязанности. Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение квалификации, организует получение работниками подчиненных подразделений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования. Контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств; порядок составления графиков работы и расстановки среднего и

младшего медицинского персонала; теоретические основы организации здравоохранения; организацию социальной и медицинской реабилитации; теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы; организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы педагогики; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Для обновления, углубления и расширения знаний и умений по указанному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с федеральными и региональными нормативными правовыми актами;
- использования прикладных информационных программ в сфере охраны здоровья граждан;
- формирования и развития профессионального поведения персонала;
- деятельности в команде, в том числе и по организации работы коллектива исполнителей;
- контроля за соблюдением этических и деонтологических норм поведения, выполнением должностных обязанностей средним и младшим медицинским персоналом;
- контроля своевременности и правильности выполнения средним и младшим медицинским персоналом профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных медицинских вмешательств пациентам с различными заболеваниями;
- организации обеспечения инфекционной безопасности и инфекционного контроля;
- контроля качества и безопасности медицинской деятельности, выполняемой средним и младшим медицинским персоналом;
- контроля за соблюдением охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии при работе с медицинским оборудованием и инструментарием;
- обучения среднего и младшего медицинского персонала по актуальным вопросам охраны здоровья населения;
- организации и проведения санитарно-гигиенического просвещения и гигиенического воспитания населения, пропаганды здорового образа жизни;
- организации оказания экстренной и неотложной медицинской помощи при неотложных состояниях, чрезвычайных ситуациях;
- ведения утвержденной медицинской и учетно-отчетной документации;

уметь:

- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- организовать свое рабочее место и рабочие места персонала;
- разрабатывать и внедрять в практику оптимальные формы организации труда среднего и младшего медицинского персонала;
- внедрять в практику ресурсосберегающие технологии в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;
- использовать стандарты оказания медицинской помощи в части выполнения медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом;
- разрабатывать и внедрять предложения по оптимизации оказания гражданам медицинской помощи;
- разрабатывать и внедрять программы формирования здоровьесберегающего пространства медицинской организации, включающие и формирование здорового образа жизни в коллективе;

- контролировать работу среднего и младшего медицинского персонала по соблюдению санитарных норм и правил в медицинской организации;
- организовать получение работниками дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять методы медицинской статистики;
- анализировать показатели здоровья населения, показатели деятельности медицинской организации, эффективность своей деятельности и деятельности персонала;
- вести утвержденную медицинскую и учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- защищать права субъектов лечебно-диагностического процесса;
- регулировать споры и конфликты на досудебном уровне;

знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные и региональные законы и иные нормативно-правовые акты в области охраны здоровья граждан;
- основы современного менеджмента в здравоохранении: стратегического менеджмента, инновационного менеджмента, менеджмента изменений, менеджмента качества, риск-менеджмента и др.;
- организационно-медицинские и управленческие технологии в системе здравоохранения и в медицинских организациях, включая финансовые, экономические, правовые, административные и др.;
- основы медицинской статистики;
- показатели здоровья населения Российской Федерации: медико-демографические показатели, показатели физического развития населения, показатели заболеваемости и распространения болезней, показатели инвалидности;
- организацию первой помощи и всех видов медицинской помощи населению различного возраста: первичной медико-санитарной помощи; специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи; паллиативной медицинской помощи;
- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи;
- организацию контроля в сфере охраны здоровья: контроль качества и безопасности медицинской деятельности; контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств; контроль за обращением медицинских изделий; санитарно-эпидемиологический надзор;
- основные принципы функционирования системы здравоохранения в условиях страховой медицины;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- методы защиты информации;
- факторы, обеспечивающие сохранение, укрепление и восстановление здоровья населения;
- аспекты санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения, пропаганды здорового образа жизни;
- принципы организационной культуры, медицинской этики, деонтологии, делового общения в коллективе;
- основы сестринского дела;
- принципы формирования корпоративной солидарности и создания оптимального психологического микроклимата в коллективе;
- организацию работы команды (своей деятельности и деятельности коллектива исполнителей);
- основы педагогики;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- формы медицинской и учетно-отчетной документации, используемой в профессиональной деятельности.

1.5. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен овладеть **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность и готовность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения
ПК 3.	Применять порядки оказания медицинской помощи в части материально-технического оснащения и укомплектования персоналом кабинетов и подразделений медицинской организации. Использовать стандарты медицинской помощи в части выполнения медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом.
ПК 5.	Разрабатывать и внедрять в практику оптимальные формы организации труда среднего и младшего медицинского персонала, внедрять ресурсосберегающие технологии
ПК 7.	Контролировать своевременность и правильность выполнения профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом пациентам с различными заболеваниями
ПК 8.	Организовывать обеспечение инфекционной безопасности, проводить инфекционный контроль и санитарно-эпидемиологический надзор медицинской деятельности, выполняемой средним и младшим медицинским персоналом
ПК 9.	Обеспечивать своевременность получения персоналом дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки)
ПК 12.	Вести медицинскую, учетно-отчетную и иную необходимую документацию.

Форма обучения: заочная с применением элементов электронного/ дистанционного обучения (ДО/ ЭО).

Программа реализуется с использованием системы информационного портала учебного заведения, где осуществляется идентификация слушателя.

Учебный контент программы представлен электронным информационным материалом, материалами для промежуточной и итоговой аттестации слушателей, рассчитан на 36 часов образовательной активности.

Электронное обучение/Дистанционное обучение

Обучение проводится с применением системы дистанционного обучения, которая предоставляет неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде, электронной библиотеке образовательного учреждения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В учреждении сформирована электронная информационно-аналитическая система управления колледжем (ИАСУК) (далее – система), а также система дистанционного обучения (СДО). Рекомендуемая скорость подключения – не менее 10 Мбит/сек.

Учебно-методические ресурсы размещаются в веб – приложении. Идентификация личности слушателя осуществляется по авторизованному доступу к ресурсам сайта с

использованием личных учетных данных (логин и пароль) на базе системы дистанционного обучения. Для координации действий используются электронная почта.

Электронный учебно-методический комплекс содержит электронные образовательные ресурсы (лекции, презентации, нормативно – директивная документация, алгоритмы манипуляций, задания для контроля качества усвоения учебного материала). Содержание материалов каждой программы определяется учебным планом.

Контрольно-измерительные материалы представлены заданиями в тестовой форме.

Трудоемкость: 36 часов

Итоговая аттестация: экзамен - тестирование.

II. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование специальных модулей/ модулей дисциплин	Всего аудит. часов	в том числе				Форма контроля
			теоретические занятия		практические занятия		
			лекции	в том числе электронное /дистанционное обучение	практические занятия	в том числе дистанционное обучение	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	«Планирование и организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации» (1 модуль)	34	26	ДО-26	8	ДО-8	Текущий контроль
	Экзамен	2	2	2			
	Итого	36	28	28	8		

2.2. Учебно-тематический план

№ №	Наименование модулей/разделов, тем	Всего часов	В том числе часов			Форма контроля
			Теоретические занятия	Практические занятия	Занятия с применением дистанционных образовательных технологий	
1.	Организация работы по планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	8	4	4	8	
2.	Планирование и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации персонала медицинской организации	2	2		2	
3.	Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности	2	2		2	

4.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	2	2		2	
5.	Принятие управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации.	4	4		4	
6.	Контроль и организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации	4	4		4	
7.	Формирование отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	6	2	4	6	
8.	Организации деятельности отделения медицинской реабилитации	6	6		6	
Итоговая аттестация		2	2		2	Экзамен-тестирование
Всего		36	28	8	36	

2.3. Календарно-учебный график при заочной форме обучения трудоемкостью 36 часов

№ темы	Наименование тем	Всего часов	Электронное/дистанционное обучение					
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
1.	Организация работы по планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	8	6	2				
2.	Планирование и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации персонала медицинской организации	2		2				

3.	Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности	2		2				
4.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	2			2			
5.	Принятие управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации.	4			4			
6.	Контроль и организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации	4				2	2	
7.	Формирование отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	6				4	2	
8.	Организации деятельности отделения медицинской реабилитации	6					2	4
Итоговая аттестация		2						2
Всего		36	36					

2.4. Тематический план и содержание

«Планирование и организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации» (1 модуль)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем аудиторных часов (всего)	В том числе объем часов электронного/ дистанционного обучения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 5.2.1. Организация работы по планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	Порядок применения нормативных правовых актов при организации работы с кадрами. Компетенции и требования к квалификации средних и младших медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в структурном подразделении. Принципы отбора и адаптации персонала. Организация мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу. Порядок аттестации и организации дополнительного профессионального образования среднего и младшего медицинского персонала. Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала.	4	ДО-4	1
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i> 1. Провести планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации с учетом выполняемой ими работы. 2. Проанализировать имеющийся кадровый ресурс и определить потребность подразделения в кадровом обеспечении.	4	ДО-4	2
Тема 5.2.2. Планирование и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации персонала	Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Функции сестринской службы медицинской организации.	2	ДО-2	1

медицинской организации	Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации.			
Тема 5.2.3. Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности	Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации Правила составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения. Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала.	2	ДО-2	1
Тема 5.2.4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях. Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях. Определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения.	2	ДО-2	1
Тема 5.3.1. Принятие управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации.	Теория управления и организации труда. Правила и принципы управления персоналом. Принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала. Определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения. Организация и проведение работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте.	4	ДО-4	1

<p>Тема 5.3.2. Контроль и организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации</p>	<p>Права и обязанности сотрудников медицинской организации, занимающихся практической подготовкой обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации. Задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении. Основы организации и проведения работы по наставничеству.</p>	4	ДО-4	1
<p>Тема 5.3.3. Формирование отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p>	<p>Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации. Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения Виды мотивирования и стимулирования работников. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам.</p>	2	ДО-4	1
	<p><i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i></p> <p>1. Заполнение медицинской документации и организация хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.</p>	4	ДО-4	2
<p>Тема 5.3.4. Организации деятельности отделения медицинской реабилитации</p>	<p>Порядок организации медицинской реабилитации. Документация отделения медицинской реабилитации. Должностные обязанности медицинской сестры отделения медицинской реабилитации. Принцип организации работы отделения медицинской</p>	6	ДО-6	1

	реабилитации, основные направления их деятельности. Структура и функции отделения. Санитарно-гигиенические требования к помещениям отделения медицинской реабилитации. Стандарты оснащения отделений и центров медицинской реабилитации. Оборудование для реабилитации. Основные требования к эксплуатации реабилитационного оборудования.			
Экзамен		2		
Всего аудиторной учебной нагрузки		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

III. Требования к результатам освоения программы
3.1. Оценка качества освоения программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения	Полнота знаний нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья населения, умение их использовать в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Тестирование
ПК 3. Применять порядки оказания медицинской помощи в части материально-технического оснащения и укомплектования персоналом кабинетов и подразделений медицинской организации. Использовать стандарты медицинской помощи в части выполнения медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом.	Полнота знаний порядков оказания медицинской помощи в части материально-технического оснащения и укомплектования персоналом кабинетов и подразделений медицинской организации, стандартов медицинской помощи в части выполнения медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом. Умение их использовать в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование
ПК 5. Разрабатывать и внедрять в практику оптимальные формы организации труда среднего и младшего медицинского персонала, внедрять ресурсосберегающие технологии	Грамотность в разработке и внедрении в практику различных форм организации труда среднего и младшего медицинского персонала. Умение внедрять ресурсосберегающие технологии в медицинской организации.	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование
ПК 7. Контролировать своевременность и правильность выполнения профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом пациентам с различными заболеваниями	Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление всех видов контроля в сфере охраны здоровья населения. Умение осуществлять контроль за своевременностью и правильностью выполнения профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом пациентам с различными заболеваниями	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование
ПК 8. Организовывать обеспечение инфекционной безопасности, проводить	Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение инфекционной	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения

инфекционный контроль и санитарно-эпидемиологический надзор медицинской деятельности, выполняемой средним и младшим медицинским персоналом	безопасности, инфекционного контроля и санитарно-эпидемиологического надзора. Умение проводить инфекционный контроль и санитарно-эпидемиологический надзор.	программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование
ПК 9. Обеспечивать своевременность получения персоналом дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки)	Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих требования к уровню образования и квалификации работников медицинской организации. Умение осуществлять контроль за своевременностью получения средним и младшим медицинским персоналом дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки).	– Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование
ПК 12. Вести медицинскую, учетно-отчетную и иную необходимую документацию.	Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих ведение медицинской, учетно-отчетной и иной документации в медицинской организации. Умение вести медицинскую, учетно-отчетную и иную необходимую документацию.	– Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы – Оценка выполнения практических умений – Тестирование

3.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Удостоверение о повышении квалификации.

IV. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Требования к кадровому обеспечению программы

Реализация примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее медицинское и/или педагогическое образование. Преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов для ведения теоретических и практических занятий на базе образовательной организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- мебель и стационарное учебное оборудование;
- медицинское оборудование и инструментарий;
- хозяйственные предметы;
- учебно-наглядные пособия (фантомы, муляжи, симуляторы и др.);
- лекарственные препараты;
- медицинская документация;
- медицинская литература.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника, мультимедиа-проектор или интерактивная доска.

Технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- справочные материалы;
- локальная сеть;
- доступ к сети Интернет.

4.3. Требования к информационному обеспечению программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Красильникова И. М. Неотложная доврачебная медицинская помощь: учебное пособие / И. М. Красильникова Е. Г. Моисеева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 192 с.: ил.
2. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учебник/ Л.И. Кулешова, Е.В.Пустоветова: под ред. В.В.Морозова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.- 716 с.
3. Лычев В.Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. Руководство по проведению практических занятий: учебное пособие/ В.Г. Лычев, В.К. Карманов. -3-е изд. перераб. и доп. - М.: Форум, 2020. 432 с.
4. Лычев В.Г., Савельев В.М., Карманов В.К. Тактика медицинской сестры при неотложных заболеваниях и состояниях: учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. / В.Г. Лычев, В.М. Савельев, В.К. Карманов. – М.: ФОРУМ, 2016. – 352 с.
5. Мухина С.А., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела. Учебник. Гриф МО РФ. Изд. 2-е. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. 368 с.
6. Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация геронтологов и гериатров» Клинические рекомендации Старческая астения, 2018. 157 с.
7. Организационно-аналитическая деятельность: учебник/ С.И. Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с.: ил.
8. Организация сестринской деятельности: учебное пособие/ С.Р. Бабаян [и др.]: под ред. Бабаяна С.Р. 2-е изд. перераб. и доп – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 656 с.

9. Основы гериатрии/ под ред. О.Н. Ткачевой, О.Д. Остроумовой, Ю.В. Котовской.- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. -208 с.
10. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П.Панфилова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 368 с.
11. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие / С.И. Двойников, Ю.А. Тарасова, И.А. Фомушкина, Э.О. Костюкова; под ред. С.И. Двойникова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с.: ил.
12. Этический кодекс медсестер России. Утвержден решением правления РАМС от 24.06.2010 г.

Дополнительная литература:

1. Международная классификация болезней на основе МКБ-10. 3-е изд-е. // ВОЗ, Женева, 1997.
2. Справочник главной медицинской сестры/Под ред. С.И. Двойникова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 320 с.
3. Филатова С.А. Сестринский уход в гериатрии: учеб.пособие/ С.А. Филатова.- Изд. 2-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2017.- 494 с.
4. Чернова О.В. Руководство для медсестры процедурного кабинета/О.В. Чернова. – Изд.6-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 157 с.

Нормативная правовая документация:

1. Нормативные правовые акты по охране здоровья населения в РФ.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие работу медицинских организаций.

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно-правовое обеспечение:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

Профильные web-сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.rosminzdrav.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>)
4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)

V. Контрольно-оценочные материалы

Задания в тестовой форме

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ

+ стандарт оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений

-стандарт оказания медицинской помощи

-клинические рекомендации

-статистические данные о здоровье населения

ПРОЦЕДУРА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЛИЦА, ПОЛУЧИВШЕГО МЕДИЦИНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ТРЕБОВАНИЯМ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПРЕДЕЛЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ

+аккредитация специалиста

-аттестация специалиста

-лицензирование специалиста

-квалификация специалиста

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРОВОДИТСЯ НЕ РЕЖЕ, ЧЕМ ОДИН РАЗ В ____ ГОДА (ЛЕТ)

+5

-6

-4

-3

ОСНОВНЫМ ДОКУМЕНТОМ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРУДОВОМ СТАЖЕ РАБОТНИКА ЯВЛЯЕТСЯ

+трудовая книжка

-справка из отдела кадров

-свидетельство

-сертификат

В РАМКАХ СОВМЕЩЕНИЯ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ) РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ДОСРОЧНО ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, А РАБОТОДАТЕЛЬ - ДОСРОЧНО ОТМЕНИТЬ ПОРУЧЕНИЕ О ЕЕ ВЫПОЛНЕНИИ, ПРЕДУПРЕДИВ ОБ ЭТОМ ДРУГУЮ СТОРОНУ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА ____ РАБОЧИХ ДНЯ

+3

-2

-1

-4

РАБОТОДАТЕЛЬ ВЕДЕТ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ НА КАЖДОГО РАБОТНИКА, ПРОРАБОТАВШЕГО У НЕГО СВЫШЕ ____ ДНЕЙ

+5

-3

-4

-2

РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВОМОЧНЫМ В СЛУЧАЕ ОДНОКРАТНОГО

+грубого нарушения работником трудовых обязанностей

-неисполнения работником без уважительной причины трудовых обязанностей

-административного проступка

-прогула менее четырех часов подряд в течение рабочего дня

ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН, ЗАКЛЮЧАЕМОМУ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ,

РАБОТНИК МОЖЕТ БЫТЬ ВРЕМЕННО ПЕРЕВЕДЕН НА ДРУГУЮ РАБОТУ У ТОГО
ЖЕ РАБОТОДАТЕЛЯ НА СРОК ДО _____ ГОДА (ЛЕТ)

+1

-2

-3

-4

ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА, ТО ЕСТЬ НЕИСПОЛНЕНИЕ
ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ РАБОТНИКОМ ПО ЕГО ВИНЕ
ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НЕГО ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ
ПРАВО ПРИМЕНИТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ В ВИДЕ

+замечания

-предупреждения

-строгого выговора

-лишения отпуска

СРОК ИСПЫТАНИЯ РАБОТНИКА В ЦЕЛЯХ ПРОВЕРКИ ЕГО СООТВЕТСТВИЯ
ПОРУЧАЕМОЙ РАБОТЕ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ _____ МЕСЯЦЕВ

+3

-2

-4

-5

К РАБОТЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ

+беременные

-пенсионеры

-инвалиды без их согласия

-женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, без их согласия

ГРАФИКИ СМЕННОСТИ ДОВОДЯТСЯ ДО СВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ НЕ ПОЗДНЕЕ,
ЧЕМ ЗА _____ НЕДЕЛИ (НЕДЕЛЮ) ДО ВВЕДЕНИЯ ИХ В ДЕЙСТВИЕ

+4

-3

-2

-1

ДЛЯ РАБОТНИКОВ, У КОТОРЫХ УСЛОВИЯ ТРУДА ОТНЕСЕНЫ К ВРЕДНЫМ ИЛИ
ОПАСНЫМ, СОКРАЩЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
УСТАНАВЛИВАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ _____ ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ

+36

-37

-38

-39

РАБОТАЮЩИМ ЖЕНЩИНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ПОЛУТОРА
ЛЕТ, ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПОМИМО ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЕРЕРЫВЫ ДЛЯ КОРМЛЕНИЯ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ)
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ НЕ МЕНЕЕ 30 МИНУТ КАЖДЫЙ, НЕ РЕЖЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ
КАЖДЫЕ _____ ЧАСА(-ОВ)

+3

-2

-4

-5

РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
ЕЖЕГОДНЫЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК,
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КОТОРОГО ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КОЛЛЕКТИВНЫМ
ДОГОВОРом И КОТОРЫЙ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ МЕНЕЕ _____ КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

+3

- 4
- 5
- 7

ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ ДОПУСКАЕТСЯ

- +с письменного согласия работника
- по согласованию работодателя с представительным органом работников
- по распоряжению работодателя
- с устного согласия работника

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ОБЪЯВЛЯЕТСЯ РАБОТНИКУ ПОД РОСПИСЬ В _____ СРОК СО ДНЯ ФАКТИЧЕСКОГО НАЧАЛА РАБОТЫ

- +трехдневный
- четырёхдневный
- пятидневный
- двухдневный

ЗА СОВЕРШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ МОГУТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ И ПРИМЕНЯТЬСЯ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ

- +предупреждения
- замечания
- выговора
- увольнения

НЕЗАКОННОЕ ЗАНЯТИЕ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ, А ТАКЖЕ ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН ПРИ ЗАНЯТИИ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ _____ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- +административную
- материальную
- конституционно-правовую
- налоговую

НЕЗАКОННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ ЛИЦА В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОКАЗЫВАЮЩУЮ ПСИХИАТРИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ, ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ _____ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- +уголовную
- административную
- семейную
- материальную

НАРУШЕНИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В СПЕЦИАЛЬНО ОБОРУДОВАННЫХ МЕСТАХ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ _____ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- +административную
- финансовую
- процессуальную
- гражданско-правовую

В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВНУТРИБОЛЬНИЧНЫХ ИНФЕКЦИЙ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЙ УТВЕРЖДАЕТСЯ

- +руководителем организации
- заместителем руководителя организации
- главной медицинской сестрой
- старшей медицинской сестрой

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМАТИВЫ

УСТАНОВЛИВАЮТ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ
ТРЕБОВАНИЯ _____ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- +к условиям труда персонала
- к нормативам труда персонала
- к материально-техническому оснащению
- к штатному расписанию

ПРИЕМ ПИЩИ ПЕРСОНАЛОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДИТСЯ

- +в специально отведенных помещениях
- в любом рабочем кабинете
- в буфетных помещениях пищеблока
- в палате

В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ РАБОТНИКУ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕН
ПЕРЕРЫВ ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ

- +не менее 30 минут и не более двух часов
- не менее 30 минут и не более одного часа
- не менее 20 минут и не более одного часа
- не менее 20 минут и не более двух часов

ЛЮБАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ОТНОСЯЩАЯСЯ К ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО
ОПРЕДЕЛЕННОМУ ИЛИ ОПРЕДЕЛЯЕМОМУ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, НАЗЫВАЕТСЯ

- +персональные данные
- индивидуальные данные
- персонализированные данные
- субъективные данные

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ НАЗЫВАЕТСЯ

- +автоматизированной
- компьютерной
- цифровой
- электронной

ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАСКРЫТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕОПРЕДЕЛЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ, НАЗЫВАЮТСЯ

- +распространение
- распределение
- предоставление
- передача

ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАСКРЫТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОПРЕДЕЛЕННОМУ ЛИЦУ ИЛИ ОПРЕДЕЛЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ, НАЗЫВАЮТСЯ

- +предоставление
- изложение
- обработка
- выборка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДОЛЖНО БЫТЬ

- +информированным
- вынужденным
- осознанным
- общим

ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ РАБОТНИКУ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВОЙ
ФУНКЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ

- +профессиональный стандарт
- квалификационная категория

-порядок оказания медицинской помощи

-стандарт медицинской помощи

СВЕДЕНИЯ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА ЗА ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, СОСТОЯНИИ ЕГО ЗДОРОВЬЯ И ДИАГНОЗЕ, ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫЕ ПРИ ЕГО МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛЕДОВАНИИ И ЛЕЧЕНИИ, СОСТАВЛЯЮТ

+врачебную тайну

-государственную тайну

-личную тайну

-семейную тайну

ОДНИМ ИЗ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН РФ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИОРИТЕТ

+профилактики

-диагностики

-лечения

-реабилитации

ПРИОРИТЕТ ИНТЕРЕСОВ ПАЦИЕНТА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ РЕАЛИЗУЕТСЯ ПУТЕМ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТУ С УЧЕТОМ

+рационального использования его времени

-его психологического состояния

-его требований к комфортности пребывания в медицинской организации

-обязательного соблюдения его культурных и религиозных традиций

ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ОБЕСПЕЧИВАЮТСЯ ПРИМЕНЕНИЕМ

+порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи

-профессиональных стандартов

-стандартов систем менеджмента качества

-норм труда медицинского персонала

МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ОКАЗЫВАТЬ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В СООТВЕТСТВИИ СО СВОЕЙ КВАЛИФИКАЦИЕЙ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ И

+трудовым договором

-гражданско-правовым договором

-договором подряда

-коллективным договором

К ДОЛЖНОСТНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ОТНОСИТСЯ КОНТРОЛЬ

+проведения мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

-соблюдения требований охраны труда

-проведения специальной оценки условий труда

-выполнения норм труда

В ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ВХОДИТ КОНТРОЛЬ

+соблюдения санитарных правил и норм

-использования клинических рекомендаций

-реализации стандартов медицинской помощи

-выполнения порядков оказания медицинской помощи

РЕГУЛЯРНАЯ ОПЛАЧИВАЕМАЯ РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТНИКОМ В СВОБОДНОЕ ОТ ОСНОВНОЙ РАБОТЫ ВРЕМЯ У ДРУГОГО РАБОТОДАТЕЛЯ, НАЗЫВАЕТСЯ

- +внешнее совместительство
- внутреннее совместительство
- совмещение должности
- замещение должности

РЕГУЛЯРНАЯ ОПЛАЧИВАЕМАЯ РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТНИКОМ В СВОБОДНОЕ ОТ ОСНОВНОЙ РАБОТЫ ВРЕМЯ У ОДНОГО И ТОГО ЖЕ РАБОТОДАТЕЛЯ, НАЗЫВАЕТСЯ

- +внутреннее совместительство
- внешнее совместительство
- совмещение должности
- замещение должности

ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ ЛИЧНОСТИ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ГРАЖДАНИНА, А ТАКЖЕ ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ ИМУЩЕСТВУ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПОДЛЕЖИТ ВОЗМЕЩЕНИЮ ЛИЦОМ, ПРИЧИНИВШИМ ВРЕД

- +в полном объеме
- в частичном объеме
- в расширенном объеме
- в солидарном объеме

ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ ЖИЗНИ И (ИЛИ) ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН ПРИ ОКАЗАНИИ ИМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ВОЗМЕЩАЕТСЯ В ОБЪЕМЕ И ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ

- +медицинской организацией
 - медицинским работником, причинившим вред
 - руководящим работником медицинской организации
 - руководителем структурного подразделения медицинской организации
- ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ ПРЕДУСМОТРЕНО ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЖИЗНИ И (ИЛИ) ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН

- +при отсутствии вины причинителя вреда
- только при наличии вины причинителя вреда
- без учета вины причинителя вреда
- при любом нарушении нормы права

СОСТОЯНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА, ПРИ КОТОРОМ ОТСУТСТВУЮТ ЗАБОЛЕВАНИЯ, А ТАКЖЕ РАССТРОЙСТВА ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ И СИСТЕМ ОРГАНИЗМА НАЗЫВАЕТСЯ

- +здоровьем
- общественным здоровьем
- болезнью
- заболеванием

ФИКСИРОВАННЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ МЕСЯЦ БЕЗ УЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННЫХ, СТИМУЛИРУЮЩИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НАЗЫВАЕТСЯ

- +оклад (должностной оклад)
- базовый оклад
- тарифная ставка
- базовая ставка заработной платы

ПО ПИСЬМЕННОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ РАБОТНИКА ЧАСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, ПРЕВЫШАЮЩАЯ _____, МОЖЕТ БЫТЬ ЗАМЕНЕНА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ

- +28 календарных дней
- 28 рабочих дней
- 21 календарный день

-21 рабочий день

ДЛЯ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТИПИЧНА ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, КОТОРАЯ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ НАЙМА НА РАБОТУ ВСООТВЕТСТВИИ

+с квалификационными требованиями

-с аттестационными требованиями

-с лицензионными требованиями

-с требованиями по стажу работы

ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ МЕЖДУ ДВУМЯ ИЛИ БОЛЕЕ ЛЮДЬМИ НАЗЫВАЕТСЯ

+коммуникация

-координация

-коммуникативная компетенция

-социальное взаимодействие

КОММУНИКАЦИИ МЕЖДУ УРОВНЯМИ УПРАВЛЕНИЯ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ НАЗЫВАЮТСЯ

+межуровневыми

-вертикальными

-горизонтальными

-диагональными

ПРОВЕРКА СЕСТРИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ЧЛЕНАМИ СОВЕТА ПО СЕСТРИНСКОМУ ДЕЛУ ИЛИ ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРОЙ С ЦЕЛЬЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ДЕЛ ПО КАКОМУ-ЛИБО ОДНОМУ АСПЕКТУ НАЗЫВАЕТСЯ

+целенаправленной

-комплексной

-заключительной

-организационной

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ОКАЗЫВАЕТСЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И КЛАССИФИЦИРУЕТСЯ

+по видам, условиям и форме оказания такой помощи

-по местам оказания медицинской помощи

-по времени оказания медицинской помощи

-по методике оказания медицинской помощи

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ОКАЗЫВАЕМАЯ ПРИ ВНЕЗАПНЫХ ОСТРЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ, СОСТОЯНИЯХ, ОБОСТРЕНИИ ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ УГРОЗУ ЖИЗНИ ПАЦИЕНТА, НАЗЫВАЕТСЯ

+экстренная

-неотложная

-плановая

-внеплановая

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ОКАЗЫВАЕМАЯ ПРИ ВНЕЗАПНЫХ ОСТРЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ, СОСТОЯНИЯХ, ОБОСТРЕНИИ ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ БЕЗ ЯВНЫХ ПРИЗНАКОВ УГРОЗЫ ЖИЗНИ ПАЦИЕНТА, НАЗЫВАЕТСЯ

+неотложная

-экстренная

-плановая

-внеплановая

ОБХОД ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ СОВМЕСТНО С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ СОВЕТА ПО СЕСТРИНСКОМУ ДЕЛУ НАЗЫВАЕТСЯ

+комплексный

-административный

- целенаправленный
 - заключительный
- ПЕРВИЧНАЯ ДОВРАЧЕБНАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ПОМОЩЬ ОКАЗЫВАЕТСЯ
- +фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием
 - младшим медицинским персоналом
 - санитарками
 - всеми работниками, состоящими в трудовых отношениях с медицинской организацией
- ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИЧЕСКОГО РЕЖИМА
ОТНОСИТСЯ К _____ ДОКУМЕНТАМ
- +организационно-методическим
 - Стандартизирующую организацию
 - Нормирующую деятельность отделения
 - организационно-регламентирующим
- В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ ПОощРЕНИЯ ЗА ТРУД
РАБОТНИКОВ, ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯЮЩИХ ТРУДОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ,
МОГУТ БЫТЬ В ВИДЕ
- +награждения ценным подарком
 - оплаты проезда на отдых
 - оплаты участия в развлекательных мероприятиях
 - повышения по службе

Составители программы

Хисамутдинова З.А., доктор медицинских наук, директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Съемщикова Т.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории ОДПО ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».