



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Казанский медицинский
колледж»

З.А. Хисамутдинова

Подпись

«*28*» июня 2021г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**для специалистов со средним
медицинским и фармацевтическим образованием**

**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМКИ, ХРАНЕНИЯ И ОТПУСКА
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ В МЕДИЦИНСКИХ
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ НА
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

(36 часов)

СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

**«ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»,
«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»,
«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ПЕДИАТРИИ»,
«МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ»,
«ФАРМАЦИЯ»**

**Казань
2021г**

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

I. Паспорт программы	3
II. Содержание программы: учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, тематический план	11
III. Требования к результатам освоения программы	16
IV. Организационно-педагогические условия реализации программы	19
V. Контрольно-измерительные материалы	23

I. Паспорт программы

1.1. Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием «Управление запасами, организация приемки, хранения и отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий в медицинских и фармацевтических организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность» являются систематизация и развитие профессиональных компетенций, совершенствование знаний и умений в рамках выполняемой ими профессиональной деятельности по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Медико-социальная помощь», «Фармация», на должности «Фельдшер», «Медицинская сестра» и «Фармацевт» соответственно.

• **1.2. Задачи образовательной программы:**

- Приобретение слушателями новых знаний и навыков, способствующих повышению уровня их профессиональной квалификации.
- Формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

1.3 Требования к уровню образования слушателя

Целевая аудитория - специалисты со средним медицинским и фармацевтическим образованием, осуществляющие профессиональную деятельность в медицинских и фармацевтических организациях и имеющие сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации.

Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», квалификационная характеристика по должностям Фельдшер, Медицинская сестра, Фармацевт включают в себя

Квалификационная характеристика по должности «Фельдшер»

Должностные обязанности. Осуществляет оказание лечебно-профилактической и санитарно-профилактической помощи, первой неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях. Диагностирует типичные случаи наиболее часто встречающихся заболеваний и назначает лечение, используя при этом современные методы терапии и профилактики заболеваний, выписывает рецепты. Оказывает доврачебную помощь, ассистирует врачу при операциях и сложных процедурах, принимает нормальные роды. Осуществляет текущий санитарный надзор, организует и проводит противоэпидемические мероприятия. Организует и проводит диспансерное наблюдение за различными группами населения (дети; подростки; беременные женщины; участники и инвалиды войн; пациенты, перенесшие острые заболевания; пациенты, страдающие хроническими заболеваниями). Организует и проводит профилактические прививки детям и взрослым. Осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности. Обеспечивает хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарственных препаратов пациентами. Ведет медицинскую учетно-отчетную документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; структуру, основные аспекты деятельности медицинских организаций; статистику состояния здоровья обслуживаемого населения; правила эксплуатации

медицинского инструмента и оборудования; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы диспансеризации; основы медицины катастроф; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Лечебное дело" без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационная характеристика по должности «Медицинская сестра»

Должностные обязанности. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы [трудового законодательства](#); правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационная характеристика по должности «Фармацевт»

Должностные обязанности. Осуществляет прием рецептов и требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Изготавливает лекарства, проверяет их качество простейшими методами внутриаптечного контроля. Участвует в приемке товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения. Оказывает

консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации; основы фармацевтического дела; основы экономики; технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения; правила оказания первой доврачебной медицинской помощи; методы и средства фармацевтической информации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Фармация" и сертификат специалиста по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы.

На основании Приказа МЗ РФ от 10 февраля 2016 года N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» специальность "Медико-социальная помощь" включает в себя

Квалификационная характеристика по специальности "Медико-социальная помощь"

Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело"
Дополнительное профессиональное образование	Профессиональная переподготовка по специальности "Медико-социальная помощь" при наличии среднего профессионального образования по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело"
	Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности
Должности	Медицинская сестра медико-социальной помощи

1.4. Для обновления, углубления и расширения знаний и умений по указанному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

1.4.1 «Фельдшер»

иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

1.4.2 «Медицинская сестра»

иметь практические навыки:

- использования прикладных информационных программ в сфере охраны здоровья граждан;
- формирования и развития профессионального поведения персонала;
- профессиональной деятельности в команде;
- контроля за соблюдением этических и деонтологических норм поведения, выполнением должностных обязанностей;
- выполнения профилактических, диагностических, лечебных медицинских вмешательств пациентам с различными заболеваниями и разных возрастных групп;

- выполнения правил безопасной иммунизации;
- оформления требований в получении медикаментов, перевязочных средств и инструментария;
- выполнения санитарно-гигиенических правил;
- обеспечения инфекционной безопасности и инфекционного контроля;
- соблюдения охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии при работе с медицинским оборудованием и инструментарием;
- оказания экстренной и неотложной медицинской помощи при неотложных состояниях, чрезвычайных ситуациях;
- ведения утвержденной медицинской и учетно-отчетной документации;

уметь:

- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- организовать свое рабочее место и рабочие места персонала;
- разрабатывать и внедрять в практику оптимальные формы организации труда;
- внедрять в практику ресурсосберегающие технологии;
- использовать стандарты оказания медицинской помощи в части выполнения медицинских вмешательств;
- внедрять программы формирования здоровьесберегающего пространства медицинской организации, включающие и формирование здорового образа жизни в коллективе;
- контролировать работу младшего медицинского персонала по соблюдению санитарных норм и правил;
- вести утвержденную медицинскую и учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- защищать права субъектов лечебно-диагностического процесса;

знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- основы трудового законодательства;
- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- принципы формирования корпоративной солидарности и создания оптимального психологического микроклимата в коллективе;
- теоретические основы сестринского дела;
- принципы организационной культуры, медицинской этики, деонтологии, делового общения в коллективе;
- основы валеологии и санологии;
- основы лечебно-диагностического процесса;
- формы медицинской и учетно-отчетной документации, используемой в профессиональной деятельности;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4.3 «Фармацевт»

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску

знать:

- приоритетные национальные проекты;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

1.5. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен развить **профессиональные компетенции**, включающие в себя способность и готовность:

1.5.1 «Фельдшер»

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.3.	Осуществлять паллиативную помощь
ПК 5.6.	Оформлять медицинскую документацию
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.5.2 «Медицинская сестра»

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую

	профессиональную деятельность
ПК 2.	Использовать стандарты при выполнении простых медицинских услуг пациентам разных возрастных групп
ПК 3.	Предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 4.	Осуществлять контроль состояния пациента
ПК 8.	Оформлять медицинскую, учетно-отчетную и иную необходимую документацию
ПК 9.	Обеспечивать инфекционную безопасность и инфекционный контроль

1.5.3 Фармацевт

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.6. ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.8. ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.6 Форма обучения: заочная с применением ДО и ЭО.

Программа реализуется с применением элементов электронного/дистанционного обучения с использованием системы информационного портала учебного заведения, где осуществляется идентификация слушателя.

Учебный контент программы представлен электронным информационным материалом, материалами для промежуточной и итоговой аттестации слушателей, рассчитан на 36 часов образовательной активности.

Электронное обучение/Дистанционное обучение

Обучение проводится с применением системы дистанционного обучения, которая предоставляет неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде, электронной библиотеке образовательного учреждения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В учреждении сформирована электронная информационно-аналитическая система управления колледжем (ИАСУК) (далее – система), а также система дистанционного обучения (СДО). Рекомендуемая скорость подключения – не менее 10 Мбит/сек. Идентификация личности слушателя осуществляется по авторизованному доступу к ресурсам сайта с использованием личных учетных данных (логин и пароль) на базе системы дистанционного обучения. Для координации действий используется электронная почта. Электронный учебно-методический комплекс содержит электронные образовательные ресурсы (лекции, презентации, нормативно – директивную документацию, алгоритмы манипуляций, задания для контроля качества усвоения учебного материала). Содержание материалов каждой программы определяется учебным планом. Контрольно-измерительные материалы представлены заданиями в тестовой форме.

1.7 Трудоемкость: 36 часов (36 часов – заочно).

1.8 Итоговая аттестация экзамен - тестирование.

II. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование программы	Всего аудиторных часов	в том числе						Форма контроля
			теоретические занятия			практические занятия			
			лекции	в том числе электронное обучение	в том числе дистанционное обучение	практические занятия	в том числе симуляционное обучение	в том числе электронное/дистанционное обучение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Управление запасами, организация приемки, хранения и отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий в медицинских и фармацевтических организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность	34	18	18	18	16	0	16	Текущий контроль
2	Экзамен	2	2		2				тестирование
3	Итого	36	20	18	20	16	0	16	

2.2. Учебно-тематический план

№№	Наименование модулей/разделов, тем	Всего часов	В том числе часов			Форма контроля занятия
			Теоретические	Практические занятия	Занятия с применением дистанционных образовательных технологий	
Раздел 1 Общие условия ведения деятельности, связанной с оборотом лекарственных препаратов и медицинских изделий						
Тема 1.1	Нормативная документация по обороту лекарственных препаратов	2	2		2	
Раздел 2 Управление запасами в медицинской и фармацевтической организации						
Тема 2.1	Как управлять запасами	4	2	2	4	
Тема 2.2	Правила оформления требований-накладных на лекарственные препараты и медицинские изделия	6	4	2	6	
Раздел 3 Особенности организации приемки лекарственных препаратов и медицинских изделий						
Тема 3.1	Этапы приемочного контроля. Карантинная зона	4	2	2	4	
Тема 3.2	Особенности приемки термочувствительных лекарственных препаратов (вакцин)	4	2	2	4	
Раздел 4 Особенности организации хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий						
Тема 4.1	Организация хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	4	2	2	4	
Тема 4.2	Принципы раздельного хранения	6	2	4	6	

	лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента					
Раздел 5 Особенности отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий						
Тема 5.1	Отпуск лекарственных препаратов	4	2	2	4	
Итоговая аттестация		2	2		2	Экзамен тестирование
Всего		36	20	16	36	

2.3. Календарно-учебный график при заочной форме обучения трудоемкостью 36 часов

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Электронное/дистанционное обучение						
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	
Тема 1.1	Нормативная документация по обороту лекарственных препаратов	2	2						
Тема 2.1	Как управлять запасами	4	4						
Тема 2.2	Правила оформления требований-накладных на лекарственные препараты и медицинские изделия	6		6					
Тема 3.1	Этапы приемочного контроля	4			4				
Тема 3.2	Особенности приемки термочувствительных лекарственных препаратов (вакцин)	4			2	2			
Тема 4.1	Организация хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	4				4			
Тема 4.2	Принципы раздельного хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6						6	
Тема 5.1	Отпуск лекарственных препаратов	4							4
Итоговая аттестация		2							2
Всего		36	36						

2.4. Тематический план и содержание программы

«Управление запасами, организация приемки, хранения и отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий в медицинских и фармацевтических организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем аудиторных часов	В том числе объем часов	Уровень освоения
-----------------------------	-------------------------------	------------------------	-------------------------	------------------

		(всего)	электронного/дистанционного обучения	
1	2	3	4	5
Раздел 1 Общие условия ведения деятельности, связанной с оборотом лекарственных препаратов и медицинских изделий		2		
Тема 1.1 Нормативная документация по обороту лекарственных препаратов	Обзор нормативной документации по теме	2	ДО-2, ЭО-2	1
Раздел 2 Управление запасами в медицинской и фармацевтической организации		10		
Тема 2.1 Как управлять запасами	Методические рекомендации Минздрава. Товарные ресурсы и товарные запасы: характеристики и баланс	2	ДО-2, ЭО-2	1
	<u>Практические занятия</u> Текущие и гарантийные запасы: формулы и примеры расчетов	2	ДО-2, ЭО-2	2
Тема 2.2 Правила оформления требований-накладных на лекарственные препараты и медицинские изделия	Правила оформления требований – накладных. Сроки хранения требований – накладных	4	ДО-4, ЭО-4	1
	<u>Практические занятия</u> Оформление требований – накладных на различные группы лекарственных препаратов и товары аптечного ассортимента	2	ДО-2, ЭО-2	2
Раздел 3 Особенности проведения приемки лекарственных препаратов и медицинских изделий		8		
Тема 3.1 Этапы приемочного контроля	Особенности приемочного контроля для отдельных групп товаров	2	ДО-2, ЭО-2	1
	<u>Практические занятия</u> Пошаговый приемочный контроль предметов и средств ухода за больными, новорожденными и детьми до трех лет	2	ЭО-2 ДО-2	2
Тема 3.2 Особенности приемки	Правила работы с вакцинами	2	ЭО-2 ДО-2	1

термочувствительных лекарственных препаратов (вакцин)	<u>Практические занятия</u> Контроль холодовой цепи при приемке ИЛП: чек-лист, отчеты, алгоритм	2	ЭО-2 ДО-2	2
Раздел 4 Особенности организации хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий		10		
Тема 4.1 Организация хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	Организация хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Основные факторы внешней среды, влияющие на качество товаров	2	ЭО-2 ДО-2	1
	<u>Практические занятия</u> Осуществление контроля параметров воздуха в помещениях хранения. Решение ситуационных задач	2	ЭО-2 ДО-2	2
Тема 4.2 Принципы раздельного хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Принципы раздельного хранения. Деление фармацевтических товаров по температурному фактору. Идентификация лекарственных средств. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ	2	ЭО-2 ДО-2	1
	<u>Практические занятия</u> Рассмотрение случаев типичных заблуждений сотрудников больничных аптек	4	ЭО-4 ДО-4	2
Раздел 5 Особенности отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий		4		
Тема 5.1 Отпуск лекарственных препаратов	Требования к отпуску лекарственных препаратов по требованиям-накладным медицинских организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на медицинскую деятельность	2	ЭО-2 ДО-2	1
	<u>Практические занятия</u> Порядок отпуска лекарственных средств МО	2	ЭО-2 ДО-2	2
Всего аудиторной учебной нагрузки		34		
Экзамен		2		
Всего		36		

III. Требования к результатам освоения программы

3.1. Оценка качества освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе обучения.

3.1.1 «Фельдшер»		
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.	- Правильность проведения паллиативной помощи	- Тестирование
ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.	- Грамотность оформления различной медицинской документации	- Тестирование
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	- Полнота знаний нормативных правовых актов по организации деятельности персонала - Полнота знаний профессиональной этики и деонтологии	- Тестирование
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	- Полнота знаний нормативных правовых актов по осуществлению профессиональной деятельности - Полнота знаний профессиональной этики и деонтологии	- Тестирование - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	- Грамотность оформления различной медицинской документации	- Тестирование
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.	- Полнота знаний нормативных правовых актов по осуществлению профессиональной деятельности - Полнота знаний профессиональной этики и деонтологии	- Тестирование - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые	- Своевременность повышения профессиональной квалификации	- Тестирование - Демонстрация практических действий

современные формы работы.	- Актуальность внедрения новых современных форм работы	- Оценка выполнения практических действий
---------------------------	--	---

3.1.2 «Медицинская сестра»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота знаний нормативных правовых актов по осуществлению профессиональной деятельности - Полнота знаний профессиональной этики и деонтологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование
ПК 2. Использовать стандарты при выполнении простых медицинских услуг пациентам разных возрастных групп	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность проведения простых медицинских услуг при оказании медицинской помощи пациентам разных возрастных групп 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий
ПК 3. Предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность предоставляемой информации о сути вмешательств 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий
ПК 4. Осуществлять контроль состояния пациента	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота знаний о физиологическом и патологическом состоянии организма пациента - Правильность осуществления контроля за состоянием организма пациента 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий
ПК 8. Оформлять медицинскую, учетно-отчетную и иную необходимую документацию	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность оформления различной медицинской документации 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий
ПК 9. Обеспечивать инфекционную безопасность и инфекционный контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота знаний нормативных правовых актов по инфекционной безопасности и инфекционному контролю - Полнота знаний по осуществлению инфекционной безопасности и инфекционного контроля - Грамотность оформления медицинской документации - 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий

3.1.3 «Фармацевт»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	- Основные показатели оценки результата	- Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы - Полнота знаний нормативных правовых актов по осуществлению видов работ - Полнота знаний профессиональной этики и деонтологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий - Тестирование
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность организации отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения - Полнота знаний нормативных правовых актов по осуществлению видов работ - Полнота знаний профессиональной этики и деонтологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий
<p>ПК 1.6., ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность организации отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения - Полнота знаний нормативных правовых актов по осуществлению видов работ - Полнота знаний профессиональной этики и деонтологии 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование
<p>ПК 1.8., ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность оформления документов первичного учета 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность оформления первичной учетно-отчетную документации 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Демонстрация практических действий - Оценка выполнения практических действий

IV. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1 Требования к кадровому обеспечению программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее медицинское фармацевтическое или педагогическое образование.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и клинической базы: медицинские и фармацевтические организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- мебель и стационарное учебное оборудование;
- медицинское оборудование и инструментарий;
- хозяйственные предметы;
- учебно-наглядные пособия (муляжи и др.);
- лекарственные средства;
- документация;
- литература по сестринскому делу, фармации.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника;
- мультимедийный проектор или интерактивная доска;
- экран.

Технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- справочные материалы;
- доступ к сети Интернет.

4.3 Требования к учебно-материальному обеспечению программы

Оборудование учебных кабинетов для занятий:

Мебель и стационарное учебное оборудование:

- стол для преподавателя;
- столы для обучающихся;
- стул для преподавателя;
- стулья для обучающихся;
- шкафы для хранения дидактических материалов;
- классная доска;
- информационный стенд для обучающихся;
- компьютерные столы и кресла для преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника, мультимедиа-проектор или интерактивная доска.

Технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- справочные материалы;
- доступ к сети Интернет;
- аппаратура и приборы;

- медицинский инструментарий;
- предметы ухода за пациентами и перевязочный материал;
- медицинское оборудование;
- учебно-наглядные пособия (фантомы, муляжи, тренажеры, модели);
- медицинская документация;
- видеофильмы, соответствующие тематике проводимых занятий.

4.4 Требования к информационному обеспечению программы

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно-правовое обеспечение:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

Профильные web-сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.rosminzdrav.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(<http://www.fcgsen.ru>)
4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ
(<http://www.minzdravsoc.ru>).
 - <http://www.consultant.ru/> – нормативные документы;
 - <http://www.recipe.ru/> – нормативные документы;
 - <http://www.med-pravo.ru> – нормативные документы;
 - <http://www.mednet.ru> – нормативные документы;

4.5 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Нормативная правовая документация:

Федеральные законы Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 07.02.1992г №2300- I «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 17. 07. 99 №178- ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 12.04.2010г № 61-ФЗ “Об обращении лекарственных средств” (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Постановления Правительства РФ:

1. Постановление Правительства РФ № 890 от 30.07.1994г «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшения обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»
2. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2463 “Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного

пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации”

3. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 (ред. от 08.05.2015) "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ"

4. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. N 964 "Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 УК РФ"

5. Распоряжение Правительства РФ № от 23 ноября 2020 года № 3073-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2021 год»

Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ:

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18. 09. 2006г № 665 «Об утверждении Перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение социальной помощи»

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».

3. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 562н (ред. от 21.08.2014) "Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, другие фармакологические активные вещества"

4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.08.2012 г. № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления»

5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 г. № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»

6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 г. N 183н "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету"

7. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"

8. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"

9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 июля 2017 г. № 403н “Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность”

10. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 января 2019 г. N 4н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения"

11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 780н “Об утверждении видов аптечных организаций”

Дополнительная литература

1. Восемь правил работы с вакцинами: памятка для руководителей аптек (Елена Захарочкина, журнал "Новая аптека", N 9, сентябрь, 2020г.)
2. Контроль холодной цепи при приемке ИЛП: чек-лист, отчеты, алгоритм (Ольга Мельникова, журнал "Новая аптека", N 9, декабрь 2019 г.)
3. Предметы и средства ухода за больными, новорожденными и детьми до трех лет. Пошаговая инструкция по приемочному контролю (Елена Грибкова, журнал "Новая аптека", N 6, июнь, 2021г.)
4. Пять правил хранения лекарственных средств в медицинских организациях (Ольга Рыжова, журнал "Новая аптека", N 4, апрель 2021 г.)
5. Требования-накладные. Методичка по оформлению для аптек и медицинских организаций (Ольга Мельникова, журнал "Новая аптека", N 9, сентябрь, 2020г.)

V. Контрольно-измерительные материалы

Задания в тестовой форме

1. ПРИ ХРАНЕНИИ ГОРЧИЧНИКИ ТРЕБУЮТ ЗАЩИТЫ ОТ

- +А) влаги
- Б) света
- В) повышенной температуры
- Г) газов

2. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАРКОТИЧЕСКИХ, ПСИХОТРОПНЫХ, СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ И ЯДОВИТЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ХРАНЯТСЯ В

- А) в специально оборудованной комнате на стеллажах
- +Б) металлических или деревянных шкафах, опечатываемых в конце рабочего дня
- В) сейфах
- Г) закрывающихся шкафах

3. УПАКОВКА, НЕПОСРЕДСТВЕННО СОПРИКАСАЮЩАЯСЯ С ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТОМ

- А) групповая
- Б) вторичная
- В) третичная
- +Г) первичная

4. ПРИКАЗОМ, УТВЕРЖДАЮЩИМ ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А) №1222н от 28.12.2010г.
- Б) №377 от 13.11.1996г.
- +В) №706н от 23.08.2010г.
- Г) №403н от 11.07.2017г.

5. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ С УКАЗАНИЕМ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ «ХРАНИТЬ В СУХОМ МЕСТЕ» ХРАНЯТ ПРИ ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТИ НЕ БОЛЕЕ

- А) 60%
- +Б) 50%
- В) 65%
- Г) 55%

6. НАДПИСЬ НА ВТОРИЧНОЙ УПАКОВКЕ «ПРОДУКЦИЯ ПРОШЛА РАДИАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ» ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ

- +А) лекарственных растительных препаратов
- Б) всех лекарственных препаратов
- В) лекарственных препаратов в форме инъекционных растворов
- Г) лекарственных препаратов, применяемых в детской практике

7. В СООТВЕТСТВИИ С ГФ XIII ОТНОСИТЕЛЬНАЯ ВЛАЖНОСТЬ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ АПТЕКИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КЛИМАТИЧЕСКОЙ ЗОНЫ НАХОДИТСЯ В ИНТЕРВАЛЕ

- А) $65 \pm 5\%$
- Б) $50 \pm 5\%$
- В) $45 \pm 5\%$
- +Г) $60 \pm 5\%$

8. [T003654] ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕДОПУСТИМО ЗАМЕРЗАНИЕ ПРИ ХРАНЕНИИ

- А) препараты калия
- Б) противовирусные препараты
- +В) препараты инсулина
- Г) антибиотики

9. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ РАСТИТЕЛЬНЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ХРАНЯЩИЕСЯ ОТДЕЛЬНО ОТ ДРУГИХ

- А) препараты, содержащие алкалоиды
- +Б) препараты, содержащие эфирные масла
- В) все лекарственные растительные препараты должны храниться отдельно
- Г) препараты, содержащие сердечные гликозиды

10. С ЦЕЛЬЮ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АПТЕКУ НЕКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРОВОДИТСЯ

- А) физический контроль
- +Б) приемочный контроль
- В) химический контроль
- Г) органолептический контрол

11. КОНТРОЛЬ ЗА ТЕМПЕРАТУРНЫМ РЕЖИМОМ В ХОЛОДИЛЬНИКЕ, В КОТОРОМ ХРАНЯТСЯ МЕДИЦИНСКИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕПАРАТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

- +А) два раза в день
- Б) один раз в день
- В) несколько раз в день
- Г) один раз в два дня

12. ХРАНЕНИЕ ПАХУЧИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

- +А) в герметичной укупоренной таре
- Б) в прохладном месте
- В) при комнатной температуре
- Г) в специально выделенном шкафу

13. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ЭФИРА МЕДИЦИНСКОГО И ЭФИРА ДЛЯ НАРКОЗА

- А) в металлических емкостях, заполненных не более 90% объема
- Б) в штанглазах с плотно притертыми пробками
- В) в баллонах объемом не более 5 л
- +Г) в промышленной упаковке

14. ПРИ ХРАНЕНИИ ВЗРЫВООПАСНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ СЛЕДУЕТ ПРИНИМАТЬ МЕРЫ

- А) воздействия повышенной влажности
- Б) воздействия пониженной температуры
- +В) предохранения от загрязнения их пылью
- Г) предохранения от загрязнения их микроорганизмами

15. ОТНОСИТЕЛЬНАЯ ВЛАЖНОСТЬ ВОЗДУХА, КОТОРУЮ СЛЕДУЕТ ПОДДЕРЖИВАТЬ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ВЫСЫХАНИЯ, ПОТЕРИ ЭЛАСТИЧНОСТИ РЕЗИНОВЫХ ИЗДЕЛИЙ НЕ МЕНЕЕ

- +А) 65%

- Б) 80%
- В) 50%
- Г) 70%

16. [Т003750] УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ПЕРЕВЯЗОЧНЫХ СРЕДСТВ

- А) в сухом, прохладном, защищенном от света месте
- +Б) в сухом проветриваемом помещении в шкафах и ящиках, выкрашенных изнутри светлой масляной краской
- В) в защищенном от света и перепадов температур месте при влажности воздуха не менее 65%
- Г) в защищенном от света и перепадов температур месте при влажности воздуха не более 65%

17. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОСНАЩАЮТ ПРИБОРАМИ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА

- +А) гигрометрами
- Б) термометрами
- В) барометрами
- Г) манометрами

18. ПОКАЗАНИЯ ГИГРОМЕТРОВ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ (КАРТЕ)

- А) два раза в неделю
- Б) два раза в день
- В) один раз в неделю
- +Г) один раз в день

19. РЕЖИМ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ (В ГРАД. С)

- А) 0+8
- +Б) +8+15
- В) +2+8
- Г) +2+15

20. ПРИ АВАРИЙНОМ ОТКЛЮЧЕНИИ ХОЛОДИЛЬНИКОВ, ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕПАРАТЫ ХРАНЯТ

- +А) в термоконтейнерах с хладоэлементами
- Б) в холодильнике для хранения термолабильных лекарственных препаратов
- В) в транспортной упаковке с хладоэлементами
- Г) в любом свободном холодильнике

21. ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИ ВЛАЖНОСТИ

- + А) не более 50%
- Б) не менее 80%
- В) не более 60%
- Г) не менее 60%

22. ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИЕСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ

- А) прохладном, защищенном от света месте
- +Б) в таре, исключая испарение жидкостей
- В) при пониженной влажности
- Г) при температуре +2+8 °С

23. МАКСИМАЛЬНАЯ СТЕПЕНЬ (ОБЪЕМ) ЗАПОЛНЕНИЯ ТАРЫ С ОГНЕОПАСНЫМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ

- А) 85%
- Б) 100%
- В) 80%
- +Г) 90%

24. ЕМКОСТИ С ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМИСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ РАЗМЕЩАЮТСЯ НА СТЕЛЛАЖАХ НА ВЫСОТУ

- А) в несколько рядов
- Б) не более 2 рядов
- +В) в один ряд
- Г) не менее 5 рядов

25. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ СТЕРИЛЬНОГО ПЕРЕВЯЗОЧНОГО МАТЕРИАЛА

- А) во вторичной упаковке
- +Б) в первичной заводской упаковке
- В) в аптечной упаковке
- Г) в транспортной упаковке

26. ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ХРАНЕНИЯ ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ

- +А) при комнатной температуре
- Б) при пониженной температуре
- В) в прохладном месте
- Г) повышенной температуре

27. К ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМСЯ ВЕЩЕСТВАМ ОТНОСИТСЯ

- А) скипидар
- Б) калия перманганат
- В) перекись водорода
- +Г) спирт этиловый

28. К ВЗРЫВЧАТЫМ ВЕЩЕСТВАМ ОТНОСИТСЯ

- А) серебра нитрат
- Б) прозерин
- +В) нитроглицерин
- Г) калия перманганат

29. В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ РАЗМЕЩАЮТСЯ С УЧЕТОМ

- А) производителя лекарственных средств
- +Б) физико-химических свойств
- В) поставщика лекарственных средств
- Г) объема поставки

30. ДОСТАВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕКУ ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ В ТАРЕ

- А) производственной
- +Б) транспортной
- В) потребительской
- Г) разовой

31. ПРИЕМКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕКЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЗОНЕ
+А) специально выделенной
Б) карантинной
В) административной
Г) хранения
32. ПРИ ПРИЕМЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ ТЕМПЕРАТУРА В ТЕРМОКОНТЕЙНЕРЕ ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ ПОКАЗАТЕЛЯМ (°С)
+А) +2+8
Б) -2+2
В) 0+4
Г) +8+15
33. К КОМПЛЕКТУ ТОВАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИЛАГАЮТСЯ
А) лицензия поставщика
Б) регистрационные удостоверения
В) декларации о соответствии
+Г) реестр документов качества
34. ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
А) материально-ответственное лицо
Б) ответственное лицо
+В) специально созданная комиссия
Г) руководитель организации
35. ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ УПАКОВКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ОН ПОМЕЩАЕТСЯ В ЗОНУ
+А) карантинную
Б) хранения
В) административную
Г) приемки
36. ПАРАМЕТР, КОТОРЫЙ НЕ ВХОДИТ В ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ОЦЕНКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА
А) внешний вид, запах, цвет
+Б) подлинность
В) маркировка
Г) целостность упаковки
37. ПРЕДПРОДАЖНАЯ ПОДГОТОВКА ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРОВЕРКУ
А) документов по качеству
Б) товарно-сопроводительных документов
+В) качества по внешним признакам
Г) договоров с поставщиками
38. ПРИЕМКА ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
А) бухгалтером
Б) руководителем аптечной организации
В) фасовщицей
+Г) материально-ответственным лицом

39. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ БАД ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОСНАЩЕНЫ

- А) манометрами
- +Б) гигрометрами
- В) барометрами
- Г) водосчетчиками

40. ХРАНЕНИЕ БАД ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

- +А) отдельно от лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
- Б) совместно с лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента
- В) совместно с товарами аптечного ассортимента
- Г) отдельно от лекарственных препаратов

41. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «МАРКИРОВКА» ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ

- А) наличие запаха
- +Б) соответствие оформления лекарственных препаратов требованиям нормативной документации
- В) целостность упаковки
- Г) внешний вид

42. ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИЕ СРЕДСТВА СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ

- +А) отдельно от пластмассовых и металлических изделий
- Б) вместе с хирургическими инструментами (возможно)
- В) в помещении получения воды очищенной
- Г) совместно с медицинскими изделиями

43. ТЕРМОЧУВСТВИТЕЛЬНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ

- А) теряют свои потребительские свойства только при температуре 30 °С и выше
- Б) сохраняют свои потребительские свойства при комнатной температуре и выше
- +В) теряют свои свойства при температуре 15-25°С и более
- Г) теряют свои свойства при температуре 8-15°С

44. НАДПИСИ, ЗНАКИ ИЛИ УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ, КОТОРЫЕ НАНОСЯТСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ТОВАР ИЛИ ЕГО УПАКОВКУ И КОТОРЫЕ НЕСУТ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ – ЭТО

- А) информация
- Б) серия
- В) описание
- +Г) маркировка

45. СОВМЕСТНОЕ ХРАНЕНИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ С ДРУГИМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ

- +А) не допускается
- Б) допускается при хранении других препаратов на отдельных полках
- В) допускается при хранении других препаратов на дверной панели холодильника
- Г) допускается при хранении иммунобиологических лекарственных препаратов на дверной панели холодильника

46. ПОМЕЩЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ, РАЗРЕШЕННЫХ К ОТПУСКУ ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОСНАЩЕНЫ ПРИБОРАМИ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА, КРОМЕ

- А) термометров

- +Б) тонометров
- В) гигрометров
- Г) психрометров

47. МЕСТО ХРАНЕНИЯ ТОВАРОВ ДО ВЫЯСНЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ РАСХОЖДЕНИЙ ПРИ ИХ ПРИЕМКЕ

- +А) карантинная зона
- Б) зона хранения
- В) зона приемки
- Г) административная зона

48. ЗОНА ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ ЕГО УПАКОВКИ

- А) административная зона
- Б) зона хранения
- +В) карантинная зона
- Г) зона приемки

49. ПРОЦЕСС РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОДУКЦИИ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ УСЛОВИЙ ХРАНЕНИЯ С МОМЕНТА ПОСТУПЛЕНИЯ ДО МОМЕНТА ПОЛУЧЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕМ НАЗЫВАЕТСЯ

- +А) хранение
- Б) управление потоками
- В) хозяйственная операция
- Г) складирование

50. ПОД ПРИЁМКОЙ ТОВАРОВ ПОНИМАЮТ

- +А) проверку соответствия качества, количества и комплектности товара его характеристикам, условиям договора и техническим условиям
- Б) проверку качества, количества товара и соответствие его требованиям каких-либо нормативных актов
- В) совокупность методов и приемов, позволяющих определить количественные и качественные характеристики поступивших товаров
- Г) проверку количества товара

Составители программы

Буркеева В.З., преподаватель фармацевтических дисциплин высшей квалификационной категории ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Петрова Н.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории ОДПО ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».