

**Основные положения учетной политики
ГАПОУ «Казанского медицинского колледжа»**

Учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Учетная политика разработана с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-ФЗ;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ;
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н);
- Приказ Минфина России от 01.07.2013г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 №256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – Приказ 256н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – Приказ 257н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – Приказ 258н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – Приказ 259н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Приказ 260н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее – Приказ 274н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – Приказ 275н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее – Приказ 278н)
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее – Приказ 32н)
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"

- Приказ Минфина России от 30.05.2018г. № 124н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об обязательствах и условных активах»
- Приказ Минфина России от 29.06.2018г. №145н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Долгосрочные договора»
- Приказ Минфина России от 07.12.2018г. №256н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Запасы»
- Приказ Минфина России от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями и методическими указаниями по их применению»
- Приказ Минфина России от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкций о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений»
- Приказ Минфина России от 28.07.2010 №81н «О требованиях к Плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее – Приказ 49)
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее – Указание 3210-У)
- Письмо Минфина РФ от 27.09.2019 № 02-08-10/74329.

Бухгалтерский учёт Колледжа осуществляется с учётом следующих основных положений:

- Бухгалтерский учёт в Колледже ведется бухгалтерией, как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной отчетности.
- Хозяйственные операции Колледжем оформляются оправдательными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, формами, утвержденными отдельными нормативными актами государственных органов (Приказ № 52н).
- Первичные учетные документы и учетные регистры составляются:
 - по унифицированным формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н,

- при отсутствии установленных Приказом 52н форм, - формами документов, унифицированными другими приказами профильных министерств и органов власти. Порядок применения таких форм утверждается в настоящей Учетной политике,
- по формам, разработанным учреждением самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 Приказа 256н. Порядок применения таких форм утверждается в настоящей Учетной политике.
- Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией №157н.
- Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программы «Бюджет-Онлайн».
- Инвентаризация в учреждении проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;
 - инвентаризация основных средств производится - один раз в год не ранее 1 октября перед составлением годовой бюджетной отчетности;
 - инвентаризация библиотечного фонда учреждения проводится один раз в пять лет;
- Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом.
- Списание и выдача материалов производится по средней фактической стоимости.
- Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется за фактически отработанные дни и часы с учетом отклонений от нормального использования рабочего времени.
- Резервы в учреждении создаются на следующие цели:
 - для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения,
 - по обязательствам по уплате коммунальных расходов, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов,
 - для предстоящей оплаты ремонтных работ, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.
- Налоговый учет в Колледж ведется по методу начисления, при котором доходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества, работ, услуг или имущественных прав (ст. 272 НК).
- Бухгалтерская отчетность включает показатели деятельности Колледжа по формам отчетности, рекомендованным к применению Минфином РФ, а также установленным учредителем.
- Бухгалтерская отчетность составляется в рублях и копейках и предоставляется в установленные сроки учредителем в налоговые органы и органы статистики.

Директор
 ГАПОУ «Казанский
 медицинский колледж»
 30 декабря 2019 г.



З.А.Хисамутдинова