



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ГАПОУ «Казанский  
медицинский колледж»  
Рахматуллина И.В.  
«26» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
родителей ГАПОУ  
«Казанский  
медицинский  
колледж»  
 Ваганова А.И.  
«26» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ «Казанский  
медицинский колледж»  
 Хисамутдинова З.А.  
«26» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

*Издание третье, переработанное и дополненное*

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
«26» января 2022 г.

Казань - 2022

Составители: Хисамутдинова З.А. – директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», д.м.н.

Мусина Л.М., - заместитель директора по учебной работе

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», к.п.н.

Луканихина С.А. – заведующая учебной практикой

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Круглова З.Ф. – заведующая производственной практикой

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», к.б.н.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование в Государственном профессиональном автономном образовательном учреждении Казанский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» или колледж).

Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовке обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Письмо Министерства здравоохранения РФ от 29 сентября 2014г. №16-1/10/2-7372 «О рекомендуемой форме договора об организации практической подготовки обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело» с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2021г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» с изменениями и дополнениями от: 09 апреля, 24 июля 2015г., 13 июля 2121г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика» с изменениями и дополнениями от: 27 ноября 2014г., 09 апреля, 24 июля 2015г., 13 июля 2021г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» с изменениями и дополнениями от: 09 апреля, 24 июля 2015г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионально-

го образования по специальности 32.02.05 Стоматология ортопедическая» с изменениями и дополнениями от: 09 апреля, 24 июля 2015г., 13 июля 2021г.;

- Письмом Минобразования России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 01 октября 2020г. №1647 « О закреплении за СМОО медицинских организаций для прохождения практик обучающимися»;
- Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям подготовки.

1.3. Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

1.4. Программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика, состоящая из следующих этапов:
  - 1) практика по профилю специальности;
  - 2) практика преддипломная.

1.5. Содержание рабочих программ учебной практики и производственной практики, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

1.6. Программы учебной и производственной практики студентов разрабатываются на основе ФГОС по специальностям подготовки и соответствующих ППССЗ, согласовываются с работодателями и утверждаются ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» самостоятельно.

1.7. При организации практической подготовки студентов колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

1.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем их чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ по специальности подготовки.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.9. Практическая подготовка студентов осуществляется колледжем на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся. Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе соответствующего приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан и договоров о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников Приложение №1).

1.10. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- медицинские организации, организации - производители лекарственных средств и медицинских изделий, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья (далее - медицинские и фармацевтические организации).

1.11 Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ по специальности подготовки;
- заключает договоры с базами практической подготовки;
- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями содержание программ (инвариативную и вариативную части), планируемые результаты практик;
- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;
- формирует учебные группы и подгруппы в случае производственной необходимости;
- контролирует выполнение программ практик, а также условия практической подготовки в медицинских и фармацевтических организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает и согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, предусмотренную программами практики.

1.12. Медицинские и фармацевтические организации, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практик, планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки, назначают руководителей практики от медицинской и фармацевтической организации, определяют наставников;
- участвуют в процессе формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов, а также в оценке их знаний и умений;
- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия практической подготовки студентов, соответствующие санитарным нормам и правилам, а также отвечающие требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности в медицинской или фармацевтической организации.

1.13. С целью координации совместных действий обеих сторон договора (колледжа и медицинских и фармацевтических организаций) по организации и проведению практической подготовки студентов из числа работников медицинской и фармацевтической организации назначаются лица, ответственные за организацию и проведение производственной практики (общие и непосредственные руководители).

1.14. Организация и контроль учебной практики возлагается на заведующую учебной практикой, производственной практики на заведующую производственной практикой в соответствии с их должностными обязанностями.

1.15. С целью диагностики качества практической подготовки студентов, один раз в год проводится контроль выполнения практических навыков в смоделированных условиях в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям подготовки.

## **2. Учебная практика**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, освоение надлежащих практических умений, приобретение первоначального опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

2.2. Проведение учебной практики регламентировано ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

2.3. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы.

2.4. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента.

2.5. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются базами практической подготовки, или в учебных лабораториях колледжа. Студенты к месту прохождения практики прибывают самостоятельно.

2.6. Учебная практика проводится в соответствии с рабочими программами учебных практик с тематическими планами, которые прописаны в журналах практической подготовки

(Приложение №2). Направление на учебную практику осуществляется по путевке (Приложение №3).

2.7. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время на основании письменного разрешения заведующей учебной практикой колледжа (Приложение №4).

2.8. Во время прохождения учебной практики студенты заполняют дневники учебной практики, где преподаватель выставляет оценки (Приложение №5).

2.9. Дневники учебной практики хранятся у студентов, а перед направлением на преддипломную практику сдаются заведующей учебной практикой, далее в архив.

2.10. Учебная практика завершается итоговой оценкой, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, которая выставляется в дневник учебной практики, журнале практической подготовки и зачетной книжки студента.

### **3. Практика по профилю специальности**

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование и закрепление у студента общих и профессиональных компетенций, накопление практического опыта по всем видам профессиональной деятельности.

3.2. Проведение практики по профилю специальности регламентировано ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

3.3. Данный вид практики проводится в медицинских и фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между образовательными учреждениями и этими организациями.

3.4. Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю.

3.5. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом по специальности подготовки.

3.6. Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр.

3.7. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю ППССЗ, при наличии положительных оценок.

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководством этих организаций. Студенты к месту прохождения практики прибывают самостоятельно.

3.9. Практика завершается итоговой оценкой или дифференцированным зачетом, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

3.10. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно.

#### **4. Преддипломная практика**

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Преддипломная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

4.3. Студенты могут направляться на преддипломную практику в медицинские и фармацевтические организации по месту предварительного трудоустройства в соответствии с договорами, заключаемыми между колледжем и медицинскими и фармацевтическими организациями.

4.4. Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 учебных часов в неделю.

4.5. Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

4.6. К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок.

4.7. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и руководители практической подготовки от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководством этих организаций. Студенты к месту прохождения практики прибывают самостоятельно.

4.8. Дифференцированный зачет преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.9. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.10. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

#### **5. Общие вопросы организации практики по профилю специальности и преддипломной практики**

5.1. Колледж самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки.



5.2. Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек.

5.3. Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.5. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской или фармацевтической организации и руководства колледжа о практической подготовке студентов;

- регулярный контроль ведения дневников студентами;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы студентов и особенностей организации практической подготовки на данной базе;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- участие совместно с общим или непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке студентов и областях ее улучшения;
- составление отчета по итогам производственной практики;
- проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

5.6. Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской или фармацевтической организации за проведение производственной практики.

5.7. Производственная практика студентов, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее - направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации.

5.8. Студенты к месту прохождения практики прибывают самостоятельно.

5.9. На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

5.10. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.11. Студенты колледжа при прохождении производственной практики в медицинских или фармацевтических организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка в медицинских и фармацевтических организациях.

5.12. Студенты колледжа имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

5.13. Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с ППСЗ, разработанными на основе ФГОС, по согласованию с медицинской ор-

ганизацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

5.14. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

5.15. Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16. Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

5.17. В обязанности руководителя медицинской или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской или фармацевтической организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.18. Общее руководство производственной практики студентов возлагается на одного из ведущих специалистов медицинской или фармацевтической организации (руководителя организации, заместителя, заведующего отделением или руководителя сестринской службы).

5.19. На общего руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с руководителем практической подготовки от колледжа;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- контроль за работой непосредственных руководителей производственной практики;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственной практики на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.20. Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях медицинских или фармацевтических организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским или фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

5.21. На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;

- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

5.22. Оплата труда руководителей производственной практики от медицинской и фармацевтической организации, которые осуществляют общее или непосредственное руководство тем или иным этапом практики, производится за счет средств колледжа.

Условия оплаты определяется в договоре о совместной деятельности между колледжем и медицинской или фармацевтической организацией.

Размер оплаты труда общего или непосредственного руководителя от медицинской или фармацевтической организации, рассчитывается с учетом количества студентов в той или иной группе на весь период практической подготовки в следующих процентах от должностного оклада:

- руководителю практической подготовки, осуществляющему общее руководство, выплачивается при количестве студентов:

- от 1 до 10 человек - 10%
- от 11 до 20 человек - 15%;
- от 21 до 30 человек - 20%;
- от 31 до 40 человек - 25%;
- от 41 до 50 человек - 30%.

- руководителю практической подготовки, осуществляющему непосредственное руководство практикой, выплачивается при количестве студентов:

- до 4 человек - 10%;
- от 5 до 7 человек - 20%;
- от 8 до 10 человек - 30%.

5.23. Производственная практика завершается аттестацией студентов, на основании которой определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Итоговая оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских или фармацевтических организаций.

## **6. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей произ-**

## **водственной практики от колледжа**

6.1. Студенты предоставляют методическому руководителю производственной практики от колледжа следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента (Приложение №6);
- отчет о производственной практике, который включает перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями;
- свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения);
- характеристику на студента, отражающую его профессиональные и личностные качества, подписанную общим и непосредственными руководителями производственной практики, заверенную печатью медицинской или фармацевтической организации.

6.2. После завершения того или иного этапа производственной практики методические руководители практической подготовки от колледжа сдают заведующей практикой следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем производственной практики, заверенную печатью медицинской организации (Приложение №7);
- отчеты о производственной практике студентов, включающие перечень выполненных ими простых медицинских услуг с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя практической подготовки и печатью медицинской или фармацевтической организации;
- характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской или фармацевтической организации;
- журнал методического руководителя производственной практики от колледжа;
- отчет методического руководителя производственной практики от колледжа;
- ведомость аттестации по итогам производственной практики (Приложение №8);
- аттестационный лист по итогам производственной практики студентов (Приложение №9);
- протокол собрания по итогам производственной практики;
- карты социологического исследования по удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников (после преддипломной практики).

## **7. Организация контроля качества выполнения практических навыков.**

7.1. Контроль качества практической подготовки студентов проводится один раз в год согласно графика, составленного заведующей учебной практикой и утвержденного директором.

7.2. Непосредственными организаторами контроля качества практической подготовки

студентов являются заведующая учебной практикой, председатели ЦМК и классные руководители.

7.3. Организаторы контроля качества практической подготовки студентов:

- составляют чек-листы по контролю выполнения практических навыков (председатели ЦМК)
- составляют график контроля выполнения практических навыков (заведующая учебной практикой, председатели ЦМК)
- проводят консультативные занятия в период подготовки студентов к контролю за практическими навыками (председатели ЦМК, преподаватели)
- оформляют ведомости с результатами контроля (преподаватели)
- анализируют итоги контроля и сообщают результаты педагогическому совету и студенческому коллективу (заведующая учебной практикой)
- выявляют проблемные вопросы и принимают решения по их устранению (председатели ЦМК, заведующая учебной практикой)

7.4. Оценка выполнения студентами практических навыков в симулированных условиях осуществляется в соответствии чек-листами по 100-бальной системе, далее полученный результат каждого студента переводится в 5-бальную оценку:

- до 69 баллов включительно – «2»,
- 70-80 баллов – «3»,
- 81-90 баллов – «4»,
- 91-100 баллов – «5».

7.5. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку дается возможность передачи в соответствии с дополнительным графиком дважды.

7.6. Студент выпускного курса трижды получивший неудовлетворительную оценку не допускается до преддипломной практики.

**Приложение №1**

## Договор

### о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников

г. Казань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», в лице директора Хисамутдиновой З.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Колледж", с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице главного врача \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Медицинская организация", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами.

1.2. Целью настоящего договора является повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, удовлетворение текущих и перспективных потребностей регионального здравоохранения в квалифицированных медицинских кадрах.

1.3. Практическая подготовка средних медицинских работников (далее - Обучающихся) производится на базе Медицинской организации.

1.4. Настоящий договор заключается на срок 5 лет.

#### 2. Порядок и условия использования имущества сторон

2.1. Проведение практической подготовки Обучающихся обеспечивается преимущественно с использованием материально-технического и технологического оснащения Медицинской организации на безвозмездной основе.

#### 3. Порядок участия Обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам

3.1. Участие Обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем специалистов Медицинской организации и/или преподавателей Колледжа.

3.2. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются Обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки, приобретенные на муляжах (фантомах), прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программой практической подготовки.

3.4. Участие Обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при соблюдении медицинской этики и согласия пациентов или их законных представителей.



#### **4. Порядок участия работников Медицинской организации в образовательном процессе**

4.1. В период проведения производственной практики в качестве общих и непосредственных руководителей Обучающихся выступают наиболее квалифицированные специалисты Медицинской организации.

4.2. Медицинская организация организует совместно с Колледжем чтение лекций и докладов, проведение семинаров, привлекая к преподаванию высококвалифицированных специалистов Медицинской организации, имеющих опыт практической работы в области медицины.

4.3. Медицинская организация должна оказывать содействие в максимальном получении Обучающимися практических навыков.

#### **5. Права и обязанности сторон**

##### **5.1. Медицинская организация обязуется:**

5.1.1. Предоставить для практической подготовки Обучающихся помещения, медицинскую технику, оборудование и аппаратуру на безвозмездной основе.

5.1.2. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы практической подготовки.

5.1.3. Соблюдать согласованные с Колледжем календарные сроки проведения практической подготовки.

5.1.4. Выделить и закрепить за Обучающимися квалифицированных специалистов для руководства практической подготовкой.

5.1.5. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, обеспечивать и контролировать соблюдение Обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.6. По результатам практической подготовки составлять краткие отзывы об Обучающихся, отражающие их подготовленность к работе.

##### **5.2. Колледж обязуется:**

5.2.1. Представить Медицинской организации график проведения производственных практик и программы не позднее чем за 1 месяц до их начала.

5.2.2. Выделить преподавателей в качестве методических руководителей производственной практики на весь срок ее проведения.

5.2.3. Обеспечивать своевременное, качественное и в полном объеме выполнение Обучающимися программы практической подготовки.

5.2.4. Содержать совместно используемые помещения в чистоте и порядке, не допускать порчи имущества, выполнять правила противопожарной безопасности.

#### **6. Расчеты сторон**

6.1. Организационное, материально-техническое, технологическое обеспечение совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки Обучающихся в рамках настоящего договора Стороны осуществляют безвозмездно.

6.2. Работу общих и непосредственных руководителей производственных практик оплачивать за счет средств ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» согласно приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан № 1647 от 01.10.2020г.

#### **7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

9.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

г. Казань 420101

ул.Мавлютова, 34

тел.229-33-11, 229-68-31

Директор \_\_\_\_\_ З.А.Хисамутдинова

г.Казань

ул.

Главный врач \_\_\_\_\_

**ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЖУРНАЛ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_ учебный год

**специальность** \_\_\_\_\_

**группа №** \_\_\_\_\_

**бригада №** \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

№№	Фамилия И.О. студента	ЧИСЛА												Итоговая оценка
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата	Номер	Тема практического занятия	Часы	Подпись

## ПУТЕВКА

Студенты курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ бригады специальности \_\_\_\_\_  
направляются для прохождения учебной практики по МДК

---

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов

База практики \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Памятка преподавателям:

1. Ежедневно необходимо в журнале проставлять текущие оценки.
2. Итоговую оценку ставить зачет по 5-бальной системе.
3. Пропущенные занятия отрабатываются с разрешения учебной части.

Заведующая учебной практикой \_\_\_\_\_

## РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту(ке)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подгруппы, специальности \_\_\_\_\_ разрешается отработать

Практическое занятие по \_\_\_\_\_ в кол.

\_\_\_\_\_ часов

Преподаватель \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_ Дата выдачи

\_\_\_\_\_

Заведующая учебной практикой \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_ отработал(а) практическое занятие

по \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ часов

с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



---

---

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

---

---

## ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.** \_\_\_\_\_

**МДК** \_\_\_\_\_

Студента(ки)..... группы.....

Место прохождения практики.....

.....

Время прохождения практики: с «.....»..... 20.....г. по «.....»..... 20.....г.

Преподаватель.....

Казань — 2021





## Содержание учебной практики

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Кол-во выполненных ПМУ	Оценка и подпись преподавателя

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ,**  
необходимых для выполнения программы учебной практики  
МДК \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

---

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

---

---

## ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Студента(ки) ..... группы .....

Место прохождения практики: .....

«.....» ..... 20.....г.

*Руководители практики:*

Общий руководитель (Ф.И.О., должность) .....

Непосредственный руководитель (Ф.И.О., должность) .....

Методический руководитель (Ф.И.О., должность).....

## Пояснительная записка

### Рекомендации по ведению дневника производственной практики

#### График распределения времени производственной практики

Наименование отделений медицинской организации	Виды работ	Кол-во дней	Количество часов

Примечание:

Распределение часов производственной практики может быть изменено на усмотрение руководителя производственной практики.

#### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

---



---



---



---

*Печать медицинской организации*

*Студент (подпись) \_\_\_\_\_*  
*Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_*

#### ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ВИДОВ РАБОТ

№ п/п	Виды работ	Дата												Всего видов работ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

ОТЧЕТ  
о проделанной работе во время производственной практики по профилю специальности

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

Наименование работ	Количество видов работ

**Б. Текстовый отчет** (в текстовом отчете студент описывает овладение им общими компетенциями, перечень прилагается, выполненные общие компетенции подчеркиваются)

За время прохождения производственной практики получены:

Новые знания .....  
 Результаты исследований (присутствовала, увидел(а) впервые).....  
 Результаты по выполнению общественной работы .....  
 Результаты санитарно-просветительной работы .....

Положительные отзывы.....  
 .....  
 .....

За время прохождения производственной практики овладел (а) следующими общими и профессиональными компетенциями:  
 (перечень прилагается, выполненные общие компетенции подчеркиваются)

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Общая оценка практики \_\_\_\_\_

М.П. Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

## Характеристика

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_

Работал по программе \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение заполнять медицинскую документацию \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_

### Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ОК...		
ПК 2.1.		

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_

*Печать медицинской организации*      *Общий руководитель практики (подпись)* \_\_\_\_\_

# ПУТЕВКА

Нижепоименованные студенты группы № \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_ направляются на  
практику по профилю специальности: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

Ф.И.О. старосты группы практикантов \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность общего руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должности непосредственных \_\_\_\_\_

руководителей практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующая практикой \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.







ГАПОУ "Казанский медицинский колледж"

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по итогам производственной практики

Группа № \_\_\_\_\_

1 полугодие 20\_\_ /20\_\_ учебный год

МДК \_\_\_\_\_ Фамилия педагога

Дата \_\_\_\_\_ Начало \_\_\_\_\_ Конец \_\_\_\_\_

Лист 1 из 1

№	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка	Подпись педагога
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Качественный показатель \_\_\_\_\_ Средний балл \_\_\_\_\_ Успеваемость \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ГАПОУ "Казанский медицинский колледж"  
ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
по итогам производственной практики

Группа № \_\_\_\_\_

1 полугодие 20\_\_ /20\_\_ учебный год

ПМ \_\_\_\_\_ Фамилия педагога \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Начало \_\_\_\_\_ Конец \_\_\_\_\_

Лист 1 из 1

№	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка	Подпись педагога
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Качественный показатель \_\_\_\_\_ Средний балл \_\_\_\_\_ Успеваемость \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ГАПОУ "Казанский медицинский колледж"  
 1 семестр 20\_\_ /20\_\_ учебный год  
 Аттестационный лист  
 по итогам производственной практики студентов

Специальность \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_ ПП \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_ сроки прохождения ПП \_\_\_\_\_

Фамилия методического руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия общего руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	ПК (осв/не осв)								
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7		

Методический руководитель \_\_\_\_\_  
 подпись

Общий руководитель \_\_\_\_\_  
 подпись



