


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников здравоохранения РФ, РТ  
ГАОУ «Казанский медицинский  
колледж»

  
И.В. Рахматуллина  
18 мая 2022г.



**УТВЕРЖАЮ**  
Директор ГАОУ  
«Казанский медицинский колледж»  
З.А. Хисамутдинова  
18 мая 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ПОЩРИТЕЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО  
ХАРАКТЕРА ЗА ДОСТИГНУТЫЙ УРОВЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012г. № 597  
«О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ», ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ  
ГАОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
18 мая 2022г.

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

В целях повышения эффективности деятельности преподавателей по основному месту работы и основной должности колледжа и сохранения достигнутого уровня целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при наличии средств производится единовременная поощрительная выплата.

1.Единовременная поощрительная выплата производится при условии выполнения основных показателей работы преподавателей, к которым относятся:

№ п/п	Наименование работы	Оценка труда в баллах
1.	Составление примерной программы по дисциплине, профессиональному модулю, учебной программы ДПО (переподготовка) (за 1 программу в зависимости от объема выполненной работы, качества и своевременности предоставления)	1,0-5,0
2.	Составление рабочей программы по дисциплине, профессиональному модулю, учебной, производственной практике (за 1 программу в зависимости от объема выполненной работы, качества и своевременности предоставления )	0,5-2,0
3.	Составление учебной программы ДПО на 144ч., 216ч. (за 1 программу в зависимости от объема выполненной работы, качества и своевременности предоставления)	1,0-4,0
4.	Составление учебной программы ДПО на 72ч. (за 1 программу в зависимости от объема выполненной работы, качества и своевременности предоставления)	1,0-2,0
5.	Составление учебной программы ДПО на 18ч., 36ч., учебной программы ДПО НМО 36ч (за 1 программу в зависимости от объема выполненной работы, качества и своевременности предоставления)	0,5-1,0
6.	Составление контрольно-оценочных средств (за каждую программу промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, производственной практике в зависимости от сложности контрольно-оценочных материалов, их качества и своевременности предоставления)	0,5-2,0
7.	Разработка методических рекомендаций, пособий, рабочих тетрадей, дневников практики, сценариев мероприятий и пр. (за 1 работу в зависимости от сложности и объема текста и дидактического материала. Работа считается принятой после согласования с редакционно – издательским советом)	0,5-5,0
8.	Разработка электронных образовательных ресурсов (за 1 работу в зависимости от сложности и объема текста и дидактического материала. Работа считается принятой после согласования с редакционно – издательским советом и размещения в электронной библиотеке колледжа)	0,5-3,0

9.	Участие преподавателя в различных конкурсах федерального и (или) республиканского уровней и (или) оказание помощи в подготовке конкурсанта Результаты: - участие - 3-е место - 2-е место - 1-е место	1,0 1,5 2,0 2,5
10.	Участие преподавателя в интернет конкурсах или оказание помощи в подготовке конкурсанта Результаты: - участие - призовое место	0,1 0,2
11.	Подготовка студентов к внутриколледжному конкурсу УИРС Результаты: - участие - призовое место	1,0 1,5
12.	Участие преподавателей в подготовке студентов к конкурсам профессионального мастерства различных уровней: - внутриколледжный - республиканский - федеральный	0,5-1,0 0,5-1,5 0,5-2,0
13.	Публикация в сборниках тезисов научно-практических конференций, научных журналах, в средствах массовой информации и др. (за 1 публикацию в зависимости от сложности и объема текста, от уровня издания, от количества соавторов)	0,5-2
14.	Выступление на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа (за 1 выступление)	1,0
15.	Выступление на республиканских и всероссийских научно-практических конференциях (за 1 выступление)	0,5-2,0
16.	Выступление на всероссийских семинарах с представлением результатов собственного опыта	0,5-3,0
17.	Организация и проведение открытых уроков, мероприятий	0,5-1,5
18.	Участие в экспертизе конкурсных материалов, работа в составе жюри, проведение внутреннего аудита (в зависимости от объема, сложности и уровня конкурса)	0,5-1,0
19.	Участие в организации мероприятий - за внутриколледжное мероприятие в зависимости от личного вклада; - за мероприятие республиканского или федерального уровней в зависимости от личного вклада	0,5 - 1,0 0,5 - 2,0
20.	Руководство ЦМК (в зависимости от качества управления цикловой методической комиссией)	0,5-5,0
21.	Работа со студентами группы риска и их родителями	0,5-2,0

22.	Деятельность преподавателей в формировании социальной активности обучающихся, их участие в студенческом совете колледжа и общежития, студенческой службе безопасности, волонтерском движении, спортивном клубе, творческом коллективе и т. п. Деятельность преподавателя по формированию общей культуры обучающихся (совместное посещение театров, музеев, организация экскурсий и т. п.)	0,5-2,0
23.	Кураторство учебной группы ОДПО	1,0
24.	Контроль качества выполнения практических умений и навыков (за 1 группу)	0,5
25.	Консультации к аккредитации студентов выпускных групп ООПО, слушателей ОДПО (за 1 группу)	1,0
26.	Анализ посещения учебной практики	0,5
27.	Проведение консультаций по выполнению курсовых и дипломных работ	0,5
28.	Работа преподавателей со студентами по ликвидации академических задолженностей в период дополнительной сессии	0,5
29.	Выполнение функций секретаря коллегиальных органов управления (за каждый качественно и своевременно составленный протокол и размещение презентаций выступлений на сервере колледжа)	0,3
30.	Выполнение иных, актуальных на данный период видов деятельности, в зависимости от объема и сложности работы	0,1-30

2. Единовременная поощрительная выплата осуществляется по приказу директора колледжа, согласованного с профсоюзным комитетом и удостоверенному подписью главного бухгалтера колледжа.

3. Результаты деятельности преподавателей обсуждаются на заседании в присутствии директора колледжа, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, председателя первичной профсоюзной организации.

4. Размер единовременной поощрительной выплаты устанавливается исходя из набранных баллов. Денежный эквивалент 1 балла может меняться в зависимости от финансовых возможностей колледжа, а также в зависимости от распоряжений и постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан.