

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Казанский медицинский колледж»

Хисамутдинова З.А.



« 30 » мая \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ (МДК),  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

*издание пятое, с изменениями и дополнениями*

Рассмотрено и одобрено

на заседании

Совета колледжа

« 29 » мая \_\_\_\_\_ 2019 г.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Хисамутдинова З.А. – директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», д.м.н.

Мусина Л.М. – заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», к.п.н.

Мавзютова И.П. – заведующая методическим кабинетом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», к.п.н.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой работы студентов, получающих среднее медицинское образование в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж).

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов образовательной деятельности студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1.5. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальностям подготовки в колледже.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В исключительных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме, - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.6. К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

- Объем – 15-20 страниц печатного текста.
- Формат - А4, печатается на одной стороне листа.
- Шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.
- Нумерация страниц арабскими цифрами посередине верхнего листа.
- Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу
- Размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- Главы и параграфы должны быть пронумерованы.
- «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», каждая глава, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.
- Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

- Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.
  - Названия заголовков глав, параграфов в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же последовательности, что и в тексте.
  - Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении не нумеруются.
  - Таблицы и графические материалы должны иметь название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишутся сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4.
  - Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках – см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.
  - Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».
  - Все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.
- 3.5. Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с рекомендациями, разработанными в Казанском медицинском колледже (Приложение 1).

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель дисциплины, соответствующего профессионального модуля (ПМ) или междисциплинарного курса (МДК).

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) преподавателем составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

На выполнение этой работы отводится 5 часов на каждую курсовую работу.

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

Пример отзыва на курсовую работу дан в Приложении 2.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же она подлежит переработке, то после исправления работа представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

## 5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.2. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК (ПМ), по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

5.3. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5.4. Курсовая работа защищается перед преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям, и перед студентами.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

## 6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся три года. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Специальность: \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

***Работу выполнил(а):***

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

группа \_\_\_\_\_

***Руководитель:***

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. )

Работа заслушана

\_\_\_\_\_

(дата)

Работа оценена: \_\_\_\_\_

(оценка, подпись преподавателя)

20 ... г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА.....	
1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием .....	
1.2. ....	
1.3. ....	
ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ .....	
2.1. Материал и методы исследования .....	
2.2. Заглавие, отражающее содержание исследования. ....	
При необходимости следует выделить еще один параграф, если содержание исследования можно разделить на 2 части. ....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	
Приложение 1. (название приложения) .....	
Приложение 2. (название приложения) .....	



## **ВВЕДЕНИЕ**

Текст

**Цель исследования –**

**Задачи исследования:**

Объем введения – 1-2 стр.

**ГЛАВА 1.** (название главы как в «содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

1.1 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

текст

1.2 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

текст

Объем главы – 3-5 стр.

**ГЛАВА 2.** (название главы как в «содержании», жирным шрифтом, все буквы заглавные)

**2.1** **Материал и методы исследования**

*Текст*

**2.2.** (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

*Текст*

Объем главы – 8-11 стр.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Текст*

***Выводы:***

*Выводы должны отвечать целям и задачам исследования.*

- 1.
- 2.
- 3.

***Рекомендации:***

Рекомендации должны соотноситься с выводами.

- 1.
- 2.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.

Список составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Каждое приложение должно быть обозначено заглавной буквой и заголовком, напечатано в центре верхнего поля страницы. Например:

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень медицинских организаций, на базе которого проводились исследования.

*Примечание: приложения **не учитываются** при подсчёте общего количества листов курсовой работы.*

**Пример отзыва на курсовую работу**

Отзыв на курсовую работу  
по теме.....

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
ПМ \_\_\_\_\_  
МДК \_\_\_\_\_

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе - рецензию

Отзыв руководителя курсовой работы составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- краткое содержание работы, ее основные положения;
- раскрытие актуальности работы;
- полнота и глубина анализа теоретических исследований (литературного обзора);
- соответствие работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение);
- оценка деятельности студента при выполнении курсовой работы: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин и других МДК и ПМ, др.;
- оригинальность выводов и рекомендаций;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- недостатки, недочеты работы;
- возможности использования результатов курсовой работы или ее отдельных частей в практической области или образовательном процессе;
- оценка курсовой работы;
- рекомендации о допуске к защите курсовой работы.

Фамилия И.О., должность \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
дата