

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

  
Рахматуллина И.В.

« 20 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ  
«Казанский медицинский колледж»

  
Хисамутдинова З.А.

« 20 » апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению стажировки**  
**в отделе дополнительного профессионального образования**  
**ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия прохождения стажировки в отделе дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО) в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение о стажировке в отделе ДПО разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 83-н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

1.3. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) могут быть реализованы полностью или частично в форме стажировки.

1.4. Стажировка предусмотрена Положением об отделе дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», программой обучения, учебным планом.

1.5. Содержание стажировки слушателей определяется требованиями к результатам обучения профессионального модуля образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» самостоятельно.

1.6. Под стажировкой понимается практико-ориентированная форма реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) и основных программ профессионального обучения (далее – ОППО), направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации, и получение новой профессии (должности служащего), в соответствии с профессиональным стандартом, федеральными клиническими рекомендациями и иными нормативными актами.

1.7. Стажировка может осуществляться в индивидуальной и групповой формах.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Цель стажировки: изучение передового опыта, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и основных программ профессионального обучения, и приобретение практических навыков и умений для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой должности.

2.2. Задачи стажировки:

- изучение новых нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность в соответствии с профилем стажировки;
- изучение инновационных технологий и перспектив их развития в области соответствующей профилю специальности;
- личностное развитие слушателей - создание условий для самоопределения и социализации слушателей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- совершенствование знаний, умений и практических навыков в научно-профессиональной и общекультурной деятельности.

## **3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Организация стажировки слушателей, предусмотренная настоящим положением, осуществляется отделом дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

3.2. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей программы обучения.

3.3. Стажировка по ДПП ПП «Организация сестринского дела», объемом учебных часов – 468, по специальности Организация сестринского дела:

3.3.1. Стажировка, объемом 180 часов, проводится в медицинской организации (далее – МО) при выполнении требований, установленных настоящим положением.

3.3.2. Слушатель для прохождения стажировки предоставляет следующие документы: ходатайство, договор о совместной деятельности с медицинской организацией по организации и проведению стажировки средних медицинских работников, путевку.

3.3.3. Формой аттестации является защита аттестационной исследовательской работы по итогам стажировки. Защита аттестационной исследовательской работы осуществляется в виде выступления и ответов на вопросы членов аттестационной комиссии, которая формируется из представителей работодателей и образовательной организации.

3.3.4. Аттестационная исследовательская работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка выставляется только при условии успешной сдачи аттестационной исследовательской работы на оценку не ниже «удовлетворительно». Окончательная оценка сдачи аттестационной исследовательской работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

3.3.5. За каждым стажёром закрепляется методический руководитель стажировки из числа преподавателей ОДПО ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», который

- осуществляет контроль за выбором темы аттестационной работы, планом, объемом, методиками исследования, местом, способами сбора материала, сроком выполнения исследовательской работы;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по работе с нормативной и другой документацией;
- совместно со слушателем проводит теоретический анализ литературных источников;

- проводит анализ результатов проведенных исследований, их соответствия заявленным целям и задачам, статистических данных и результатов проведенного исследования;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по оформлению полученных результатов исследования.

3.3.6. Каждый слушатель обеспечивается программой стажировки (Приложение 1), в соответствии с которой выполняет аттестационную работу с проведением исследовательской деятельности. Исследовательская деятельность предусматривает:

- самостоятельную работу с научными и учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- применение социологического и иных методов исследования;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.3.7. Слушатели при прохождении стажировки должны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

3.4. Стажировка, объемом - 36 часов, при обучении на ДПП ПП проводится по следующим специальностям:

- Организация сестринского дела (ДПП ПП «Управление и экономика в здравоохранении», объем учебных часов –288);
- Лечебное дело (ДПП ПП «Лечебное дело», объем учебных часов –288);
- Акушерское дело (ДПП ПП «Акушерское дело», объем учебных часов –288);
- Сестринское дело (ДПП ПП «Сестринское дело», объем учебных часов –288);
- Сестринское дело в косметологии ( ДПП ПП «Сестринская косметология», объем учебных часов – 288);
- Сестринское дело в педиатрии (ДПП ПП «Сестринский уход за новорожденными», объем учебных часов –288);
- Сестринское дело в педиатрии (ДПП ПП «Сестринская помощь детям», объем учебных часов –288);
- Общая практика (ДПП ПП «Первичная медико-санитарная помощь взрослому населению», объем учебных часов –288);
- Медико-социальная помощь (ДПП ПП «Медико-социальная помощь», объем учебных часов –288);
- Операционное дело (ДПП ПП «Сестринское операционное дело», объем учебных часов –288);
- Анестезиология и реаниматология (ДПП ПП «Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии», объем учебных часов –432);
- Рентгенология (ДПП ПП «Лабораторное дело в рентгенологии», объем учебных часов –432);
- Функциональная диагностика (ДПП ПП «Функциональная диагностика», объем учебных часов –288);
- Физиотерапия (ДПП ПП «Физиотерапия», объем учебных часов –288);
- Медицинский массаж (ДПП ПП «Медицинский массаж», объем учебных часов –288);
- Лечебная физкультура (ДПП ПП «Лечебная физкультура», объем учебных часов – 288);
- Диетология (ДПП ПП «Диетология», объем учебных часов –288);
- Медицинская статистика (ДПП ПП «Медицинская статистика», объем учебных часов –288);

- Судебно-медицинская экспертиза (ДПП ПП «Судебно-медицинская экспертиза», объем учебных часов –288);
- Скорая и неотложная помощь (ДПП ПП «Скорая неотложная помощь», объем учебных часов –288);
- Гигиеническое воспитание (ДПП ПП «Организация санитарного просвещения», объем учебных часов –252);
- Лабораторная диагностика (ДПП ПП «Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике», объем учебных часов –288);
- Бактериология (ДПП ПП «Современные бактериологические методы исследований», объем учебных часов –252);
- Гистология (ДПП ПП «Гистологические методы исследований в патологоанатомических отделениях и прозекторских», объем учебных часов – 288).

3.4.1. За каждым стажёром закрепляется методический руководитель стажировки из числа преподавателей ОДПО ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», который

- осуществляет контроль за выбором темы аттестационной работы, планом, объемом, методиками исследования, местом, способами сбора материала, сроком выполнения исследовательской работы;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по работе с нормативной и другой документацией;
- совместно со слушателем проводит анализ научных и теоретический литературных источников;
- проводит анализ результатов проведенных исследований, их соответствия заявленным целям и задачам, статистических данных и результатов проведенного исследования;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по оформлению полученных результатов исследования.

3.4.3. Каждый слушатель обеспечивается программой стажировки (Приложение 2).

3.4.4. Слушатели при прохождении стажировки в ходе ПП должны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

3.4.5. Прохождение стажировки сроком до 40 часов не сопровождается очной защитой аттестационной работы. Стажировка завершается подведением итогов и оценкой достигнутых результатов. Аттестационная работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка выставляется только при условии успешной сдачи аттестационной работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.5. Стажировка по ОППО «Подготовка медицинских регистраторов», объемом учебных часов – 864, по должности Медицинский регистратор:

3.5.1. Стажировка объемом 288 часов проводится на рабочем месте по месту работы слушателя при выполнении требований, установленных настоящим положением.

3.5.2. Слушатель для прохождения стажировки предоставляет следующие документы: ходатайство, договор о совместной деятельности с медицинской организацией по организации и проведению практического обучения (стажировки) медицинских регистраторов, на основании которых образовательная организация предоставляет путевку для прохождения стажировки.

3.5.3. Слушатель обеспечивается программой стажировки (Приложение 3).

3.5.4. Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является дневник стажировки.

3.5.5. Слушатели при прохождении стажировки в ходе ОППО должны:

- регулярно вести записи в дневнике стажировки о характере выполняемой работы и заданий;

- своевременно представлять руководителю стажировки дневник;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

3.5.6. В конце срока проведения стажировки руководителем стажировки дается отзыв (характеристика) о ее прохождении слушателем. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

3.5.7. По итогам стажировки слушатель предоставляет заведующему учебным отделением заполненный дневник стажировки, справку о прохождении стажировки (Приложение 4).

3.5.8. Все материалы стажировки после проверки сохраняются в установленные законодательством сроки.

3.6. В случае, если слушатель не прошёл стажировку и (или) не сдал отчётную документацию, он не допускается к итоговой аттестации. Слушатель оформляет личное заявление о переносе сроков стажировки с указанием причин нарушения регламента обучения и с приложением документов, подтверждающих уважительную причину нарушения. Заведующая отделом ДПО рассматривает заявление и принимает решение о переносе сроков стажировки и даты экзамена или об отказе в переносе сроков. О решении слушатель извещается.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок организации и проведения стажировки, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и действуют до замены их новым.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и решаются директором ГАПОУ «Казанский медицинский колледжа» индивидуально в каждом конкретном случае.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая отделом ДПО  
Латфуллина Л.Т.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

1. Наименование ДПП ПП: «Организация сестринского дела»
2. Цель стажировки: изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, полученных при освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, приобретение практических навыков и умений для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой должности.
3. Объем стажировки: 180 часов
4. План стажировки:

<b>№/№ п/п</b>	<b>Объем выполненных работ</b>
1	Выбор темы аттестационной работы. Определение цели и задач по выбранной теме.
2	Составление плана исследования, определение объема, методик, места, способа сбора материала.
3	Групповые и индивидуальные консультации по проведению исследовательских работ. Теоретический анализ литературных источников.
4	Анализ результатов проведенных исследований, их соответствия заявленным целям и задачам. Анализ статистических данных и результатов проведенного исследования.
5	Групповые и индивидуальные консультации по оформлению полученных результатов исследования.
6	Защита аттестационной работы.

Методический руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая отделом ДПО  
Латфуллина Л.Т.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

1. Наименование ДПП ПП: \_\_\_\_\_

2. Цель стажировки: изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, полученных при освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, приобретение практических навыков и умений для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой должности.

3. Объем стажировки: 36 часов

4. План стажировки:

№/№ п/п	Объем выполненных работ
1	Выбор темы аттестационной работы. Определение цели и задач по выбранной теме.
2	Составление плана исследования, определение объема, методик, места, способа сбора материала.
3	Групповые и индивидуальные консультации по проведению исследовательских работ. Теоретический анализ литературных источников.
4	Анализ результатов проведенных исследований, их соответствия заявленным целям и задачам. Анализ статистических данных и результатов проведенного исследования.
5	Групповые и индивидуальные консультации по оформлению полученных результатов исследования.

Методический руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая отделом ДПО  
Латфуллина Л.Т.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

1. Наименование ОППО: Подготовка медицинских регистраторов
2. Цель стажировки: изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, полученных при освоении основных программ профессионального обучения, приобретение практических навыков и умений для выполнения обязанностей по занимаемой должности.
3. Номер приказа о месте проведения стажировки \_\_\_\_\_
4. Объем стажировки: 288 часов
5. Дневник стажировки

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Общий руководитель \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

График стажировки

Дата	Время	Функциональное подразделение

Дневник

Дата	Содержание работы	Оценка, подпись руководителя стажировки

Краткий отчет о стажировке

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись \_\_\_\_\_  
Заклучение руководителя стажировки

Дата \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование организации стажировки)

\_\_\_\_\_

название программы стажировки

\_\_\_\_\_

(срок стажировки)

\_\_\_\_\_

общее количество часов

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)