

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»

З.А. Хисамудинова
З.А. Хисамудинова
«20» *января* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
НА ЦИКЛАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В УСЛОВИЯХ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ
НА БАЗЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
«20» *01* 2021 г.

Положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж» и иных локальных нормативных актов колледжа.

СОСТАВИТЕЛИ:

Хисамутдинова З.А.— директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», д.м.н.
Алмаев В.П. — заведующий отделом дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», к.м.н.

Билялова Э.Р. – старший методист ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Бурнашева Э.А. — заведующая отделением дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Латфуллина Л. Т. — заведующая отделением комплектования.

Петрова Н.Ф. — заведующая отделением дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Шошина И.Г. — заведующая отделением дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения на циклах дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в условиях непрерывного медицинского образования средних медицинских работников на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», колледж) составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных федеральных нормативных правовых актов, Устава ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», Положения о ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Положение об организации обучения на циклах ДПО в условиях непрерывного медицинского образования средних медицинских работников на базе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее — Положение) определяет требования к порядку организации и проведению циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (далее — НМО) в колледже.

1.4. Циклы по повышению квалификации в системе НМО организуются и проводятся штатными преподавателями колледжа, при необходимости привлекаются внештатные преподаватели из числа опытных специалистов медицинских организаций.

1.5. Формы проведения циклов в системе НМО: очные, очно-заочные, заочные (дистанционные), выездные; сроки обучения — 18, 36 часа.

1.6. Допускается реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО) и симуляционного обучения (СО).

1.7. Циклы по повышению квалификации в системе НМО могут проводиться за счет финансовых средств соответствующего бюджета, внебюджетных средств по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также за счёт средств нормированного страхового запаса территориальных Фондов обязательного медицинского страхования (далее — ТФОМС).

Бюджетные места на циклах НМО по очной и очно-заочной форме обучения предназначены для специалистов медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан при наличии согласованной с работодателем заявки. В остальных случаях обучение по ДПП ПК в рамках НМО осуществляется на договорной основе.

1.8. Ответственность за реализацию НМО в колледже возлагается на отдел дополнительного профессионального образования (далее — ОДПО, отдел). В состав отдела входят: отделение комплектования, учебные отделения.

1.9. Задачами ОДПО в рамках реализации НМО является совершенствование материально-технического и технологического обеспечения образовательной деятельности, а также активная работа по информированию и вовлечению специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в систему НМО.

1.10. Для осуществления НМО создаются и утверждаются программы дополнительного профессионального образования (далее — программы ДПО). Структура программ ДПО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

1.11. Преподаватели выполняют следующую методическую работу: разрабатывают учебные пособия, методические рекомендации для слушателей, сборники заданий в

тестовой форме, сборники ситуационных задач, обеспечивают учебную деятельность электронно-дидактическим материалом по изучаемым дисциплинам и курсам.

1.12. В образовательном процессе с применением электронного обучения, симуляционного обучения и дистанционных образовательных технологий используется следующий набор электронных ресурсов и приложений: платформа Moodle Казанского медицинского колледжа, GoogleКласс; сервисы для видеотрансляций: Zoom, Skype; социальные сети/мессенджеры: ВКонтакте, WhatsApp, Telegram, Viber; облачные хранилища: GoogleDrive, ЯндексДиск.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦИКЛОВ НМО

2.1. В начале календарного года в колледже формируется банк программ ДПО, прошедших рецензирование и утверждённых на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России edu.rosminzdrav.ru, которые планируется реализовать в течение года.

2.2. На основании утвержденных на портале edu.rosminzdrav.ru программ повышения квалификации НМО отдел комплектации колледжа формирует график проведения циклов повышения квалификации НМО на календарный год на портале НМО.

2.3. Формирование контингента слушателей ОДПО осуществляет отделение комплектования, возглавляемое заведующей отделением комплектования в соответствии с должностными инструкциями.

2.4. Специалист отделения комплектования, имеющий доступ к личному кабинету Колледжа на портале НМО, отслеживает заявки специалистов на циклы повышения квалификации по профильным специальностям и проверяет включение в приказ тех специалистов, которые зарегистрировались на запланированный цикл через портал НМО edu.rosminzdrav.ru

2.5. Специалист отделения комплектования осуществляет выдачу и рассылку путёвок для участия в освоении учебной программы лицам, подавшим заявку на обучение.

2.6. Лицо, намеревающееся пройти обучение, должно представить в отделение комплектования оригинал паспорта, копии личных документов: диплом об окончании среднего профессионального (медицинского) образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, сертификат или свидетельство об аккредитации, трудовую книжку, СНИЛС, свидетельство о заключении брака в случае смены фамилии.

2.7. Специалист отделения комплектования готовит приказы о зачислении слушателей на данный цикл.

2.8. Специалист отдела комплектования осуществляет регистрацию слушателей, прибывших на обучение, а также производит оказание консультативной помощи по вопросам заполнения документов.

2.9. Специалист отделения комплектования готовит пакет документов (договоры с физическими и юридическими лицами), регистрирует их в журнал регистрации договоров, подписывает в утверждённом порядке и выписывает счёт на оплату.

2.10. В целях организации образовательной деятельности слушателя администраторы регистрируют его в системе дистанционного обучения на платформе Moodle Казанского медицинского колледжа и формируют для него учетные данные для входа: логин и пароль.

2.11. Оплата труда преподавателям, ведущих дистанционную образовательную деятельность, определяется с применением почасовой оплаты стоимости часа работы с группой без учета количества слушателей.

2.12. При утверждении расценок на все виды деятельности учитывается оплата разработки и подготовки методического материала, обеспечения дополнительной учебно-методической литературой, консультирования слушателей во внеучебное время, работы по электронной почте, приема и проверки рефератов.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОГРАММ НМО

3.1. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.2. Освоение полученных знаний и практических навыков слушателями завершается итоговым экзаменом в виде тестирования.

3.3. Лицам, успешно освоившим программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.4. Слушателям, не прошедшим итоговый экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговый экзамен в срок, установленный руководством ОДПО.

3.5. Слушатель, получивший на итоговом экзамене неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти итоговый экзамен на основании личного заявления, в сроки, определяемые ОДПО.

3.6. Повторное прохождение итогового экзамена назначается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней после предыдущей попытки. Повторная сдача итогового экзамена может осуществляться не более двух раз.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговый экзамен или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. В течении 10 дней после завершения цикла лицам, успешно освоившим соответствующую программу НМО и прошедшим квалификационные испытания выдается удостоверение о прохождении повышения квалификации установленного образца.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу на основании приказа директора ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

4.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по проведению цикла НМО, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, а также регулируются распорядительными актами ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».