

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Казанский медицинский колледж»

*З.А. Хисамутдинова*  
З.А. Хисамутдинова

*20» 2021*  
«20» *днваря* 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
*20» 01* 2021 г.

КАЗАНЬ - 2021

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной доктриной образования РФ, Программой развития среднего профессионального образования РФ, Отраслевой программой развития сестринского дела в РФ, Государственной программой развития образования до 2020 г., Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов, Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, на основании Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» и Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж».

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Хисамутдинова З.А. – директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», д.м.н.

Алмаев В.П. – заведующий отделом дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», к.м.н.

Бурнашева Э.А. – заведующая отделением дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Латфуллина Л.Т. – заведующая отделением комплектования.

Петрова Н.Ф. – заведующая отделением дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Шошина И.Г. – заведующая отделением дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО, отдел), является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее колледж, ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»).

1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в области образования и здравоохранения, Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», Положением о ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», настоящим Положением и Руководством по качеству.

1.3. В рамках деятельности ОДПО осуществляется работа по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации.

1.5. Одним из видов дополнительного профессионального образования является стажировка, которая осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка проводится также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности и может осуществляться в виде исследовательской деятельности. Результаты исследовательской деятельности оформляются в виде аттестационной работы. В образовательной организации стажировка может быть одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

1.6. В состав отдела входят: отделение комплектования, учебные отделения.

1.7. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор колледжа.

1.8. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

1.9. Отдел работает в тесной взаимосвязи с главными специалистами Министерства здравоохранения Республики Татарстан, с инспекторами по кадрам Министерства здравоохранения Республики Татарстан, республиканских и ведомственных медицинских организаций, медицинских организаций городов и районов республики, советом главных медсестер медицинских организаций всех уровней, Ассоциацией медицинских сестер Республики Татарстан, ГБОУ ВПО «Казанский Государственный медицинский университет» МЗ РФ, КГМА – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО МЗ РФ со структурными подразделениями колледжа по вопросам дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием.

1.10. ОДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.11. Контроль за деятельностью ОДПО осуществляется согласно Уставу колледжа, локальным нормативным актам колледжа, Политике руководства в области качества, Руководству по качеству.

1.12. Отчет о работе отдела включает анализ организационной, учебной, методической, воспитательной деятельности, статистических данных о повышении

квалификации и профессиональной переподготовки специалистов среднего медицинского звена, проведение мониторинга и анализа процессов «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования» и «Формирование контингента слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования».

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ОДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие средних медицинских работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, с учетом возможных рисков.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Обеспечение качества формирования контингента слушателей с учетом их образования и занимаемой должности для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Разработка программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации средних медицинских работников на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

2.2.3. Разработка программ для циклов системы непрерывного медицинского развития с возможностью использования дистанционных технологий.

2.2.4. Организация и проведение циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки средних медицинских работников в соответствии с учебными программами дополнительного профессионального образования.

2.2.5. Организация циклов повышения квалификации административно-управленческого персонала средних профессиональных образовательных организаций, преподавателей средних медицинских образовательных организаций и среднего профессионального образования в масштабе РТ, Приволжского Федерального округа и РФ.

2.2.6. Проведение активной работы по информированию и вовлечению специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в систему непрерывного медицинского образования.

2.2.7. Улучшение материально-технического и технологического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Функционирование системы менеджмента качества отдела дополнительного профессионального образования и подтверждение соответствия системы менеджмента качества требованиям стандартов ИСО 9000 – 2015 и 9001 - 2015.

2.4. Проведение социологических исследований по изучению удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Деятельность отделения комплектования в области управления качеством формирования контингента слушателей направлена на:

- выявление реальной потребности в дополнительном профессиональном образовании специалистов со средним медицинским образованием РТ;
- формирование перспективных и текущих планов дополнительного профессионального обучения средних медицинских работников Республики Татарстан;
- выполнение плановых показателей дополнительного профессионального образования средних медицинских работников Республики Татарстан;
- проведение количественного и качественного анализа состава средних медицинских работников Республики Татарстан;

– координация деятельности отделений повышения квалификации средних медицинских образовательных учреждений Республики Татарстан с целью обеспечения оптимального планирования и всеобщего охвата обучением по дополнительным профессиональным образовательным программам средних медицинских работников региона с учетом возможных рисков.

3.2. Формирование контингента слушателей ОДПО осуществляет отделение комплектования, возглавляемое заведующим отделения комплектования.

3.2.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

3.2.2. На время обучения слушателям выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

3.2.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим квалификационные испытания, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы и отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.2.4. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается после получения диплома об образовании.

3.2.5. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на образовательную услугу.

3.2.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ специалистами со средним медицинским образованием осуществляется в колледже с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также частично в форме стажировки и с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.7. ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами, регламентирующими дополнительное образование специалистов со средним медицинским образованием. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации - от 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - от 250 часов.

3.3. Организация учебной деятельности.

3.3.1. Организацию учебной деятельности осуществляют учебные отделения, возглавляемые заведующими учебными отделениями.

3.3.2. Учебная деятельность осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, учитывающими профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Федеральными клиническими рекомендациями, ГОСТами, стандартами медицинской деятельности.

3.3.3. В организации учебной деятельности и в проведении совместных мероприятий отдел использует опыт профессорско-преподавательского состава ГБОУ ВПО «Казанский Государственный медицинский университет» МЗ РФ, ГБОУ ДПО КГМА

Минздрава России, а также сотрудничает с Федеральным государственным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан», Территориальным управлением Роспотребнадзора, Федеральным государственным учреждением «Дезинфекционная станция г. Казани», Всероссийским учебным научно-методическим центром МЗ РФ, с медицинским образованием РТ, со средними медицинскими образовательными учреждениями РТ и РФ.

3.3.4. Для осуществления образовательной деятельности учебные группы формируются с учетом базового образования и занимаемой должности.

3.3.5. Форма обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определяются образовательной программой.

3.3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.7. Учебная деятельность в отдельных случаях может осуществляться в течение всего календарного года без перерыва на летние отпуска.

3.3.8. Преподаватели осуществляют учебную деятельность в соответствии с приказом о педагогической нагрузке.

3.3.9. Качество информационно-методического и материально-технического обеспечения учебной деятельности осуществляется за счет:

- обеспечения учебной деятельности квалифицированными педагогическими кадрами;

- обеспечения учебной деятельности информационно-методическими материалами;

- выявления потребности и создание учебников и учебных пособий, в том числе ориентированных на самостоятельную работу и на дистанционные технологии обучения в рамках дополнительного профессионального образования;

- внедрения новых информационных и педагогических технологий в образовательную деятельность.

3.3.10. Преподаватели выполняют следующую методическую работу: разрабатывают учебные пособия, методические рекомендации для слушателей, сборники тестовых заданий, сборники ситуационных задач, обеспечивают учебную деятельность электронно-дидактическим материалом по изучаемым дисциплинам и др.

3.3.11. Для организации учебной деятельности составляются учебные планы, учебно-тематические планы, учебные программы по дисциплинам, рабочие программы по дисциплинам.

3.3.12. На всех этапах учебной деятельности проводится проверка и оценка знаний и умений слушателей в форме текущего и заключительного контроля.

3.3.13. Наряду со штатными преподавателями учебную деятельность могут осуществлять ученые, работники практического здравоохранения, имеющие соответствующее образование и оформленные в колледже на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.3.14. Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия, в состав которой входят представители практического здравоохранения и сотрудники колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа.

3.3.15. Председателем квалификационной комиссии является директор колледжа.

3.3.16. Организацию деятельности комиссии осуществляет секретарь.

3.3.17. Слушателям, допущенным к сдаче квалификационного экзамена и успешно его выдержавшим, выдается документ об образовании и (или) квалификации.

## 4. ПРАВА

4.1. Права и обязанности слушателей определяются Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», Положением о ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», договором на оказание платных образовательных услуг и настоящим Положением.

4.2. Сотрудники ОДПО имеют право:

- запрашивать информацию от руководителей медицинских организаций о потребности в дополнительном профессиональном образовании среднего медицинского персонала;
- работать с социальными партнерами по вопросам организации и проведения различных видов дополнительного профессионального образования среднего медицинского персонала медицинских организаций;
- принимать участие в обсуждении вопросов дополнительного профессионального образования средних медицинских работников РТ;
- вносить предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования в масштабах РТ, Приволжского федерального округа и РФ;
- оказывать методическую помощь отделам и отделениям повышения квалификации в медицинских училищах и колледжах РТ в целях определения стратегии развития дополнительного профессионального образования и координации деятельности;
- требовать соблюдения трудовой и производственной дисциплины от сотрудников отделения;
- присутствовать на учебных занятиях с целью проведения внутреннего аудита и оказания методической помощи преподавателям;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах не реже одного раза в пять лет;
- проводить совещания с сотрудниками отдела в соответствии с утвержденным планом работы.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- выполнение требований потребителей образовательных услуг, а также заинтересованных сторон в подготовке специалистов среднего медицинского звена;
- планирование и разработку процессов, необходимых для обеспечения качества образовательной деятельности;
- анализ требований потребителей (заинтересованных сторон) к образовательной деятельности и её результатам для установления возможности выполнения этих требований;
- выполнение установленных требований к образовательной деятельности и её результатам с учетом возможных рисков.

5.2. Работник отдела должен знать Федеральные и региональные нормативные правовые акты в области здравоохранения и образования.

5.3. Сотрудники ОДПО несут ответственность в рамках возложенных должностных обязанностей.

За невыполнение своих профессиональных обязанностей на сотрудников ОДПО возлагается ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

В соответствии с требованиями к организации учебной деятельности отдел дополнительного профессионального образования ведет организационно-распорядительную и учебно-методическую документацию:

- дополнительные профессиональные образовательные программы по специальностям;
- стандарты организации системы менеджмента качества;
- план работы отдела дополнительного профессионального образования;
- план работы цикловой методической комиссии;
- годовой отчет отдела дополнительного профессионального образования;
- годовой отчет цикловой методической комиссии;
- учебные программы по дисциплинам, преподаваемым на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ОДПО;
- учебно-тематические планы;
- графики проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием;
- путевки для слушателей циклов дополнительного профессионального образования;
- сведения о формировании групп;
- журналы теоретических и практических занятий;
- допуск к экзамену;
- расписание учебных занятий;
- ведомость выполнения учебной работы преподавателями;
- табель учета часов совместителей;
- удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (с приложением);
- билеты для итогового экзамена;
- ситуационные задачи по специальностям;
- книга выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;
- журнал выдачи справок;
- протокол квалификационного экзамена по специальностям;
- индивидуальный протокол квалификационного экзамена по специальностям;
- приказ о создании экзаменационной квалификационной комиссии.