

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Казанский медицинский колледж»

 З.А. Хисамутдинова

« 18 » марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено

на заседании

Совета колледжа

« 18 » марта 2020г.

Положение составлено в соответствии с Национальным планом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ, утверждённым Председателем Правительства РФ М.В. Мишустинным 31 января 2020 года №740п-П12; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 31 января 2020 года №3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV»; приказом Министерства просвещения РФ №104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; также в соответствии с Протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 10 марта 2020 года №10 и решения санитарнопротивоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 марта 2020 года №23 «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории РТ»; приказом Министерства здравоохранения РТ от 18.03.2020 №497 «Об организации образовательной деятельности в подведомственных профессиональных образовательных организациях в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции».

СОСТАВИТЕЛИ:

Хисамутдинова З.А., директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», д.м.н.
Мусина Л.М., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816, приказом Министерства просвещения РФ №104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04, приказом Министерства здравоохранения РФ №497 от 18.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в подведомственных профессиональных образовательных организациях в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции».

1.2. Данный Порядок устанавливается на период временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

1.3. Порядок включает механизмы разработки и использования ресурсного обеспечения реализации колледжем образовательных программ среднего медицинского образования (далее - ОП СМО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; модели реализации ОП СМО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Разработка и выбор ресурсного обеспечения ОП СМО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с учетом нормативных актов, информационно-методических материалов, рекомендованных Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки РФ (по мере издания).

1.5. Структурные элементы ОП СМО (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные материалы и другие методические материалы) актуализируются с учетом принимаемых моделей реализации ОП СМО, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.6. Ответственность за ресурсное обеспечение ОП СМО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возлагается на начальника отдела информационного обеспечения; за реализацию ОП СМО в соответствии с утвержденным планом и графиком учебного процесса – на заместителя директора по учебной работе; за организацию внеурочной деятельности и воспитательной работы в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий – на заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Изменения, вносимые в ОП СМО, в режим и организационные формы учебно-воспитательного процесса; а также определение зон ответственности за обеспечение качества профессионального образования утверждаются приказом директора профессиональной образовательной организации.

2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОП СМО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Определяется перечень и объем учебной нагрузки дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой ОП СМО с учетом требований к недельной нагрузке обучающихся (допускается переноса другой период времени занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, производственной практики).

2.2. Осуществляется актуализация учебного плана и соответствующего календарного учебного графика по всем учебным группам каждой ОП СМО.

2.3. Осуществляется актуализация рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практики по всем учебным группам каждой ОП СМО.

2.4. Устанавливаются следующие особенности ресурсного обеспечения производственной практики (переходные группы):

2.4.1. В случае необходимости образовательная организация и медицинская организация заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, об особенностях реализации производственной практики с использованием электронного обучения и дистанционных технологий. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.4.2. Руководители практики от образовательной организации и медицинской организации формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и медицинской организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

2.4.3. Производственная практика может быть организована в профессиональной образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. В случае отсутствия ограничений на посещение образовательной организации возможно прохождение производственной практики на базе доклинических кабинетов.

2.5. Устанавливаются следующие особенности ресурсного обеспечения образовательного процесса выпускных групп.

2.5.1. В случае необходимости вносятся изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения производственной практики без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом, сроков промежуточной аттестации.

2.5.2. В случае необходимости образовательная организация и медицинская организация заключают дополнительное соглашение об особенностях реализации производственной практики к имеющемуся договору о проведении практики. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и медицинской организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

2.5.3. Производственная практика может быть организована в профессиональной образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации, по согласованию с медицинской организацией возможно использование ресурсов медицинской организации.

2.5.4. Государственная итоговая аттестация (в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий) может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5.5. При необходимости осуществляется актуализация Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОП СМО.

2.6. Устанавливаются следующие особенности ресурсного обеспечения образовательного процесса по индивидуальным учебным планам.

2.6.1. Разработка индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренное обучение в пределах ОП СМО, осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.6.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СМО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки, опыт работы.

2.6.3. В соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану принимает директор колледжа на основании заявления обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6.4. При реализации индивидуальных учебных планов издаются распорядительные акты колледжа по аттестации (перезачета) соответствующих разделов образовательной программы. Обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Осуществляется актуализация плана воспитательной работы и внеурочной деятельности в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. В образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется следующий набор электронных ресурсов и приложений: образовательные платформы для реализации общеобразовательных дисциплин: «ЯКласс», платформа Moodle Казанского медицинского колледжа; ресурсы для дисциплин и профессиональных модулей: платформа Moodle Казанского медицинского колледжа, GoogleКласс, GoogleДиск; сервисы для видеотрансляций: Zoom, Skype; социальные сети/мессенджеры: ВКонтакте, WhatsApp, Telegram, Viber; облачные хранилища: GoogleDrive, ЯндексДиск.

2.9. Обеспечивается возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося в многопрофильном образовательном ресурсе «Консультант студента» (www.medcollegelib.ru) через удаленный доступ в сети Интернет, который является электронной библиотечной системой (ЭБС). Коды размещены на платформе GoogleКласс в разделе «Библиотека».

2.10. Устанавливается следующий примерный состав учебно-методических комплектов.

2.10.1. По дисциплинам, междисциплинарным курсам: преподавателями колледжа создано электронное методическое обеспечение по каждой теме преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов, включающее электронные образовательные ресурсы – презентации, электронные версии учебных пособий, видеофильмы, нормативно – директивную документацию, рекомендации основных (одного или двух) учебников по теме занятия, имеющихся в библиотеке колледжа, ссылки на базы сайтов, сетевых ресурсов, задания для контроля качества усвоения учебного материала. Учебно-методические ресурсы размещаются в веб-приложениях: Moodle, TestPad, GoogleКласс, Zoom и др., а также на сайте колледжа. Для координации действий используются электронная почта, приложение WhatsApp и др.

2.10.2. По учебной и производственной практикам: рабочие программы по учебной и производственной практике, дневники учебной и производственной практике с содержанием видов работ, которые должны выполнить студенты. Используемые средства связи: сайт колледжа, электронная почта, WhatsApp.

3. МОДЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП СМО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Используются следующие механизмы реализации ОП СМО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.1. On-line обучение: основная организационная форма – on-line урок (вебинар, видео-лекция; онлайн консультирование, коллективное обсуждение и проектирование, самостоятельная практическая работа с обратной связью, в том числе по учебной практике и т.п.);

3.1.2. Off-line обучение: основная организационная форма – выполнение учебных заданий, представленных в электронно-цифровой форме; консультирование обучающихся в режиме обмена сообщениями и т.п.

3.1.3. По всем группам каждой ОП СМО разрабатывается расписание учебных занятий (при необходимости устанавливаются замены). Информация размещается на официальном сайте колледжа.

3.2. Учебные занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в on-line режиме. Организационные формы, методы и средства обучения определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно, исходя из дидактических целей и содержания обучения.

3.3. Внеаудиторная самостоятельная работа, домашние задания, выполнение самостоятельных практических работ по производственной практике, консультирование по выполнению выпускных квалификационных работ и др. осуществляется в off-line режиме.

3.4. Устанавливаются следующие формы, методы и периодичность контроля и оценки результатов освоения обучающимися ОП СМО (текущий контроль и промежуточная аттестация).

3.4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с действующим в колледже Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

3.4.2. Фиксирование текущей посещаемости, успеваемости обучающихся осуществляется в электронных формах на платформах Moodle и GoogleКласс с последующей фиксацией в журнале учета учебной нагрузки.

3.4.3. По результатам производственной практики руководителями практики от медицинской организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики. По результатам практики обучающимся предоставляется дневник, составляется отчет, который утверждается руководителем практики от медицинской организации.

3.4.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в on-line режиме. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных формах с последующим оформлением ведомостей, установленного в колледже образца.

3.5. Устанавливаются следующие форматы контроля за реализацией ОП СМО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: через платформу Moodle и скриншоты.

3.5.1. Проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в режиме on-line (или off-line) опросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Используются следующие механизмы реализации планов воспитательной работы и внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1.1. On-line режим: основная организационная форма – on-line мероприятие (видео-классный час; видео-конференция, коллективное обсуждение и проектирование, онлайн-олимпиада, опрос и т.п.).

4.1.2. Off-line режим: основная организационная форма – выполнение конкурсных и др. заданий, представленных в электронно-цифровой форме; сетевое взаимодействие педагогов и обучающихся в режиме обмена сообщениями и т.п.

4.1.3. Информация о плане мероприятий воспитательной работы и внеурочной деятельности размещается на официальном сайте колледжа.

4.2. Обучающиеся могут принять участие в деятельности зарегистрированных волонтерских движений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОП СМО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Инструкция для обучающегося образовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Инструкция для родителей обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Инструкция для педагогических работников образовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Инструкция для преподавателей Казанского медицинского колледжа
при переходе на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий (далее ЭО и ДОТ).**

1. Проводить занятия с применением ЭО и ДОТ согласно расписанию и графику учебного процесса.
2. Во время учебного занятия педагогам соблюдать тему занятия в соответствии с тематическим планом учебного журнала.
3. Своевременно вести мониторинг обучения с применением ЭО и ДОТ студентов и выставлять оценки в журналы в соответствии с темой учебного занятия.
4. Обучение студентов рекомендуется организовать через интерактивные учебные материалы, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д.
5. Для организации обучения с применением ЭО и ДОТ разработать учебно-методические материалы согласно рабочим программам и тематике учебных занятий.
6. На каждое учебное занятие иметь УМК, включающее:
 - инструкцию для студентов по освоению учебного материала: время, которое требуется на изучение учебного материала и для работы над конкретным заданием, алгоритмы решения задач, рекомендации и подсказки;
 - подробный теоретический материал, который студент должен законспектировать в обязательном порядке;
 - образовательные ресурсы учебного занятия, представленные в виде: текстовых документов (.doc, .pdf, ...); презентаций PowerPoint в демонстрационной версии, аудио- и видеотрегментов, интерактивных карт, интерактивных заданий; тестовых заданий, электронных рабочих тетрадей, Flash-анимаций и т.д.;
 - задания для самопроверки и отработки учебного материала;
 - контрольно- измерительные материалы;
 - итоговый контроль усвоения знаний по теме.
7. Передача учебно-методических материалов может осуществляться в форме: онлайн обучения с применением программы Skype; общения через программу WhatsApp; через электронную почту и другие формы ЭО и ДОТ.
8. Руководители отдела основного профессионального образования и отдела дополнительного профессионального образования должны ежедневно осуществлять контроль обучения с применением ЭО и ДОТ путем мониторинга расписания и своевременного заполнения журналов.
9. Методический отдел должен оказать своевременную методическую помощь преподавателям по организации обучения с применением ЭО и ДОТ.
10. Кураторам учебных групп отделений основного профессионального образования рекомендовать родителям студентов ознакомиться с «Типовой инструкцией для родителей обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», размещенной на сайте колледжа.
11. Кураторам учебных групп проконтролировать подписание добровольного письменного согласия обучающихся на прохождение производственных практик на базах медицинских организаций города в рамках волонтерской деятельности.

Типовая инструкция для обучающегося ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Обучающийся ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» информируется о сроках и порядке перехода ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

На сайте ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» можно получить рекомендации по следующим вопросам:

– о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»);

– о возможностях использования официального сайта ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе цифровые платформы Центров опережающей профессиональной подготовки (перечень ЦОПП расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>);

– о вариантах и формах обратной связи, способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

– о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

– о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

– о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Предусмотренные учебным планом занятия по решению ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» могут быть:

А) реализованы с помощью онлайн-курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учета размещается на сайте ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» или в электронной среде);

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и в электронной среде);

В) перенесены на более поздний срок.

В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, образовательными организациями, реализующим программы среднего профессионального образования, будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации.

Обучающиеся, проживающие в общежитиях, вправе самостоятельно принять решение о выезде из общежития.

Типовая инструкция для родителей обучающихся ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий уточнить по телефона «Горячей линии», указанным на сайте ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», или непосредственно у руководителя ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам.

2. Обучающийся ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» будет проинформирован о сроках и порядке перехода ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Для реализации указанной формы обучения обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

4. На сайте ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» обучающийся должен получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»);

- о возможностях использования официального сайта ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе цифровые платформы Центров опережающей профессиональной подготовки (перечень ЦОПП расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>);

- о вариантах и формах обратной связи, использоваться способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

4. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, образовательными организациями, реализующим программы среднего профессионального образования, будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных

социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации, а также переход обучающегося на индивидуальный учебный план.

5. Обучающиеся, проживающие в общежитиях, вправе самостоятельно принять решение о выезде/не выезде из общежития.

6. Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с обучающимся о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Регламент прохождения производственной и (или) преддипломной практики студентами в подведомственных профессиональных образовательных организациях с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1. Руководитель медицинской организации назначает общего руководителя производственной практики - заместителя главного врача по работе со средним медицинским персоналом (главную медицинскую сестру).

2. Медицинская организация создает электронную почту с указанием названия медицинской организации и производственной практики (PP) например, 16gbPPmail.ru (если это ГАУЗ "Городская клиническая больница №16"), на которую студенты колледжа будут отправлять сканы дневников с выполненными заданиями.

3. Образовательная организация разрабатывает задания для студентов для реализации производственной и (или) преддипломной практики с помощью дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Результаты прохождения практики студентов направляются на электронную почту образовательных организаций.

5. Необходимый перечень заданий, выполняемый студентом во время прохождения производственной и (или) преддипломной практики:

- изучение нормативных документов регламентирующих деятельность медицинской организации;

- изучение организационной деятельности медицинской организации (сайт медицинской организации, структуру, перечень оказываемых услуг в рамках профиля практики и др.);

- описание алгоритмов выполнения видов работ представленных в дневниках производственной практики;

- разработка плана мероприятий по профилактике вирусных инфекций, включая COVID-19;

- составление образца анкеты для выявления знаний о вирусных инфекциях и их профилактике у населения;

- составление перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность медицинского персонала в условиях повышенного риска заражения вирусными инфекциями, в том числе COVID-19 (приказы, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний).

- составление памятки по профилактике вирусных инфекций различной этиологии, в том числе COVID-19.

Регламент проведения защиты курсовых работ

- студент отправляет курсовую работу на электронную почту своего научного руководителя;
- руководитель, после ознакомления с работой, пишет отзыв о работе и пересылает их на электронную почту преподавателей - членов комиссии по защите курсовых работ (ФИО преподавателей указаны в расписании защиты курсовых работ);
- члены комиссии проверяют работы;
- во время проведения защиты курсовой работы (по расписанию) преподаватели находятся в кабинете колледжа;
- в это время студенты должны быть на связи через WhatsApp и, при необходимости, отвечать на вопросы комиссии;
- после окончания процедуры защиты курсовых работ преподаватели сдают ведомость заведующим отделениями, а курсовые и отзыв научного руководителя перекидывают по серверу в специальную папку, которую создаёт заведующий соответствующего учебного отделения.

Регламент проведения промежуточной аттестации (экзаменов по МДК и ПМ)

- экзамены проводятся по расписанию ПА, преподаватель находится в кабинете колледжа;
- предварительно (накануне) классный руководитель включает экзаменатора (или экзаменаторов) в группу студентов WhatsApp;
- преподаватель получает ведомость у заведующей отделением;
- экзаменатор отправляет экзаменационный билет каждому студенту в WhatsApp, распределение билетов производится в произвольной форме;
- экзаменатор фиксирует время отправки билета по ФИО студента;
- студенту предоставляется 20 минут для ознакомления, подготовки, оформления в письменном виде и отправки ответа;
- за ответы, отправленные несвоевременно (более чем через 20 минут) оценка снижается;
- экзаменатор (экзаменаторы) оценивают ответы, при необходимости задают дополнительные вопросы по видеосвязи WhatsApp;
- экзаменатор (экзаменаторы) выставляют оценки в ведомость, сообщают студенту его оценку, ведомость сдают заведующей отделением;
- в зачетную книжку студента оценка будет выставлена заведующей отделением на основании экзаменационной ведомости.