



**Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому  
образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования**

# **Периодическая аккредитация специалистов со средним медицинским образованием**

**Бадалян Наталия Ивановна**  
руководитель ФАЦ СМО  
ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, к.фарм.н.



## Нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру периодической аккредитации

в период с 26 июля 2021 года  
по 28 января 2022 года

приказ Минздрава России от 02 февраля 2021 года №40н  
«Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году»

в период с 28 января 2022 года  
по 1 марта 2022 года

приказ Минздрава России от 21 января 2022 года №20н  
«Об особенностях проведения аккредитации специалистов»

с 1 марта 2022 года

приказ Минздрава России от 22 ноября 2021 г. №1081н  
«Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»



## Используемые аббревиатуры

**ФАЦ СМО** – Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования

<https://fca-vunmc.ru/>

**ЛКМР** – Личный кабинет медицинского работника

<https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>

**ФРМР** – Федеральный регистр медицинских работников

<https://egisz.rosminzdrav.ru>

**ЕГИСЗ** – Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения

<https://egisz-rosminzdrav.ru>

**ФИС ФРДО** – Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

<https://obrnadzor.gov.ru>

**Портал НМО** – Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России

<https://edu.rosminzdrav.ru>



С 1 марта 2022 года вступил в действие приказ Минздрава России  
от 22 ноября 2021 г. №1081н  
«Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

**Изменились способы подачи документов в ФАЦ СМО**  
(пункт 54 приказа №1081н)

**1 способ подачи документов:**  
аккредитуемым или его представителем  
на основании доверенности,  
оформленной в соответствии с  
требованиями гражданского  
законодательства Российской Федерации

**2 способ подачи  
документов:**  
почтовым отправлением

**3 способ подачи документов:**  
с использованием ФРМР, являющегося  
подсистемой ЕГИСЗ, посредством их  
преобразования в электронную форму  
путем сканирования или  
фотографирования с сохранением их  
реквизитов

**по адресу:**  
107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская д. 2

**до 01 марта 2022 года** копии документов в  
электронном виде для прохождения  
периодической аккредитации  
направлялись по адресу электронной  
почты ФАЦ СМО



# Направление документов через ФРМР

## ВАЖНО! с помощью браузера АТОМ

через браузер Яндекс в настоящее время личный кабинет не открывается

The screenshot shows the Yandex search engine interface. The search bar contains the text 'атом браузер'. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Поиск', 'Картинки', 'Видео', 'Карты', 'Товары', 'Новости', 'Переводчик', and 'Все'. The search results are displayed in a list format. The first result is an advertisement for 'Скачать браузер. Быстрый и безопасный' from yandex.ru. The second result is for 'Браузер Atom' from browser.ru. A green arrow points to the search bar, and another green arrow points to the 'Браузер Atom' result.

**Яндекс** атом браузер Найти

[Поиск](#) [Картинки](#) [Видео](#) [Карты](#) [Товары](#) [Новости](#) [Переводчик](#) [Все](#)

**Скачать браузер. Быстрый и безопасный**  
yandex.ru > Браузер ...  
Реклама · Защита от опасных сайтов. Проверка файлов на вирусы при загрузке · Для Windows 7 и выше. Галерея фонов. Умная строка. Проверка правописания · 16+

**Алиса**  
Помогает управлять **браузером** и компьютером с помощью голоса

**Режим энергосбережения**  
Помогает ноутбуку дольше работать без подзарядки

**Блокировка рекламы**  
Фильтрует вредоносную и раздражающую рекламу в интернете

**Технология Protect**  
Проверяет файлы на вирусы и предупреждает об опасных сайтах

**Браузер Atom**  
browser.ru > v14/ ...  
**Atom** - это **браузер** с новым подходом к безопасности и приватности. Важные настройки вынесены на видное место: предусмотрен запрет навязчивых... [Читать ещё](#)



# Загрузка браузера Атом



## Продвинутый режим инкогнито

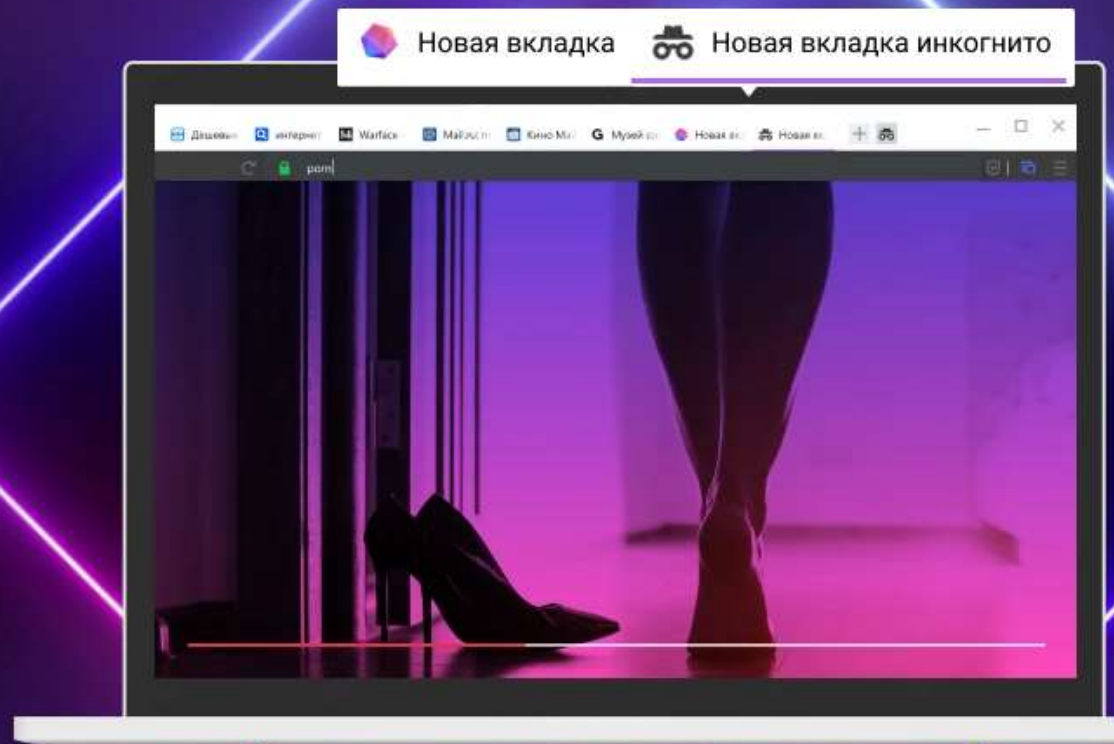
Вы можете открывать вкладки-инкогнито рядом с обычными, не создавая новых окон. Инкогнито-вкладки помогают удобнее сравнить цены на товары или сохранить в тайне посещение определенных сайтов.



**Установить**

Установить Atom x64

- Установить браузером по умолчанию.  
Устанавливая браузер, вы принимаете условия [лицензионного соглашения](#)





# Загрузка браузера Атом

Загрузки

atom.exe  
[Открыть файл](#)

[Показать больше](#)

Новая вкладка    Новая вкладка инкогнито


atom

**Отличный выбор**

Чтобы начать работу, нажмите на файл,  
на который указывает стрелка.



# Загрузка браузера Атом

Рады видеть вас в  Atom!  
Давайте настроим всё, как вам удобно?  
Это недолго.

Давайте

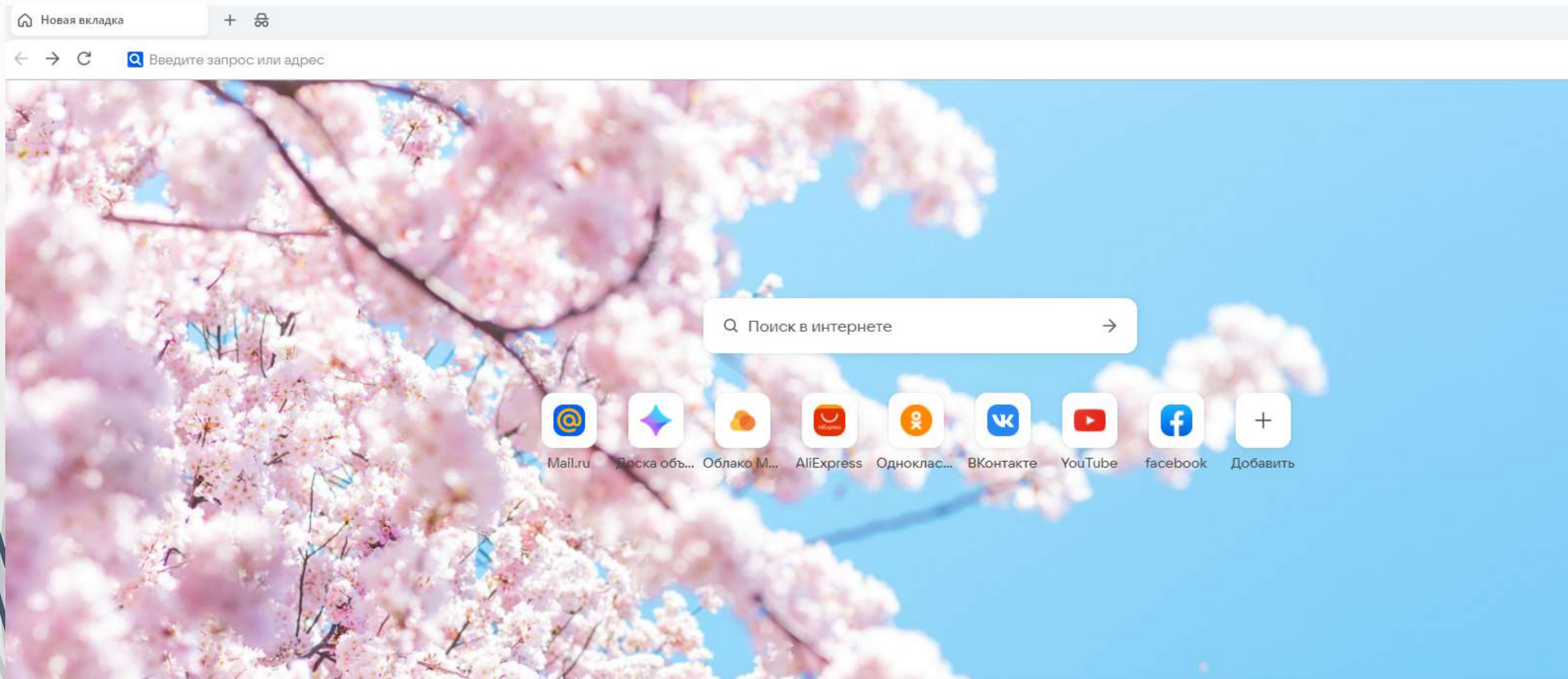
В другой раз







# Поисковая страница браузера Атом





# Направление документов через ФРМР с помощью браузера Атом

**ссылка на личный кабинет медицинского работника -  
<https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>**

1 СПОСОБ – ввести в адресной строке ссылку

2 СПОСОБ – ввести в поисковой строке «Личный кабинет медицинского работника»

Mail.ru Доска объ... Облако М... AliExpress Одноклас... ВКонтакте YouTube facebook Добавить

The image shows a browser window with a search bar containing the text "личный кабинет медицинского работника". A green arrow points to the search bar, and another green arrow points to the address bar which contains the URL "https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru". Below the search bar is a row of social media and utility icons including Mail.ru, Доска объявлений, Облако Mail.ru, AliExpress, Одноклассники, ВКонтакте, YouTube, Facebook, and a plus sign for more options.



# Направление документов через ФРМР



**ВОЙТИ**





# Направление документов через ФРМР

Логин и пароль  
указывать те, которые  
используются для входа  
в личный кабинет  
Госуслуг

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

**Вход**  
ИА ЕГИСЗ

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Не запоминать логин и пароль

**Войти**

[Я не знаю пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

**Направление документов на периодическую аккредитацию – НЕ РАНЕЕ, ЧЕМ за 3 МЕСЯЦА до окончания срока действия сертификата специалиста**



# Направление документов через ФРМР

Личный кабинет

Заявление на периодическую аккредитацию Отправить

Источники данных: ФРМР

1. Персональные данные

Паспорт гражданина Российской Федерации \*

Пол: Мужской

Дата рождения:

Гражданство: Гражданин Российской Федерации

СНИЛС:

Отслужил в военной службе:

2. Контактные данные

Телефон \*

Электронная почта \*

3. Специальность

Уровень образования \*

Специальность (в которой предполагается профессиональная деятельность) \*

4. Согласование отчета о профессиональной деятельности \*

Да  Нет

5. Дополнительно

Отчет о профессиональной деятельности \*

Максимальный размер файла: 25 МБ. Назначенный файл должен быть уникальным.

Выбрать файл

**Персональные данные**  
(ФИО, дата рождения, СНИЛС)  
**подтягиваются**  
**АВТОМАТИЧЕСКИ**

**Контактный телефон и адрес**  
**email обязательно необходимо**  
**указать для получения**  
**необходимых уведомлений от**  
**ФАЦ СМО**

**ДА – если Отчет**  
**СОГЛАСОВАН**

**НЕТ – если Отчет**  
**НЕ СОГЛАСОВАН**

**Уровень образования –**  
**среднее профессиональное**

**Специальность – выбрать**  
**заявляемую специальность**



# Направление документов через ФРМР

**ВАЖНО**

5. Дополнительные документы Максимальный размер **всех** файлов: **25 Мб**. Наименования файлов должны быть **уникальными**.

## Загрузка документов в соответствующие разделы:

1. Отсканировать документы
2. Перевести их формат PDF
3. Переименовать файлы в соответствии с содержанием
4. Прикрепить в личном кабинете в соответствующие разделы

The screenshot displays a list of document upload categories on the FMRM portal. Each category includes a document icon, a title, and a sub-instruction. The categories are:

- Счет о профессиональной деятельности \*
- Сведения об освоении программ повышения квалификации образования, подтвержденные на интернет-портале (сведения об освоении программ повышения квалификации), сундук
- Копия документа, удостоверяющего личность \*
- Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества
- Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии)
- Копии документов об образовании и о квалификации \*
- Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии)
- Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период \*
- Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии)











On the right side of the interface, there is a green button labeled 'Загружено' and a series of red buttons labeled '+ Выбрать файл' corresponding to each document category.



# Направление документов через ФРМР

## Раздел «Дополнительные документы», когда все необходимые файлы загружены

### Б. Дополнительные документы Максимальный размер всех файлов: 25 МБ. Названиями файлов должны быть уникальными.

 Отчет о профессиональной деятельности * 0,21 МБ	Загружено <input type="checkbox"/>
 Сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации * 10,38 МБ	Загружено <input type="checkbox"/>
 Копия документа, удостоверяющего личность * 2,50 МБ	Загружено <input type="checkbox"/>
 Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества 0,17 МБ	Загружено <input type="checkbox"/>
 Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии) 0,21 МБ	Загружено <input type="checkbox"/>
 Копии документов об образовании и о квалификации * 0,17 МБ	Загружено <input type="checkbox"/>
 Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии) 0,21 МБ	Загружено <input type="checkbox"/>
 Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период * 0,21 МБ	Загружено <input type="checkbox"/>
 Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии) 0,21 МБ	Загружено <input type="checkbox"/>
 Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица 0,21 МБ	Загружено <input type="checkbox"/>



# Направление документов через ФРМР

**Заключительный этап – согласие на обработку персональных данных**

## 6. Комментарий

## 7. Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку персональных данных \*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалистов, для решения Министерством образования Российской Федерации, членами центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии), Федеральному аккредитационному центру высшего медицинского образования, высшего и среднего профессионального образования и иного высшего образования, Федеральному аккредитационному центру среднего медицинского образования на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно: согласие на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.



Личный кабинет



Заявление на периодическую аккредитацию

Отправить





# Проверка документов в рамках периодической аккредитации

## ФАЦ СМО



**Проверка документов на комплектность**

(п. 55, п. 57 приказа №1081н)

**Проверка документов на достоверность**

(пп. 57, 58 приказа №1081н)

если комплектность и достоверность документов **СООТВЕТСТВУЮТ** приказу 1081н

если комплектность и достоверность документов **НЕ СООТВЕТСТВУЮТ** приказу 1081н

**Результат проверки документов в ФАЦ СМО**

Передача документов в аккредитационную комиссию субъектов РФ (пункт 61 приказа №1081н)

Передача документов в Центральную аккредитационную комиссию (пункт 61 приказа №1081н)

Если есть мотивированный отказ в согласовании Отчета

Если заявитель временно не работает

Если заявитель – индивидуальный предприниматель или руководитель МО

Направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов (пункт 59 приказа №1081н)

пункт 82 абз. 2 приказа № 1081н



# Работа с Порталами при проверке достоверности сведений об освоении программ повышения квалификации

**Суммарный срок освоения программ повышения квалификации**  
(пункт 83 приказа №1081н)

**ВАРИАНТ 1**  
**1 курс ПК**  
**в объёме 144 ч.**

**ВАРИАНТ 2**  
**Несколько курсов ПК в**  
**общем объеме 144 ч.**

**ВАРИАНТ 3**  
**ПК не менее 74ч. +**  
**обучение на Портале НМО в**  
**рамках образовательных**  
**мероприятий и**  
**информационных**  
**образовательных модулей =**  
**общая сумма 144ч.**

**Сведения о ПК должны быть внесены**  
образовательными организациями в Федеральный  
реестр сведений о документах об образовании и  
(или) о квалификации, документах об обучении  
(ФИС ФРДО)

<https://obrnadzor.gov.ru>

**Сведения об обучении на Портале**  
**непрерывного медицинского и**  
**фармацевтического образования Минздрава**  
**России в рамках образовательных мероприятий и**  
**информационных образовательных модулей**  
**должны быть отражены в личном кабинете**  
**специалиста на Портале НМО**





# Проверка документов в рамках периодической аккредитации

Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия проводят **оценку портфолио** на предмет его **соответствия необходимому уровню квалификации** и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности (п. 85 приказа МЗ 1081н)

При формировании Портфолио необходимо обращать внимание на соответствие следующим нормативным правовым документам:

1. **Наименование заявляемой специальности** для периодической аккредитации должно соответствовать Номенклатуре специальностей, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н

2. **Наименование занимаемой должности** должно соответствовать приказу Минздрава России от 20 декабря 2012 года №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»

3. **Дополнительное профессиональное образование специалистов со средним медицинским образованием** при назначении на должность должно соответствовать приказу Минздрава России от 10 февраля 2016 года №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

Планирование непрерывного медицинского образования сотрудников



кадровые службы



средний медперсонал



# Проверка документов в рамках периодической аккредитации

**Члены ЦАК и  
аккредитационных  
комиссий субъектов РФ**



**Оценка портфолио** на предмет его соответствия необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности (п. 85 приказа МЗ 1081н)

**При формировании Портфолио необходимо обращать внимание на соответствие следующим нормативным правовым документам:**

**4. Тематика цикла повышения квалификации трудоемкостью 144 часа должна соответствовать профилю заявленной специальности и приказу Минздрава России от 5 июня 1998 г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»**

**5. Лица, не работавшие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к медицинской деятельности в соответствии с полученной специальностью после прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (Ст. 100 ФЗ-323)**

Планирование  
непрерывного  
медицинского  
образования сотрудников



кадровые службы



средний медперсонал



# Направление двух комплектов документов для прохождения периодической аккредитации







# Работа членов аккредитационных комиссий субъектов Российской Федерации в информационной системе Минздрава России «Управление аккредитацией специалистов»

Документы из ФАЦ СМО передаются в аккредитационные комиссии субъектов РФ  
**ЕЖЕМЕСЯЧНО** через информационную систему Минздрава России 1С  
«Управление аккредитацией специалистов»

В адрес председателей аккредитационных комиссий направляется официальное письмо о  
передаче документов для рассмотрения

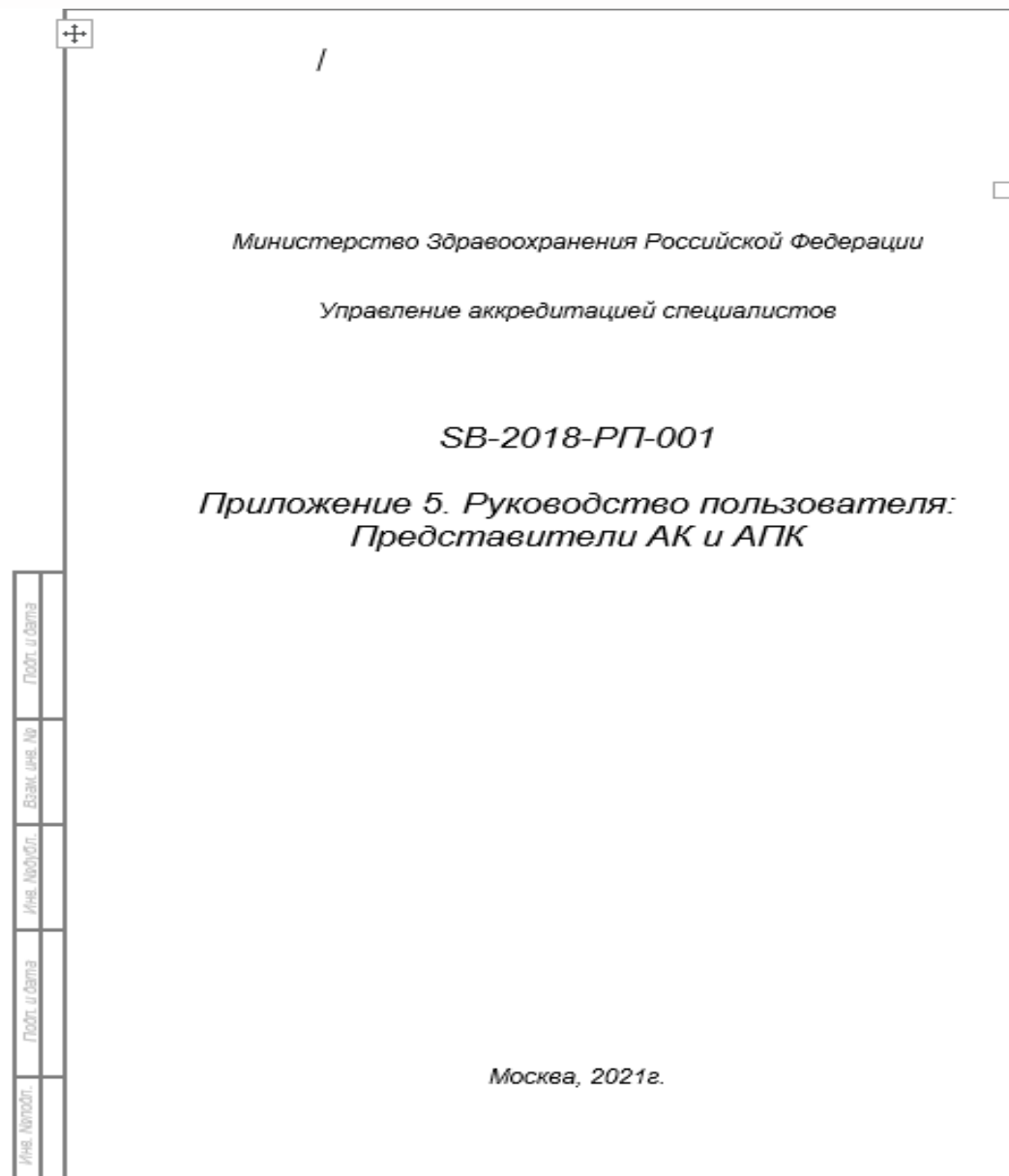
**До 1 декабря 2021 года**  
документы ФАЦ СМО  
передавались в АК субъектов с  
помощью облачного  
хранилища Минздрава России

**С 1 декабря 2021 года**  
документы  
ФАЦ СМО передаются в АК  
субъектов  
с помощью информационной  
системы Минздрава России  
«Управление аккредитацией  
специалистов»



# Работа членов аккредитационных комиссий субъектов Российской Федерации в информационной системе Минздрава России «Управление аккредитацией специалистов»

**Для работы в личном кабинете  
председателя АК,  
ответственного секретаря АК, членов  
АК и АПК  
разработана  
Инструкция**





# Работа членов аккредитационных комиссий субъектов Российской Федерации в информационной системе Минздрава России «Управление аккредитацией специалистов»



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Новости ▾

Нормативно-правовая база ▾

Информация ▾

Результаты периодической аккредитации ▾

Председателям

Контакты

🏠 > Информация > Информация для членов аккредитационных комиссий

## Информация для членов аккредитационных комиссий

Уважаемые члены центральной аккредитационной комиссии и аккредитационных комиссий субъектов Российской Федерации!

Для проверки документов специалистов со средним медицинским образованием в информационной системе Минздрава России «Система управления аккредитацией специалистов» разработаны инструкции по работе в данной программе, а также сценарий с алгоритмом действий.



Инструкция для аккредитационных комиссий и аккредитационных подкомиссий субъектов Российской Федерации (504,00 kB)



Инструкция для Центральной аккредитационной комиссии (3,03 MB)



Сценарий по работе информационной системе Минздрава России «Система управления аккредитацией специалистов» (24,35 kB)





# АЛГОРИТМ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ в рамках периодической аккредитации в информационной системе Минздрава России «Управление аккредитацией специалистов»

## 1 этап – регистрация и проверка документов

### 1. Регистрация секретарем АК субъекта РФ документов, переданных из ФАЦ СМО

пункт 62 приказа Минздрава России №1081н

ответственный секретарь аккредитационной комиссии регистрируют документы в день их поступления в журнале приема и регистрации документов и направляют аккредитуемому уведомление по адресу электронной почты или контактному номеру телефона

### 2. Передача секретарем АК субъекта РФ в соответствующую аккредитационную подкомиссию

### 3. Регистрация секретарем АК субъекта РФ документов, направленных секретарем АК

### 4. Проверка членами АК документов заявителя для принятия решения о прохождении периодической аккредитации

пункт 85 приказа №1081н Аккредитационная подкомиссия не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов проводят оценку портфолио...



**АЛГОРИТМ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ в рамках периодической аккредитации  
в информационной системе Минздрава России  
«Управление аккредитацией специалистов»**

**2 этап – формирование протоколов**

**1. Формирование секретарем АПК 1-го ПРОТОКОЛА** – протокола оценки портфолио

**2. Утверждение председателем АПК 1-го ПРОТОКОЛА** – протокола оценки портфолио

**3. Формирование секретарем АК 2-го ПРОТОКОЛА** – протокола результата аккредитации (итогового протокола)

**4. Утверждение председателем АК 2-го ПРОТОКОЛА** – протокола результата аккредитации (итогового протокола)

**5. ВАЖНО!** Скан-копия протокола результатов аккредитации направляется в ФАЦ СМО по электронной почте [komissia-spo@fgou-vunmc.ru](mailto:komissia-spo@fgou-vunmc.ru)

Протоколы размещаются на официальном сайте ФАЦ СМО



# Создан официальный сайт ФАЦ СМО

<https://fca-vunmc.ru/>



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Новости ▾

Нормативно-правовая база ▾

Информация ▾

Результаты периодической аккредитации ▾

Контакты

Федеральные законы

Аккредитационные площадки

Протоколы аккредитационных комиссий субъектов РФ

Приказы Минздрава России

Общая информация о периодиче

Протоколы центральной аккредитационной комиссии

Локальные акты

График приема и регистрации документов

Документы для прохождения периодической аккредитации

Вопросы и ответы

Федеральный аккредитационный  
среднего медицинского образ

Периодическая аккредитация среднего медицинского персонала

Нормативно-правовая база

Информация о ФАЦ СМО



## Результаты периодической аккредитации

Пункт 85 приказа Минздрава России от 22.11.2021 г. №1081 г.

- ▶ Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия **не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов проводят оценку портфолио** на предмет его соответствия необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.
- ▶ По результатам оценки портфолио центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия принимают решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации "сдано" или "не сдано".
- ▶ В случае оценки портфолио как **"НЕ СДАНО"** аккредитуемому **ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** центральной аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии по результатам оценки портфолио, **содержащее рекомендации по осуществлению мер, необходимых для дальнейшего прохождения периодической аккредитации специалиста.**



# Результаты периодической аккредитации

Федеральный закон  
Российской Федерации  
«Об основах охраны  
здоровья граждан в  
Российской Федерации»  
от 21.11.2011 №323-ФЗ  
(с изм. и доп.)

## Статья 69 пункт 3.1.

Лицо считается **прошедшим аккредитацию** специалиста с момента **внесения данных** о прохождении лицом аккредитации специалиста в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения

## Статья 69 пункт 3.2.

По заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему выдается свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе и (или) выписка о прохождении аккредитации. Свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации **ИМЕЮТ ОДИНАКОВУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ** при подтверждении факта прохождения лицом аккредитации специалиста

### Внимание!!!

Для дальнейшей работы **НЕ ТРЕБУЕТСЯ** получение свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из ЕГИСЗ **НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

Сведения о Вашем прохождении периодической аккредитации **вносятся в федеральный регистр медицинских работников ЕГИСЗ**, доступ в который есть у Вашего работодателя.

**Ссылка для направления заявлений на получение электронной выписки из ЕГИСЗ**

<https://www.gosuslugi.ru/493582/1>



# Электронное заявление на получение выписки из ЕГИСЗ о результате аккредитации

госуслуги Москва Помощь Поиск Войти Регистрация

Главная Категория услуг Предоставление выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста

## Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста

[← Вернуться](#) Предоставление выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста

Услугу предоставляет  
Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Сроки оказания услуги**  
3 рабочих дня

**Стоимость услуги**  
Бесплатно

↓ Как получить услугу?

✘ **Авторизуйтесь на портале**  
Услуга доступна только для подтвержденной учетной записи.  
Для получения услуги вам необходимо: [Войти](#) или [Зарегистрироваться](#)

1 **Заполните заявление**





**БЛАГОДАРИЮ ЗА ВНИМАНИЕ!**

официальный сайт ФАЦ СМО

<https://fca-vunmc.ru/>

электронная почта

[innov@fgou-vunmc.ru](mailto:innov@fgou-vunmc.ru)