

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ

«Казанский медицинский колледж»

А.В. Шулаев

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Издание восьмое, измененное и дополненное

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета колледжа
Протокол №3
от 25 октября 2023 г.

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Должность:

Подпись:

Гайнутдинова С.В.

заведующая методическим
отделом ГАПОУ
«Казанский медицинский
колледж»



Сагдиева М.С.

заведующая методическим
кабинетом ГАПОУ
«Казанский медицинский
колледж»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее – колледж) является коллегиальным органом управления, созданным в соответствии с Уставом колледжа.

1.2. Целью деятельности методического совета является управление качеством информационно–методического обеспечения образовательной деятельности и повышение образовательного уровня преподавателей в области своей профессиональной деятельности и в вопросах современной образовательной политики.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемыми в колледже, программами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки), иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области здравоохранения и образования, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», настоящим Положением.

1.4. Положение о методическом совете устанавливает статус, структуру, полномочия, содержание и порядок работы методического совета.

1.5. Решения методического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения методического совета, утверждённые приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной образовательной политики.

2.2. Ориентация деятельности коллектива колледжа на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Разработка содержания методической работы на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу.

2.4. Рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.5. Управление качеством методической деятельности коллектива колледжа.

2.6. Решение научных и методических проблем, возникающих в практической деятельности преподавателей колледжа.

2.7. Повышение квалификации преподавателей по вопросам профессиональной, информационной, коммуникативной, правовой компетенций.

2.8. Распространение передового педагогического опыта.

2.9. Повышение качества методической деятельности, в том числе на основании результатов внутренних и внешних аудитов и внутриколледжного контроля.

2.10. Ежегодная оценка результатов методической деятельности.

2.11. Внесение рекомендаций и предложений при определении стратегии и разработке Политики, целей в области качества, положений о мероприятиях, нормативных локальных актов, рассматриваемых на заседаниях методического совета.

2.12. Рассмотрение основных проблем в области качества и повышение

квалификации персонала в этой области.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения указанных задач методический совет выполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает ежегодный план методической работы коллектива колледжа, который является составной частью годового плана учебно-воспитательной и методической работы коллектива Казанского медицинского колледжа.

3.2. Заслушивает сообщения о передовом педагогическом опыте в области среднего профессионально образования, принимает решения о целесообразности его распространения.

3.3. Заслушивает и обсуждает сообщения по вопросам совершенствования образовательной деятельности, о личном опыте работы, принимает решения о статусе сообщения.

3.4. Обсуждает предложения по внедрению в образовательную деятельность колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации учебной и воспитательной деятельности, разрабатывает рекомендации по их внедрению.

3.5. Заслушивает, обсуждает и принимает решения о внедрении инноваций в области образования и здравоохранения в образовательную деятельность колледжа.

3.6. Заслушивает, обсуждает и принимает решения о внедрении информационных технологий в образовательную деятельность, в том числе информационных систем, используемых в здравоохранении Российской Федерации и Республике Татарстан.

3.7. Обсуждает и утверждает документацию, регламентирующую процесс «Методическая деятельность».

3.8. Заслушивает, обсуждает и принимает решения по результатам внутреннего аудита в области качества по вопросам, относящимся к процессу «Методическая деятельность».

3.9. Заслушивает, обсуждает и принимает решения по результатам мониторинга процесса «Методическая деятельность».

3.10. Заслушивает и обсуждает ежегодный анализ результатов методической деятельности коллектива колледжа по разным направлениям.

3.11. Выдвигает, обсуждает, одобряет кандидатуры, достойные наград различных уровней.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций по методическим проблемам с последующим обсуждением на методическом совете;

– принимать решения, которые носят рекомендательный характер;

– рассматривать и утверждать методические рекомендации, положения, локальные акты и другие документы, относящиеся к компетенции методического совета.

4.2. Председатель методического совета полномочен:

– формировать повестку заседания методического совета;

– созывать и вести заседание методического совета;

– утверждать решения методического совета.

4.3. Методический совет ответственен за:

– выполнение плана работы методического совета;

– соответствие принятых решений нормативной правовой базе колледжа и законодательству Российской Федерации;

– предоставление возможности каждому преподавателю колледжа вносить

предложения, выступать с информацией, направленной на совершенствование качества информационно–методического обеспечения образовательной деятельности;

- повышение квалификации преподавателей по вопросам внедрения новых педагогических технологий и качества образования;
- распространение преподавателями собственного педагогического опыта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Списочный состав методического совета утверждается приказом директора колледжа, в который входят: председатель методического совета - заведующая методическим отделом; члены методического совета - заведующая методическим кабинетом, методист, председатели цикловых методических комиссий; секретарь методического совета.

5.2. Для изучения определенных проблем и подготовки решений по конкретным вопросам могут образовываться временные рабочие группы, действующие по заданию методического совета.

5.3. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания методического совета могут приглашаться работники колледжа, не входящие в состав методического совета, а также специалисты из Казанского государственного медицинского университета, Казанской государственной медицинской академии, Министерства здравоохранения Республики Татарстан и других организаций.

5.4. Заседания методического совета созываются в рабочее время, как правило, один раз в месяц.

5.5. Члены методического совета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний.

5.6. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.7. На последнем заседании методического совета рассматривается вопрос о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях.

5.8. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет его председатель и лица, указанные в решении как ответственные исполнители.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. В протоколе указываются:

- порядковый номер протокола
- дата проведения заседания
- повестка заседания
- количество присутствующих на заседании
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета
- принятие решений по каждому вопросу, обсуждаемому на заседании методического совета.

Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарём методического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы методического совета колледжа хранятся в методическом кабинете.